



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Approvata in data ...

Parte 2: Dipartimento

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione

La politica per l'AQ di Dipartimento è brevemente descritta sul sito, ma non esiste un documento più ampio, anche perché non ci sono ancora linee guida per questo da parte del Presidio. Esistono comunque processi espliciti di gestione (si veda punto 2.2)

Criticità

È necessario elaborare un documento che espliciti la politica per l'AQ di Dipartimento sulla base di linee guida generali.

Suggerimenti

Per avviare la politica di AQ di Dipartimento, è necessario renderne esplicite le linee guida.

Fonte: Verballi del consiglio di Dipartimento, sito del Dipartimento, colloqui con RQD e Direttore

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i> ✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Nonostante l'assenza di una politica esplicita, il Dipartimento ha comunque definito i processi di gestione per l'AQ della didattica, come risulta dai vari Verballi dei Consigli nel periodo 2015-2018. In particolare, ha definito processi, obiettivi e responsabilità (queste ultime pubblicizzate anche sul sito), per le seguenti aree: (1) didattica e assicurazione della qualità (orientamenti generali); (2) internazionalizzazione; (3) comunicazione e sito web; (4) modalità di erogazione della didattica; (5) pari opportunità; (6) contratti di insegnamento; (7) piani di studio, trasferimenti, abbreviazioni; (8) calendario e orari; (9) tutorato in entrata e in itinere; (10) stage, tirocini e placement in uscita; (11) disabilità; (12) rapporti con il territorio.

Fonte: verbali di consiglio di dipartimento; sito web del dipartimento (dipartimento/struttura organizzativa)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Nessuno

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?</p> <p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?
<ul style="list-style-type: none"> ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? <p>Fonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

(1) I servizi di segreteria didattica, coordinamento didattico, stage e tirocini, internazionalizzazione sono adeguati alle esigenze dei CdS, come risulta dalla consultazione dell'opinione di docenti e studenti e dal successo di questi servizi in

termini di utenza. Per quanto riguarda la Segreteria studenti, continuano a segnalarsi orari di apertura inadeguati e coincidenti con le lezioni, in particolare per i CdS più numerosi.

(2) Tutti i CdS organizzano iniziative specifiche di orientamento in ingresso nell'ambito degli eventi UNIMORE Orienta e Mi piace UNIMORE. **LACOM** organizza regolarmente un Open Day. **LCC** organizza regolarmente un Open Day a Parma e una presentazione a Modena. **ASMC** pubblicizza il CdS presso la laurea di base (SdC). Il nuovo CdL **SCC** ha preparato cartoline e materiale promozionale da fare circolare sul web e da distribuire nelle scuole e individuato un gruppo di lavoro per la pianificazione delle azioni di orientamento nelle scuole. Non risultano monitoraggi e il grado di efficacia può essere valutato soltanto in base alle iscrizioni, che presentano dati positivi: (1) per SCC 81 iscritti (Novembre 2018), in crescita rispetto all'anno precedente; (2) per **LCE**, alto numero di studenti che partecipa ai test di ammissione (circa 700); (3) per **LACOM**, 220 domande di valutazione di cui 158 idonee alla partecipazione al test di ammissione; (4) per **LCC**, 164 domande di valutazione; (5) per **ASMC**, 49 domande di valutazione.

(3) Il Dipartimento individua i responsabili per le seguenti aree: OFA, piani di studio, certificazioni linguistiche, metodo di studio, organizzazione delle attività (accentrata a livello di dipartimento). Non risultano monitoraggi, fatto salvo l'assolvimento degli OFA, e il grado di efficacia può essere valutato soltanto in base ai risultati degli studenti. I nominativi dei responsabili individuati per le diverse aree sono pubblicizzati sul sito del Dipartimento, ma solo **SdC/SCC** e **LACOM** li hanno inseriti nella scheda SUA-CdS. Il nuovo CdL **SCC** ha avviato una nuova procedura di controllo degli OFA, che dovrà essere verificata. **LCE** ha avviato un tutorato tra pari nell'ambito del progetto "Fondo Sostegno Giovani" con la figura dello "studente tutor". Per ciascuna lingua sono state erogate 30 ore di didattica integrativa e si è inoltre svolto un ciclo di "esercitazioni" nell'ambito del progetto "40 CFU". I dati dimostrano l'efficacia del sistema implementato per il superamento degli OFA: quasi tutti hanno superato l'OFA entro i 3 appelli previsti (inglese 18/19; tedesco 46/49; francese 24/25; spagnolo 39/42). **LACOM** e **ASMC** hanno impiegato il progetto "Fondo Sostegno Giovani". **LACOM** ha avviato cicli di didattica integrativa e di lettorato di potenziamento, in particolare per studenti stranieri. Il RRC 2017 di **ASMC** prevedeva un controllo dei CFU conseguiti dagli iscritti al 1° anno al termine delle prime due sessioni d'esame dell'a. a. 2017-18, per individuare eventuali situazioni problematiche. Non è noto se l'azione sia stata intrapresa e con quali esiti.

(4) Il Dipartimento prevede attività di assistenza per tirocini e stage, attraverso l'ufficio stage e l'azione del delegato dell'orientamento al lavoro. Indagini condotte dai rappresentanti degli studenti non rilevano criticità nel loro funzionamento. Il monitoraggio evidenzia tuttavia una scarsa efficacia per **SdC** (11 tirocini in Italia) e **ASMC** (2 in Italia). **ASMC** e **SdC** hanno rafforzato l'azione di pubblicità nei confronti degli studenti, convocando apposite riunioni all'inizio dell'anno accademico in corso. Le azioni intraprese sono invece efficaci per **LCE** (76 tirocini, di cui 13 all'estero), **LACOM** (214, di cui 51 all'estero) e **LCC** (25, di cui 4 all'estero, in aumento rispetto agli anni precedenti).

(5) Il Dipartimento prevede attività di assistenza per mobilità internazionale attraverso l'azione dell'International Advisor, di un docente responsabile dell'internazionalizzazione e dei docenti responsabili di scambi internazionali. Indagini condotte dai rappresentanti degli studenti non rilevano criticità nel funzionamento di tali attività. Il monitoraggio, basato sui dati dell'ufficio mobilità, evidenzia per il 2018 un'efficacia diversa per CdS: A **SdC** si candidano pochi studenti (4), forse per la scarsa conoscenza delle lingue straniere; i correttivi introdotti con il nuovo CdS **SCC** (9 CFU in lingua inglese) potrebbero incentivare la mobilità internazionale. **ASMC** conta solo 2 studenti erasmus e 1 traineeship: il CdS ritiene che la scarsa mobilità dipenda dalla peculiarità degli iscritti al corso, spesso già impegnati in attività lavorative (SMA). Anche a **LCC** (1 erasmus e 1 traineeship) è evidente che il potenziale di internazionalizzazione non è ancora sfruttato. A **LCE** si contano 73 erasmus, 7 traineeship e 4 Overseas, e a **LACOM** 68 erasmus, 27 traineeship e 8 Overseas. Si segnala l'attivazione nell'a.a. 2016-2017 di una laurea bi-nazionale con l'Université Paris Nanterre per **LCE**.

(6) L'ufficio stage di Dipartimento, insieme all'Ufficio Placement di Ateneo, organizza iniziative specifiche di accompagnamento al lavoro. Indagini condotte dai rappresentanti degli studenti non rilevano criticità nel funzionamento di tali iniziative. Il monitoraggio viene effettuato tramite l'analisi dei dati Almalaurea/schede per SMA.

L'azione appare efficace: per tutti i CdS i dati Almalaurea segnalano un posizionamento occupazionale migliore di quelli nazionali delle rispettive classi. Per **LACOM** fa eccezione la soddisfazione per il lavoro svolto. Per **SdC** e **ASMC** va segnalato che il numero di laureati è molto più basso rispetto alla media nazionale, pertanto i dati positivi potrebbero non essere significativi.

Fonti: (1) Indagini condotte dai rappresentanti degli studenti; (2) Verbali del CdS e dei Comitati di Indirizzo; Indagini della CPDS (richiesta dati alla segreteria); sito UNIMORE; Scheda SUA CdS quadro B5; (3) SUA-CdS quadro B5; Sito del dipartimento; Indagini della CPDS (richiesta dati alla segreteria dei CdS); (4) SUA-CdS quadro B5, Dati forniti da ufficio Tirocini/Stage; Indagini della CPDS; (5) Dati forniti dall'Ufficio Mobilità Internazionale; SMA; Indagini della CPDS; (6) Scheda per SMA; Indagini della CPDS; Dati Almalaurea.

Criticità:

- (1) Orari di apertura disagiati della segreteria studenti.
- (2) Nessuna
- (3) **LCC, LCE, ASMC** non hanno inserito i nominativi dei responsabili individuati per le diverse aree nella scheda SUA-CdS (quadro B5). I nominativi dei tutor sono stati inseriti nella scheda SUA-CdS, ma ad essi non è stata affiancata l'area di riferimento ("Tipo").
- (4) **SdC** e **ASMC** presentano un numero molto basso di tirocini (è possibile che la criticità di SdC venga superata con il nuovo Cdl SCC, che prevede un indirizzo più aperto ai tirocini)
- (5) **SdC, ASMC** e **LCC** presentano uno scarso livello di internazionalizzazione, ~~seppure in gradi differenti.~~
- (6) Per **LACOM** minor soddisfazione per il lavoro svolto a confronto con il livello nazionale medio per Classe di Laurea.

Suggerimenti:

- (1) La CPDS già nella relazione 2017 suggeriva di identificare una fascia oraria senza didattica che consentisse agli studenti di recarsi in segreteria studenti o estendere gli orari di apertura della segreteria. Tali soluzioni dipendono però dalla segreteria studenti.
- (2) Proseguire con le attività di orientamento in ingresso, in particolare per SSC che ha avuto un buon avvio e può ancora migliorare.
- (3) Monitorare l'efficacia delle azioni; inserire/completare le informazioni sui responsabili delle diverse aree nella scheda SUA-CdS (quadro B5).
- (4) Per **ASMC, SdC** e **LCC** proseguire nell'azione per incentivare i tirocini e sensibilizzare gli studenti alla loro importanza, monitorandone l'esito. Per **LCE** e **LACOM** proseguire il percorso di sensibilizzazione sull'importanza del tirocinio presso gli studenti.
- (5) Per **SdC/SCC, ASMC** e **LCC** incentivare gli studenti ad usufruire dei periodi di mobilità all'estero.
- (6) Riflettere nel Comitato d'indirizzo di LACOM sulla scarsa soddisfazione dei laureati per l'occupazione.

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità? ✓ Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il Dipartimento non analizza i risultati dei questionari sulla valutazione, poiché questa analisi viene demandata ai singoli CdS. Il direttore discute con i presidenti di CdS le azioni e le loro modalità in caso di criticità. Per quanto riguarda le proposte di azione della CP, si veda la Parte 3 (sezione 3.4.1) della relazione.

Fonte: Verbali dei consigli di Dipartimento.

Criticità:

Non si ritiene che questa sia una criticità, laddove funzionino i consigli di CdS. Tuttavia, si ritiene che possa essere compito del Dipartimento monitorare affinché i CdS affrontino i problemi della didattica.

Suggerimenti:

La referente per la didattica di dipartimento può controllare la verbalizzazione della discussione e riferire al Consiglio di Dipartimento in caso di problemi.

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)? ✓ Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento? ✓ Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

La relazione annuale viene inviata al Dipartimento e regolarmente presentata nel Consiglio del mese di Gennaio. Si verifica regolarmente una discussione sulla relazione, per quanto meno ampia di quella prodotta nei singoli CdS. Dal 2015, il Dipartimento ha intrapreso azioni sistematiche di miglioramento. Vengono inoltre posti in essere il monitoraggio e la rendicontazione, in collaborazione con il presidente della CP.

Fonti: Verbali consigli di dipartimento; rilevazione del presidente della CP in quanto persona informata.

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti

Nessuno