



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2024

Corso di Laurea Magistrale in Languages for Communication in International Enterprises and Organizations (LACOM)

Approvato dal Consiglio di Corso di Laurea in data 30/05/2024

Rapporto di Riesame Ciclico 2024

Documento conforme con lo Schema di Rapporto di Riesame Ciclico pubblicato dall'ANVUR del 21/02/2023

Denominazione del Corso di Studio: *Languages for Communication in International Enterprises and Organizations*

Classe: LM-38

Sede: Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, sede di Modena

Altre eventuali indicazioni utili: Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2002/2003 con denominazione 'Comunicazione per le Imprese e le Organizzazioni Internazionali'; a.a. 2007/2008 modifica di denominazione 'Lingue per la Comunicazione nell'Impresa e nelle Organizzazioni Internazionali'; a.a. 2016/2017 attuale denominazione

Gruppo di Riesame:

Componenti indispensabili

[Prof.ssa Giuliana Diani](#) (Presidente del CdS, Responsabile del Riesame)

[Sig.ra Martina Calabritta](#) (Rappresentante degli Studenti del CdS)

Altri componenti

[Prof.ssa Franca Poppi](#) (Docente del CdS e Responsabile Assicurazione della Qualità del CdS)

[Prof.ssa Marina Bondi](#) (Docente del CdS)

[Dott. Francesco Pighi](#) (Docente del CdS)

[Dr.ssa Angela Piroddi](#) (Personale Tecnico Amministrativo che svolge attività di Coordinatrice Didattica del CdS)

Sono stati consultati inoltre:

[Dr.ssa Elena Sacchi](#) (Rappresentante del mondo del lavoro – Componente del Comitato di Indirizzo del CdS)

[Prof.ssa Piera Margutti](#) (Responsabile Assicurazione della Qualità di Dipartimento)

[Prof.ssa Donatella Malavasi](#) (Delegato di Dipartimento per l'Internazionalizzazione)

[Dr.ssa Francesca Bergamini](#) (Personale Tecnico Amministrativo del Dipartimento responsabile dell'Internazionalizzazione)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, i giorni:

[10/05/2024: prima riunione, analisi della scheda RRC, definizione piano di lavoro](#)

13/05/2024: analisi della Sezione 1. L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

16/05/2024: analisi della Sezione 2. L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS) e Sezione 3. La gestione delle risorse del CdS

17/05/2024: analisi della Sezione 4. Riesame e miglioramento del CdS e Commento agli indicatori

28/05/2024: Redazione finale del documento

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico (Consiglio di Corso di Studio in "Languages for Communication in International Enterprises and Organizations" LM-38) responsabile della gestione del Corso di Studio in data: 30/05/2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico (Consiglio di Corso di Studio in "Languages for Communication in International Enterprises and Organizations" LM-38) responsabile della gestione del Corso di Studio:

I componenti del Consiglio di Corso di Studio in "Languages for Communication in International Enterprises and Organizations", dopo attenta lettura del Rapporto di Riesame Ciclico 2024 relativo al Corso di Studio in "Languages for Communication in International Enterprises and Organizations" (classe LM-38), stilato dalla Presidente del CdS nonché Responsabile del Riesame e condiviso con il Gruppo di Riesame del CdS, deliberano all'unanimità di approvarne il contenuto, con l'intesa di mettere a frutto tutte le considerazioni e i propositi che discendono dall'analisi dei punti di forza e delle criticità del Corso di Studio.

GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI

a.a. = anno accademico

ANVUR = Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema UniveRsitario

AQ = Assicurazione Qualità

CdS = Corso di Studio

CPDS = Commissione Paritetica Docenti-Studenti

DSLCL = Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

RAD = Regolamento Didattico di Ateneo

RAMAQ-CdS = Relazione Annuale di Monitoraggio Assicurazione Qualità Corso di Studio

RRC = Rapporto di Riesame Ciclico

SSD = Settore Scientifico Disciplinare

SUA-CdS = Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

SMA = Scheda di Monitoraggio Annuale

UniMoRe = Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Rispetto al precedente RRC del 2021, il principale mutamento che emerge riguarda il tirocinio curriculare previsto nel secondo anno del piano di studio nell'ambito di 'Other activities', a cui sono assegnati 8 cfu. Il CdS ha stabilito che gli studenti e le studentesse svolgano un tirocinio curriculare come obbligatorio in misura pari ad almeno 5 cfu, corrispondenti a 125 ore, a partire dall'a.a. 2024-2025, precedentemente previsto come facoltativo. La delibera assunta dal Consiglio di CdS in data 24 aprile 2024 (cfr. Titolo 1; verbale) nasce dalla crescente importanza che il tirocinio curriculare ha assunto nel percorso formativo del CdS, con lo scopo di favorire l'accesso al mondo del lavoro. Tale importanza è stata anche sottolineata dalle consultazioni annuali con il Comitato di Indirizzo (cfr. Titolo 2, verbali triennio 2021-2023) e rafforzata dai dati emersi dai questionari compilati dalle aziende ospitanti i/le tirocinanti (cfr. Titolo 3, Opinioni enti e imprese su tirocinio curriculare 2021-2023). Nel triennio 2021-2023 le proposte di lavoro seguite all'esperienza di tirocinio sono state 54 su 293 tirocini attivati (18%).

In merito all'offerta formativa già implementata nell'a.a. 2018-2019, sono stati inseriti nel piano di studio a partire da a.a. 2022-2023 e a.a. 2023-2024 i seguenti insegnamenti/seminari che sono stati ritenuti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS (cfr. Titolo 4, verbale del Consiglio di CdS del 18.02.2022; Titolo 5, verbale del Consiglio di CdS del 19.12.2022):

- in relazione a 9 cfu assegnati alla libera scelta (Credits for elective courses)
 - 'Introduction to academic writing', 3 cfu, 18 ore. L'insegnamento si configura di estrema importanza per gli/le studenti/studentesse che scrivono la propria tesi di laurea in lingua inglese;
- in relazione a 8 cfu assegnati alle "Altre attività" (Other activities)
 - 'Seminario di scrittura amministrativa in lingua italiana' 2 cfu, 12 ore. Il seminario, inteso come approfondimento dell'insegnamento 'Strategie linguistiche e strumenti digitali per la comunicazione istituzionale', mira a sviluppare competenze nella scrittura istituzionale in lingua italiana e di approfondire aspetti legati all'elaborazione e rielaborazione di un testo destinato alla comunicazione pubblica di tipo amministrativo.
 - 'Seminar on (digital) environment and human rights', 2 cfu, 12 ore. Il seminario, inteso come approfondimento dell'insegnamento '(Digital) communication and human rights', fornisce agli/alle studenti/esse la comprensione del quadro giuridico di base che regola i problemi ambientali a livello europeo, nell'ambito del concetto di sviluppo sostenibile ed esamina anche la specifica tutela dei diritti umani nel cosiddetto "ambiente digitale".

A far data dal RRC 2021, il CdS ha inoltre effettuato con il Comitato di Indirizzo un'analisi su studi di settore, come si evince dalle descrizione sotto riportata.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1 Obiettivo n. 2021-1c. 1	Documentarsi con il Comitato di Indirizzo su studi di settore
Azioni intraprese	Dal 2021 ad oggi, in occasione della consultazione annuale con il Comitato di Indirizzo, la Presidente ha inserito come punto all'odg una riflessione sugli studi di settore tramite un'analisi dell'Indagine Excelsior realizzata da UnionCamere relativa a 'Laureati e lavoro'. Le prospettive occupazionali prese in esame sono relative all'indirizzo 'Linguistico, Traduttori e Interpreti' a confronto con altri indirizzi universitari. Dalla sezione dedicata all'indirizzo 'Linguistico, Traduttori e Interpreti', la figura professionale più difficile da reperire risulta essere quella degli addetti stampa, dei social media manager e degli esperti nelle pubbliche relazioni, che corrisponde a un profilo professionale previsto dalla laurea magistrale in LACOM.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione è divenuta prassi e verrà costantemente monitorata per eventuali variazioni di possibili sbocchi professionali ed accademici.

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: [Verbale del Consiglio di CdS del 24 aprile 2024](#)

Breve Descrizione: [Delibera obbligatorietà del tirocinio curriculare per almeno 5 cfu \(125 ore\)](#)

Riferimento: [punto odg. 10, pp. 5-6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2024 <https://drive.google.com/drive/folders/10OcUBts26ev2yG8nIntUENhcylGUrtit>](#)

- Titolo 2: [Verballi riunioni Comitato di Indirizzo \(Parti interessate\) LM LACOM triennio 2021-2023](#)

Breve Descrizione: [Discussione profili professionali e delle attività formative previste](#)

Riferimento: [punto odg. 5 in ogni verbale nel triennio 2021-2023](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 03 Consultazioni Parti Interessate \[https://drive.google.com/drive/folders/1Kr2CI7_bYy3go2e5u9QEuM3v7Bd7vCmW\]\(https://drive.google.com/drive/folders/1Kr2CI7_bYy3go2e5u9QEuM3v7Bd7vCmW\)](#)

- Titolo 3: [Report opinioni enti e imprese del corso di laurea magistrale in LACOM nel triennio 2021-2023](#)

Breve Descrizione: [Il report presenta le elaborazioni, di sintesi e di confronto, che consentono di monitorare le opinioni degli enti e imprese che, a seguito di accordi di tirocinio curriculare o](#)

extracurriculare, hanno ospitato studenti del Corso di Studio

Riferimento: intero documento per ogni anno nel triennio 2021-2023

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 13 Opinioni enti e imprese su tirocinio curriculare

https://drive.google.com/drive/folders/1ypJDnMXmksbztWp6l_ytATowH-UPb_L4

- Titolo 4: Verbale del Consiglio di CdS del 18 febbraio 2022

Breve Descrizione: Aggiornamento offerta formativa – insegnamento 'Introduction to academic writing'

Riferimento: punto odg. 4, p. 3

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>

- Titolo 5: Verbale del Consiglio di CdS del 19 dicembre 2022

Breve Descrizione: aggiornamento offerta formativa: 'Seminario di scrittura amministrativa in lingua italiana', 'Seminar on (digital) environment and human rights'

Riferimento: punto odg. 6, p. 3

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a*
- *Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni*

D.CDS.1.1 - PROGETTAZIONE DEL CDS E CONSULTAZIONE INIZIALE DELLE PARTI INTERESSATE

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

- Titolo 1: [SUA-CdS 2023-2024](#)

Breve Descrizione: [Corso di studio in breve](#)

Riferimento: [pp. 2-3](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023](#)
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 2: [SUA-CdS 2023-2024](#)

Breve Descrizione: [Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati](#)

Riferimento: [Quadro A2.a, pp. 5-6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023](#)
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 3: [Verbale riunione Comitato di Indirizzo LM LACOM del 24.10.2023](#)

Breve Descrizione: [Discussione profili professionali e delle attività formative](#)

Riferimento: [punto odg. 5, pp. 5-6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 03 Consultazioni Parti Interessate](#)
https://drive.google.com/drive/folders/1UINNmXHXVhV8JROHnl_gL7dLCJ_AIz4K

- Titolo 4: [Dati AlmaLaurea 2023 del CdS LM LACOM](#)

Breve Descrizione: [Percentuale dei laureati occupati a un anno e tre anni dalla laurea](#)

Riferimento: [Indicatore T.03](#)

Upload / Link del documento: [‘Cruscotto indicatori CdS LM LACOM’ predisposto dall’Ufficio di supporto al PQA reperibile](#)
<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area->

[riservata/dati/articolo56066444.html](https://drive.google.com/drive/folders/1ypJDnMXmksbztWp6l_ytATowH-UPb_L4)

- Titolo 5: [Report opinioni enti e imprese su tirocinio curriculare del corso di laurea magistrale in LACOM 2023](#)

Breve Descrizione: Il report presenta le elaborazioni, di sintesi e di confronto, che consentono di monitorare le opinioni degli enti e imprese che, a seguito di accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, hanno ospitato studenti del Corso di Studio

Riferimento: intero documento del 2023

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 13 Opinioni Enti e Imprese su tirocinio curriculare 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1ypJDnMXmksbztWp6l_ytATowH-UPb_L4

- Titolo 6: [Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 \(SMA 2023\)](#)

Breve Descrizione: Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo e a tre anni dal titolo

Riferimento: Indicatori iC26 e iC07

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 06 SMA 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1-hdbOjA-pgKd3FV2vEfP6_qcky2UUvMr

- Titolo 7: [SUA-CdS 2023-2024](#)

Breve Descrizione: Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Riferimento : Quadro A1.b, pp. 4-5

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023

https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 8: [Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM](#)

Breve Descrizione: Consultazione periodica delle parti interessate

Riferimento: Sez. 3.2.2, p. 4

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS

2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

- 1. Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide?*

Il corso di laurea magistrale in “Languages for communication in international enterprises and organizations” forma figure professionali che, grazie alle solide competenze in almeno due lingue straniere europee (a scelta dello/a studente/essa tra inglese, francese, spagnolo, tedesco) e alle buone conoscenze di base in ambito giuridico ed economico, siano in grado di gestire con consapevolezza critica la comunicazione orale e scritta con interlocutori di diverse lingue e culture, nel contesto di aziende, amministrazioni pubbliche e organizzazioni internazionali (cfr. **Titolo 1, SUA-CdS 2023-2024, Quadro “Il corso di studio in breve”**). Queste premesse, tuttora valide, hanno portato, in fase di progettazione del CdS, all’individuazione di due profili professionali e culturali in grado di intercettare gli attuali bisogni occupazionali nei diversi ambiti della comunicazione interculturale: “Esperti nella gestione delle relazioni pubbliche”; “Redattori e traduttori di strumenti per la comunicazione aziendale interna ed esterna” (cfr. **Titolo 2, SUA-CdS 2023-2024, Quadro A2.a**).

Nei tre anni intercorsi dall’ultimo RRC 2021, si è confermata la validità dei profili formativi e delle competenze trasversali identificati come prerogative del CdS in fase di istituzione e nelle successive revisioni dell’offerta formativa, e dalla sua capacità di rispondere alle esigenze di formazione necessarie all’inserimento nel mondo del lavoro. Confermano la validità dell’offerta formativa:

- le consultazioni periodiche con il Comitato di Indirizzo (cfr. **Titolo 3, verbale dell’ultima consultazione del 24.10.2023**);
- i dati statistici sull’impiego dei/delle laureati/e a un anno dalla laurea (77%) e a tre anni (88%), anno di riferimento 2021 (cfr. **Titolo 4, Indagine AlmaLaurea 2023, dati disponibili nel ‘Cruscotto indicatori CdS LM LACOM’ predisposto dall’Ufficio di supporto al PQA di UniMoRe**);
- i riscontri ricevuti dagli enti e imprese in cui i/le studenti/esse svolgono stage e tirocini: le competenze di base del tirocinante sono ritenute molto adeguate (98%) (cfr. **Titolo 5, Opinioni enti e imprese su tirocinio curriculare 2023**).

- 2. Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati?*

Le potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento in ambito linguistico, giuridico ed economico sono soddisfatte in relazione agli esiti occupazionali dei/delle laureati/e. La formazione garantita agli/alle studenti/esse è ritenuta di qualità dal mondo del lavoro che è favorevole all’inserimento dei/delle laureati/e magistrali in LACOM, come testimonia il trend crescente negli ultimi tre anni 2020-2022 della percentuale di occupati ad un anno dal titolo (iC26), secondi i dati ANVUR 2023 (cfr. **Titolo 6, SMA 2023**) aggiornati al 30 settembre 2023: 62,4% nel 2020, 74,4% nel 2021, 78,3% nel 2022, dato che si mantiene stabilmente superiore sia alla media dell’area geografica (73,9%) che a quella nazionale (71,4%). Questa tendenza si rafforza a tre anni dal conseguimento del titolo (iC07), che risulta essere molto elevato: nel 2022 si registra un valore dell’88,2%, in aumento rispetto all’86,6% del 2021. Il dato del 2022 è in linea con il valore medio dell’area geografica (88,7%) ma superiore a quello nazionale (85,8%). Il tasso di disoccupazione si assesta al 10% in diminuzione rispetto al 2020 (15%). La maggior parte dei/delle laureati/e occupati svolge una professione lavorativa coerente con il profilo del laureato del CdS, soprattutto in funzioni direzionali/commerciali (56%).

In merito a cicli di studi successivi, l'ampliamento dell'offerta formativa con l'introduzione degli insegnamenti di 'Digital humanities' e 'Professional communication and digital discourse' rappresentano una specializzazione che può servire agli studenti e alle studentesse per proiettarsi non soltanto verso il mondo del lavoro ma anche verso un percorso di alta formazione dottorale (cfr. descrizione azione intrapresa per realizzazione obiettivo 2021-4c.1, p. 60 del presente documento).

3. *Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?*

Il CdS garantisce interazioni periodiche (cadenza annuale) con le parti interessate esterne per mezzo di un proprio Comitato di Indirizzo in cui viene effettuata una ricognizione aggiornata e periodica della domanda di formazione nei SSD caratterizzanti il CdS. A far data dal 2013 il Comitato di Indirizzo si è riunito con cadenza annuale (riunioni nelle seguenti date: 15/04/2013, 22/05/2014, 26/01/2015, 07/09/2016, 25/09/2017, 27/09/2018, 08/10/2019, 26/10/2020, 21/10/2021, 25/10/2022, 2/10/2023), come riportato nella SUA-CdS nel quadro A1.b, in cui viene fornito il verbale della riunione più recente (cfr. **Titolo 7**). I verbali di tutte le consultazioni sono reperibili nell'area riservata del sito web di Dipartimento e sono pubblicati nel Drive del CdS.

Come emerge dall'ultima consultazione con i componenti del Comitato di Indirizzo svolta il 24 ottobre 2023 (cfr. **Titolo 3**), viene confermata la congruità del percorso formativo garantito all'interno del biennio del CdS con i profili formativi in uscita che rispecchiano le figure professionali richieste dal mercato del lavoro, secondo i dati emersi dall'analisi degli studi di settore derivanti dall'Indagine Excelsior realizzata da UnionCamere relativa a 'Laureati e lavoro' per anni di riferimento. Sono state inoltre ritenute molto importanti le competenze nelle lingue straniere richieste dalle imprese per accelerare il proprio processo di internazionalizzazione sul mercato. Inoltre, come già sopra accennato, le analisi dei dati emersi dai questionari sottoposti agli enti e imprese per conoscere le proprie opinioni sugli studenti del Corso di Studi che hanno ospitato, con accordo di tirocinio, mettono in evidenza la validità dei profili formativi in uscita, attraverso le proposte di lavoro seguite all'esperienza di tirocinio. Nel triennio 2021-2023 le proposte di lavoro seguite all'esperienza di tirocinio sono state 54 su 293 tirocini attivati (18%).

A livello procedurale, la validità dell'offerta formativa viene anche verificata grazie a costanti consultazioni con i docenti del CdS (regolarmente interpellati nel Consiglio di CdS, nel gruppo AQ e nella Commissione Paritetica) e con le rappresentanze studentesche (Consiglio di CdS, gruppo AQ e Commissione Paritetica).

4. *Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti?*

Le consultazioni con le Parti Interessate (Comitato di Indirizzo) hanno confermato l'adeguatezza del progetto formativo allo scenario attuale, come si evince dalla relazione della Commissione CPDS 2023, Sez. 3.2.2, p.4 (cfr. **Titolo 8**).

Il continuo confronto con le Parti Interessate ai profili formativi in uscita ha inoltre permesso di identificare ulteriori potenzialità di sviluppo del CdS, con particolare riferimento alle competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro. Tali potenzialità, cui si è risposto negli anni con azioni atte a consolidare i profili in uscita dei/delle laureati/e, hanno riguardato:

- le competenze digitali utili nella gestione della comunicazione professionale. Nell'a.a. 2018-2019 è stato aggiornato il percorso formativo con l'attivazione dell'insegnamento di informatica per le scienze umane 'Digital humanities' e dell'insegnamento 'Professional communication and digital discourse'. Questa specializzazione può servire agli/alle studenti/studentesse per proiettarsi verso un percorso di alta formazione dottorale. Il Dipartimento SLC gestisce il Dottorato di ricerca in 'Scienze Umanistiche', di cui alcuni docenti del CdS fanno parte del Collegio Docenti, inclusa la Coordinatrice del Dottorato nel triennio 2021-2023 nonché membro del Comitato di Indirizzo. Questo Dottorato ha due curricula specifici in studi linguistici e comunicazione digitale, che si pongono come percorso di alta formazione in continuità con la LM in LACOM, grazie alla specializzazione dell'offerta formativa sopra esposta. Questo trova conferma nel fatto che nell'ultimo triennio il suddetto Dottorato ha visto tre dottorande laureate in LACOM fra le vincitrici delle borse di studio;
- le esperienze di tirocinio sia a livello nazionale che internazionale, grazie a nuove reti di collaborazioni stabilite con aziende e istituzioni del territorio locale, nazionale e internazionale;
- l'internazionalizzazione dei profili degli/delle studenti/esse. Il Comitato di Indirizzo ha guardato con particolare favore ai profili dei/delle laureati/e che hanno completato un soggiorno (di studio o di tirocinio) all'estero durante il percorso universitario.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione alla 'Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate'. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.1.2 - DEFINIZIONE DEL CARATTERE DEL CDS, DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEI PROFILI IN USCITA

Fonti documentali (*non più di 8 documenti*):

Documenti chiave:

- Titolo 1: SUA-CdS 2023-2024

Breve Descrizione: Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati;

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Riferimento: Quadro A2.a, pp. 5-6; Quadro A4.a, p. 8

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023

https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 2: **Matrice di Tuning**

Breve Descrizione: Documento per la verifica della coerenza tra profili e offerta formativa (funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative)

Riferimento: Fogli di lavoro A2a (funzioni e competenze – profilo culturale e professionale – competenze associate alla funzione); A2-A4 (competenze e risultati di apprendimento attesi – competenze associate alle funzioni - aree di apprendimento); A4 (Descrittori di Dublino – insegnamenti offerti – aree di apprendimento)

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 10 Matrice di Tuning <https://drive.google.com/drive/folders/1bis9c7Kp14YsaU4NoTreGdIkyvesu94P>

- Titolo 3: **Verbale del Consiglio di CdS del 21.04.2023**

Breve Descrizione: Matrice di Tuning: Coerenza Risultati di Apprendimento Attesi e Attività Formative a.a. 2023-2024 (aggiornamento)

Riferimento: punto odg. 7, p. 4

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk

Titolo 4: **Verbale del Consiglio di CdS del 17.03.2021**

Breve Descrizione: Matrice di Tuning: competenze e risultati di apprendimento attesi e offerta formativa

Riferimento: punto odg. 5, p. 4

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe

- Titolo 5: **SUA-CdS 2023-2024**

Breve Descrizione: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi; Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio; Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento

Riferimento: A4.b.1, p. 9; A4.b.2, pp. 10-11; A4.c, pp. 12-13

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023 https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

- 1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro?*

Il carattere del CdS viene delineato in tutti i suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti mettendo anche in evidenza il carattere di laurea internazionale, erogando in lingua inglese tutti gli insegnamenti di ambito non linguistico. Tali contenuti sono chiaramente descritti nel quadro 'Il Corso di Studio in breve' della scheda SUA-CdS 2023-2024. Gli obiettivi formativi generali e specifici e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro come risulta in vari quadri della Scheda SUA-CdS del 2023-2024 (cfr. Titolo 1, Quadro A2.a 'Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati'; Quadro A4.a 'Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo'). Queste descrizioni vengono riportate anche sulla pagina web dell'Ateneo dedicato al CdS <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/languages-communication-international-enterprises-and-organizations> che riprende in modo sintetico ma esaustivo gli obiettivi formativi, i profili in uscita e una indicazione degli insegnamenti presenti nell'Offerta Formativa del CdS (piano di studi).

- 2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento?*

Gli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento (Descrittori di Dublino), declinati nella matrice di Tuning, sono coerenti con i profili culturali e professionali previsti, declinati nelle funzioni in contesto di lavoro. Annualmente la suddetta matrice viene rivalutata e confermata in Consiglio di CdS, dopo averla preventivamente sottoposta a tutti i docenti per stimolare anche un confronto sui contenuti delle varie discipline (cfr. Titolo 2, **matrice di Tuning aggiornata al 2023 discussa nel verbale del Consiglio di CdS del 21.04.2023**, cfr. Titolo 3). Le aree di apprendimento considerate sono: discipline semiotiche, linguistiche e informatiche, scienze economico-giuridiche, sociali e della comunicazione. Come si evince dalla matrice di Tuning, i risultati di apprendimento attesi per l'area di apprendimento delle discipline linguistiche, con particolare riferimento all'uso dell'italiano in ambito istituzionale, non trovano corrispondenza con le competenze associate alle funzioni dei profili professionali. Questo è motivato dal fatto che il corso è internazionale ed eroga in lingua inglese tutti gli insegnamenti di ambito non linguistico, privilegiando le competenze nelle lingue straniere come attese dal mercato del lavoro, così come emerso dalle riflessioni con il Comitato di Indirizzo. La riflessione sulla lingua italiana in ambito istituzionale rientra nel percorso formativo come completamento delle competenze linguistiche per gli studenti e le studentesse italofoni/e, a cui è stato aggiunto lo studio della lingua italiana come L2 per gli studenti e le studentesse internazionali interessati/e (cfr. Titolo 4, **verbale Consiglio di CdS 17.03.2021**). I suddetti obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi sono anche declinati nella SUA-CdS nei Quadri A4.b.1, A4.b.2 e A4.c (cfr. Titolo 5, **SUA-CdS 2023-2024**). Come dettagliato nei suddetti quadri, i profili culturali e professionali sono chiaramente esposti e coerenti con gli obiettivi formativi e i risultati attesi.

Il grado di esplicitazione di obiettivi formativi e risultati attesi è stato ulteriormente implementato nelle schede degli insegnamenti del CdS. Il formato delle suddette schede, secondo le linee guida del Presidio di Qualità di Ateneo adottate nel 2021, ha significativamente contribuito a favorire la chiarezza degli obiettivi formativi e dei contenuti di tutti gli insegnamenti del CdS.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione alla 'Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita'. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.1.3 - OFFERTA FORMATIVA E PERCORSI

Fonti documentali *(non più di 8 documenti):*

Documenti chiave:

- Titolo 1: SUA-CdS 2023-2024

Breve Descrizione: Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo; Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati; Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi; Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio; Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento

Riferimento: Quadri A2.a, pp. 5-6; A4.a, p. 8; A4.b.1, p. 9; A4.b.2, pp. 10-11; A4.c, pp. 12-13

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 2: Regolamento Didattico del CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Riferimento organizzativo di base del CdS

Riferimento: [intero documento](#)

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 02 Regolamento Didattico <https://drive.google.com/drive/folders/1rPm5ULZk-6yaC7Y-I5UDoLhTe9dqOutI>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

- 1. L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività? Ne è assicurata un'adeguata evidenza sul sito web di Ateneo?*

Il progetto formativo, descritto chiaramente nella scheda SUA-CdS, risulta coerente con gli obiettivi formativi (cfr. Titolo 1, SUA 2023-2024 quadro A4.a), con i profili culturali/professionali in uscita (cfr. Titolo 1, quadro A2.a), e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati (cfr. Titolo 1, quadri A4.b.1, A4.b.2., A4.c). L'Ordinamento didattico e il Regolamento didattico risultano coerenti tra loro (cfr. Titolo 2, Regolamento didattico del CLM LACOM approvato con Decreto Rettorale 832 prot. 241440 del 12.11.2020, in vigore dall'a.a. 2020-2021). Tutte le informazioni, incluso il piano di studi con le schede di insegnamenti e i nomi dei docenti titolari degli insegnamenti, si possono richiamare sia dalla pagina web dell'Ateneo dedicato al CdS <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/languages-communication-international-enterprises-and-organizations> sia dall'interno del sito didattica del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali a cui afferisce il CdS <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and>

L'impianto del CdS prevede l'acquisizione di conoscenze in ambito economico-giuridico (business know-how), in ambito informatico relativamente alla gestione della comunicazione digitale e competenze linguistiche in due lingue straniere a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco. Oltre alla biennializzazione delle due lingue straniere scelte, è anche possibile studiare una terza lingua a scelta tra cinese e russo. Nello specifico, al I anno lo/la studente/essa viene in contatto con i fondamenti di base delle discipline economiche e giuridiche che includono i seguenti insegnamenti: 'Introduction to international economics', 'Introduction to European and international law', 'Comparative business law' e 'Digital communication and human rights'; le nozioni di base in ambito informatico applicate alla gestione della comunicazione digitale ('Digital humanities', 'Professional communication and digital discourse'); e i metodi e le tecniche dell'analisi linguistica e metalinguistica nelle due lingue scelte ('Intercultural communication and language variation – English, French, Spanish, German'). Al II anno si approfondiscono, si ampliano e si completano le conoscenze del primo anno in ambito linguistico, considerando l'aspetto traduttivo e i linguaggi specialistici ('English, French, Spanish, German specialised communication and translation') e in ambito giuridico-economico ('International commercial law', 'Economic development and sustainability', 'Internazionalization strategies' e 'Marketing and digital communication'). Questi insegnamenti sono strettamente collegati alla definizione del profilo professionale dei/delle laureati/e magistrali.

Gli insegnamenti di ambito linguistico sono integrati da attività di potenziamento delle competenze comunicative organizzate in piccoli gruppi con la supervisione di un/a collaboratore/collaboratrice esperto linguistico di madre lingua (corso di dottorato). La valutazione da parte del/della collaboratore/collaboratrice esperto linguistico è condizione necessaria per lo/la studente/essa per potersi iscrivere alle prove denominate Livello di Competenza Linguistica (LCL), volte a verificare il livello di competenza linguistica raggiunto dagli studenti e dalle studentesse al termine del percorso formativo per conseguire la laurea. Il livello richiesto è: C2 nella prima lingua e C1 nella seconda lingua. Queste informazioni sono descritte nelle Linee Guida Lettorati reperibili nella pagina web del

Dipartimento dedicata ai lettorati e competenze linguistiche
<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/lettorati-e-competenze-linguistiche>

Il percorso si completa sia con 9 cfu di insegnamenti a scelta dello/della studente/studentessa, permettendo di personalizzare il proprio piano di studi in vista delle scelte future, sia con 8 cfu assegnati alle 'Altre attività' (Other activities) per l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali.

Nell'ambito dei 9 cfu di insegnamenti a scelta, nell'a.a. 2022-2023 il piano di studi è stato implementato con l'insegnamento "Introduction to academic writing", 3 cfu, 18 ore, che mira a consolidare e potenziare la capacità di scrittura accademica in lingua inglese degli studenti/studentesse, avviando alla redazione consapevole e adeguata della tesi di laurea magistrale.

Riguardo gli 8 cfu assegnati alle 'Altre attività', come spiegato nel piano di studio a.a. 2024-2025 (cfr. pagina web dell'Ateneo dedicato al CdS <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/languages-communication-international-enterprises-and-organizations> e/o pagina web del CdS; <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and-organizations>), questi cfu sono ottenuti da un tirocinio obbligatorio di almeno 125 ore pari a 5 cfu e gli ulteriori 3 cfu possono essere completati da:

- seminari presenti nell'offerta formativa del CdS (cfr. 'Seminario di Scrittura amministrativa in lingua italiana'; 'Seminar on (Digital) environment and human rights');
- attività strutturata derivante dalla partecipazione a ciclo di seminari organizzati dal Dipartimento / Ateneo (massimo 3 cfu);
- ulteriore competenza linguistica C2 nella seconda lingua;
- crediti ottenuti in mobilità Erasmus per la frequenza di corsi e/o crediti in esubero per la frequenza di corsi.

La struttura del Corso di Laurea e la sua articolazione nei singoli insegnamenti è stata illustrata agli/alle immatricolati/e del Corso di Laurea in occasione di un incontro di benvenuto che la Presidente del CdS ha organizzato annualmente all'inizio del primo semestre di lezione (date degli ultimi tre anni: 04/10/2021, 30/09/2022, 02/10/2023). I relativi resoconti sono disponibili nei verbali dei Consigli di CdS. La definizione del percorso formativo del II anno (offerta didattica del II anno; modalità di attuazione del tirocinio in Italia e all'estero; modalità della prova finale e assegnazione relatore) è stata illustrata in un incontro con gli/le studenti/studentesse del secondo anno di Corso che la Presidente del CdS ha organizzato annualmente all'inizio del primo semestre di lezione (date degli ultimi tre anni: 17/09/2021, 20/09/2022, 21/09/2023). All'incontro nel triennio intercorso la Presidente ha solitamente invitato il Responsabile tirocini/stage del Dipartimento, la Responsabile Erasmus del Dipartimento e la Docente Delegata per l'Internazionalizzazione del Dipartimento. Tutte le informazioni sono spiegate all'interno della pagina web del CdS <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and-organizations>.

Per le questioni più specifiche o per chiarire i dubbi residui, gli/le studenti hanno a disposizione per consulenza la Presidente del CdS, i tutor del CdS e la Coordinatrice didattica di supporto al CdS.

2. *È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l'articolazione in termini di ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?*

La struttura del CdLM in LACOM e la suddivisione in ore/CFU dei vari insegnamenti sono state definite in fase di programmazione dell'offerta formativa, approvate in Consiglio di CdS, inserite nella scheda SUA nella parte di Offerta didattica programmata della nuova coorte di studenti e studentesse per la parte relativa alla suddivisione in insegnamenti e loro CFU. Le ore corrispondenti ai CFU e il/docente dell'insegnamento è stato poi inserito nella parte Offerta didattica erogata relativa allo specifico anno accademico, dopo che il Consiglio di Dipartimento, in base all'analisi svolta dalla Commissione Didattica del Dipartimento, ha distribuito i carichi didattici al personale docente e ricercatore. Il dettaglio degli insegnamenti previsti per la coorte, la suddivisione in ore/CFU è visibile accedendo alla parte pubblica della piattaforma ESSE3, sezione Offerta Formativa.

3. Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative"?

Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare, in relazione ai 9 cfu a scelta libera, e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con gli 8 cfu assegnati alle 'Altre attività' (si veda descrizione al punto 1 della presente sezione). In merito a questi ultimi, il CdS ha sempre incoraggiato a svolgere un tirocinio curriculare presso enti e/o aziende con lo scopo di favorire l'accesso al mondo del lavoro. Come già precedentemente esposto, a partire dall'a.a. 2024-2025, il tirocinio curriculare sarà obbligatorio in misura pari ad almeno 5 cfu, corrispondenti a 125 ore.

4. Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor?

Non sono previsti insegnamenti a distanza nel CdS in LACOM.

5. Sono state previste e definite le modalità per la realizzazione / adattamento / aggiornamento / conservazione dei materiali didattici?

Dall'a.a. 2021-2022 è diventata prassi consolidata l'utilizzo della piattaforma MOODLE per la Didattica, predisposta dall'Ateneo, che ha sostituito la piattaforma DOLLY <https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=5103>. All'interno della piattaforma sono presenti gli insegnamenti del CdS suddivisi per anno accademico e anno di corso. Entro la prima settimana di settembre di ogni anno il portale viene integrato con l'offerta formativa aggiornata.

Le modalità di utilizzo di questa piattaforma variano a seconda dell'insegnamento e del docente. In ogni caso viene comunque utilizzata come deposito del materiale didattico realizzato e aggiornato dal docente e conservato per tutta la coorte. Il docente gestisce autonomamente il suddetto materiale, che può essere costituito da diapositive delle lezioni, dispense, esercitazioni, link a materiale online, indicazioni bibliografiche, di cui ogni docente fornisce informazioni durante lo svolgimento del proprio insegnamento.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione all'Offerta formativa e percorsi'. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.1.4 - PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: Verbali del Consiglio di CdS del 01.10.2021, 18.02.2022, 20.05.2022, 15.07.2022, 28.09.2022, 10.02.2023, 21.07.2023, 12.02.2024

Breve Descrizione: Monitoraggio schede di insegnamento

Riferimento: verbale 01.10.2021, punto odg. 3, pp.2-3; verbale 18.02.2022, punto odg. 9, p. 8; verbale 20.05.2022, punto odg. 6, p. 3; verbale 15.07.2022, punto odg. 3, pp. 2-3; verbale 28.09.2022, punto odg. 9, p. 10 ; verbale 10.02.2023, punto odg.8, p.10; verbale 21.07.2023, punto odg. 5, p.2; verbale 12.02.2024 punto odg.11, p.11.

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2021, 2022, 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/1Mrz9XKZdA8ZN21Ii5ySN4RTldU4Mv9cm>

- Titolo 2: Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Riferimento: Sez. 3.2.5, p. 8

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS 2023

- Titolo 3: Regolamento Didattico del CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Esami e verifiche del profitto; Prova finale

Riferimento: art. 5, p. 3; art. 10, p. 5

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 02 Regolamento Didattico <https://drive.google.com/drive/folders/1rPm5ULZk-6yaC7Y-I5UDoLhTe9dqOutI>

- Titolo 4: [SUA-CdS 2023-2024](#)

Breve Descrizione: [Modalità di svolgimento della prova finale](#)

Riferimento: [Quadro A5.b, p. 14](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023](#)
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 5: [Regolamento assegnazione tesi LACOM](#)

Breve Descrizione: [Modalità di assegnazione relatore e relatrice per tesi LACOM](#)

Riferimento: intero documento

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 14 Regolamento assegnazione tesi LACOM](#)
https://drive.google.com/drive/folders/1of3uNUPv8ITk3VrpdoCVyrmBp3JMh_5u

- Titolo 6: [Verbali del Consiglio di CdS del 21.04.2023, 04.10.2023](#)

Breve Descrizione: [Resoconto incontro student* II anno 14 e 17 aprile 2023 e 20-21 settembre 2023](#)

Riferimento: [verbale 21.04.2023, punto odg. 9, p. 4; verbale 04.10.2023, punto odg. 11, p. 6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2023, https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk](#)

- Titolo 7: [OPIS 2021-2023](#)

Breve Descrizione: [Rilevazioni delle opinioni degli studenti – indicatore D4: le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?](#)

Riferimento: [triennio 2021-2023](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 11 OPIS triennio 2021-2023 https://drive.google.com/drive/folders/1pKiiybsVv7TUfLPLtiTcLi5qt1_LpkJf](#)

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura?*

I contenuti degli insegnamenti impartiti nel Corso di Laurea magistrale in LACOM sono descritti

nelle rispettive schede che ciascun docente titolare compila annualmente entro il mese di luglio nella propria pagina personale sulla piattaforma ESSE3, nella sezione dedicata all'Offerta didattica. Le schede illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS secondo le Linee Guida per la compilazione delle schede di insegnamento pubblicate dal Presidio di Qualità di Ateneo il 26.04.2021. Nel caso di insegnamenti composti da più moduli (o macro-argomenti) la suddivisione degli argomenti fra i vari moduli viene indicata esplicitamente nella scheda. Nel triennio intercorso il CdS ha messo in atto attività di monitoraggio per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti fossero compilate in modo corretto in tutte le parti (Obiettivi formativi, Contenuti, Metodi didattici, Verifica dell'apprendimento, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Testi di riferimento). Tali attività sono state periodicamente effettuate all'avvio di ogni semestre in occasione di una seduta del Consiglio di CdS (cfr. Titolo 1, verbali CdS del 01.10.2021, 18.02.2022, 20.05.2022, 15.07.2022, 28.09.2022, 10.02.2023, 21.07.2023, 12.02.2024).

Il grado di completezza di compilazione delle schede di insegnamento è stato confermato sia dalla relazione CPDS del 2023 (cfr. Titolo 2, Relazione CPDS 2023, Sezione 3.2.5 'Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti') che dal controllo a campione svolto dal PQA che ha selezionato due insegnamenti per CdS.

2. *Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti?*

Tutte le schede degli insegnamenti sono accessibili a partire dal mese di luglio precedente l'inizio dell'anno accademico a fine settembre in formato bilingue (italiano e inglese) sia sulla pagina web del CdS all'interno del piano di studio <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and> sia dalla pagina web di Ateneo dedicata all'Offerta Formativa selezionando il CdS in LM LACOM <https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10579/insegnamenti/9999>.

3. *Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?*

Le modalità di svolgimento delle verifiche intermedie e finali sono descritte nel Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in LACOM all'Art.5 – Esami e verifiche del profitto: comma 1, p. 3: "Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività"; comma 3, p. 3: "Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere, nonché i relativi criteri di valutazione sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa."; comma 4, p. 3: "Gli eventuali accertamenti in itinere non dovranno apportare turbative alla didattica degli altri insegnamenti" (cfr. Titolo 3).

Per quanto riguarda i corsi di lingua, essi sono integrati dalle esercitazioni dei Collaboratori Esperti Linguistici del Centro Linguistico di Ateneo, che predispongono e somministrano delle verifiche finali al termine del percorso biennale, cosiddette prove LCL (livello di competenza linguistica, in base al Quadro Comune di Riferimento per le Lingue). Questo accertamento viene descritto sia nel

Regolamento didattico (comma 5), sia nella pagina web del CdS all'interno di 'Lettorati e competenze linguistiche' <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/lettorati-e-competenze-linguistiche>.

Per quanto riguarda la prova finale, in aggiunta alle informazioni contenute nel relativo quadro della Scheda SUA (cfr. **Titolo 4, SUA- CdS 2023-2024, Quadro A5.b**), nel **Regolamento Didattico del CdS (art. 10, cfr. Titolo 3)** e nelle linee guida per l'esame di laurea magistrale pubblicate sul sito web del CdS in cui è disponibile il regolamento di assegnazione tesi del CdS <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/tesi-e-prove-finali/redazione-della-tesi-laurea-magistrale> (cfr. **Titolo 5, Regolamento di assegnazione tesi**), la Presidente ha dedicato incontri con gli studenti/esse del II anno all'inizio del primo semestre del secondo anno e anche nel II semestre per illustrare la modalità di assegnazione del relatore/correlatore, tramite una Commissione preposta, e le modalità di attribuzione del punteggio di laurea, di cui ha fatto un resoconto in occasione di un Consiglio di CdS (cfr. **Titolo 6, verbali del 21 aprile 2023 e 4 ottobre 2023**). Inoltre, come emerge dalle indagini di AlmaLaurea sulle opinioni dei laureati (dati 2023 riferiti al 2022), i tempi di preparazione della tesi sono diminuiti (5 mesi) rispetto al 2021 (5,4 mesi) e ottima è la valutazione sulla supervisione della tesi (91%). La mancanza di criticità sulla prova finale trova conferma nel fatto che né segnalazioni né lamentele sono state finora presentate dagli studenti e studentesse.

4. *Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?*

Ciascun docente adotta le modalità di verifica più adeguate per accertare il livello di apprendimento raggiunto dagli/dalle studenti/studentesse e in linea con i risultati che si è proposto di raggiungere. Nel rispetto dell'autonomia didattica, l'adeguatezza viene valutata dal docente in relazione alla propria materia ed esperienza.

5. *Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?*

Le modalità di verifica dell'apprendimento di ciascun insegnamento vengono illustrate nel dettaglio nella relativa scheda e vengono comunicate dal docente durante le lezioni. Il CdS ha dedicato una crescente attenzione negli ultimi tre anni alla compilazione delle schede dei singoli insegnamenti. La Presidente e la docente del CdS delegata al monitoraggio delle schede hanno insistito affinché le schede degli insegnamenti contenessero, ancorché sinteticamente, i dettagli informativi utili a una descrizione esauriente delle modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di esame e criteri di valutazione in base ai risultati di apprendimento attesi specificati nella scheda di insegnamento).

Come risulta dalle rilevazioni delle opinioni degli studenti (OPIS) nel triennio intercorso 2021-2023, una percentuale molto alta di studenti di questo CdS (81,2%) ritiene che le modalità di svolgimento dell'esame siano definite in modo chiaro nelle schede degli insegnamenti del CdS (cfr. **Titolo 7**).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione a 'Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento'. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.1.5 - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CDS

Fonti documentali *(non più di 8 documenti):*

Documenti chiave:

- Titolo 1: Sistema di Gestione AQ del CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Il Sistema di Gestione AQ del CdS LM LACOM (redatto in coerenza con le linee di indirizzo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo e allineato al sistema AVA3) presenta il Processo AQD4 'Erogazione e gestione del processo formativo', sottoprocesso AQD4.4 'Definizione del calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative'

Riferimento: p. 15

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 01 Sistema di Gestione AQ del CdS LM LACOM <https://drive.google.com/drive/folders/1yMdjgdDtH-qDzyG7sEUYgSBO4c8p7IQV>

- Titolo 2: Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti del CdS LM LACOM 2023

Breve Descrizione: Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Riferimento: Sez. 3.2.4, p. 7

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS del CdS LM LACOM 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>

- Titolo 3: Verbali del Consiglio di CdS anno 2023

Breve Descrizione: Approvazione di documenti annualmente prodotti quali Scheda SUA-CdS, RAM AQ CdS, SMA, Piano di Studi, Regolamento Didattico, Sistema di gestione, bando di ammissione

Riferimento: odg dedicati

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali CdS LM LACOM 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL OGq-0LT Tk>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

- 1. Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti?*

Il CdS opera una pianificazione strutturata della progettazione ed erogazione della didattica attuando le azioni previste dal Sistema di Gestione AQ del CdS. La pianificazione delle attività didattiche prevede l'approvazione, ogni anno, del calendario didattico da parte del Consiglio di Dipartimento; prevede una precisa organizzazione temporale con una corretta pianificazione della didattica (calendarizzazione delle lezioni, degli esami di profitto e degli esami di laurea), allo scopo di facilitare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti, nonché l'organizzazione dello studio (cfr. **Titolo 1, Sistema di Gestione AQ del CdS, pp. 15-17**).

L'orario delle lezioni del CdS viene predisposto dal Responsabile amministrativo del Dipartimento assegnato a questa mansione nei mesi che precedono l'inizio di ciascun semestre di lezioni. La prassi consolidata degli ultimi anni ha previsto le seguenti tempistiche. Una bozza preliminare è stata predisposta con un paio di mesi d'anticipo rispetto all'inizio delle lezioni del semestre e fatta vedere alla Presidente del CdS per verificare la coerenza con la struttura del progetto formativo e la corrispondenza dell'orario settimanale con le ore attribuite agli insegnamenti. Successivamente la bozza di orario è stata fatta circolare tra i docenti del CdS. Il primo obiettivo è stato di verificare che non vi fossero conflitti con eventuali lezioni che un dato docente erogava in un altro CdS del Dipartimento. Successivamente si è cercato di compattare ove possibile i blocchi di lezioni in modo da prevedere periodi nel corso della settimana che risultassero privi di lezioni per tutti gli/le studenti/studentesse di uno stesso anno di corso. Tutto ciò ha lo scopo principale di permettere agli/alle studenti/studentesse di avere tempi adeguati per lo studio individuale durante la settimana. Eventuali problemi particolari di orario vengono gestiti direttamente dal Responsabile sopracitato, in genere su segnalazione da parte degli studenti/studentesse o dei docenti. Nel triennio intercorso non sono stati registrati problemi particolari in questa interazione e in genere le modifiche necessarie sono state realizzate in tempi molto rapidi. L'orario delle lezioni viene reso pubblico e raggiungibile dal portale del Dipartimento, Sezione "Didattica", Sottosezione "Organizzazione didattica – Orario delle lezioni". Nel biennio 2022-2023 la Presidente ha regolarmente presentato gli orari delle lezioni suddivisi per semestri nei Consigli del CdS come punto all'odg, come confermato anche dalla relazione CPDS 2023 (cfr. **Titolo 2, Sez.3.2.4, p. 7: 'Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**).

- 2. Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un'eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell'organizzazione delle verifiche?*

A livello di Consiglio di CdS, si svolgono regolarmente riunioni ogni 2-3 mesi, in cui si discutono e approvano gli aggiornamenti e/o modifiche da apportare al CdS e ai relativi documenti annualmente prodotti quali, Scheda SUA-CdS, RAM AQ CdS, SMA, Piano di Studi, Regolamento Didattico, Sistema di gestione (cfr. **Titolo 3, verbali del Consiglio di CdS anno 2023**). Inoltre si approvano:

- i bandi di ammissione al CdS;
- il calendario delle sedute di laurea;
- il calendario didattico.

Si discutono le proposte di corsi a scelta e tutti i problemi sull'andamento delle attività didattiche posti dagli/dalle studenti/esse, dai/dalle docenti e dalla Coordinatrice didattica di supporto al CdS.

Nel Gruppo di Riesame AQ, si analizzano gli indicatori della didattica, si individuano le criticità, si valutano eventuali fattori di correzione.

A livello di Giunta di Dipartimento, che si riunisce una volta al mese e a cui partecipa la Presidente del CdS, si analizzano e deliberano le pratiche studenti (riconoscimento CFU tirocinio, CFU attività culturali, CFU attività strutturate, CFU esami carriere pregresse, CFU conseguiti all'estero).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione alla 'Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS'. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

A far data dall'ultimo RRC 2021, il CdS ha effettuato annualmente un monitoraggio delle carriere degli/delle studenti/studentesse iscritti/e, di cui sono stati riferiti gli esiti al Consiglio di CdS in sedute dedicate. Di seguito si riportano i dati aggiornati al 24 aprile 2024 in merito al monitoraggio della prova finale effettuato nel quadriennio 2019-2022 e alla percentuale di studenti/studentesse che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito 60 cfu.

Anno solare	Numero di immatricolati	Totale laureati
2019	56; n. 1 abbandono; n. 1 passaggio ad altro corso. Attivi 54	52 (96,29%)
2020	149; n. 14 abbandoni; n. 1 passaggio ad altro Corso Attivi 123	113 (91.8%)
2021	133; n. 14 abbandoni; n. 1 passaggio ad altro Corso Attivi 118	94 (79,66%)
2022	102 Passaggio al II anno: numero medio di CFU degli studenti è 65.25 (81,37%) < 60 cfu: 19 student* (19.58%)	

Le percentuali mettono in evidenza che coloro i quali proseguono gli studi in questo CdS effettivamente si laureano e lo fanno in tempi ragionevoli.

E' soddisfacente anche la percentuale degli studenti iscritti nel 2022 che hanno conseguito un numero medio di cfu nel passaggio al II anno pari a 65.25 (81,37%) come si evince dalla descrizione sotto riportata..

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1 Obiettivo n. 2021-2c.1	Documentare il monitoraggio delle carriere degli/delle studenti/studentesse iscritti/e da riferire al Consiglio di CdS
Azioni intraprese	A partire dal 2021, in occasione di un Consiglio di CdS, la Presidente in collaborazione con il Docente Tutor per metodo di studio ha dedicato un punto all'odg relativo al monitoraggio delle carriere degli/delle studenti/studentesse iscritti/e nel triennio focalizzando l'attenzione sulla prova finale (cfr. verbali CdS del 4 novembre 2021; 28 settembre 2022; 21 aprile 2023; 4 ottobre 2023; 24 aprile 2024). I dati sono disponibili nella banca dati del Sistema Tutorato di UniMoRe. In presenza di studenti/studentesse che risultano in debito di cfu sono stati svolti incontri per comprendere le difficoltà emerse. Questo monitoraggio è stato anche effettuato annualmente tra settembre e ottobre, prendendo in esame gli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (cfr. verbali del CdS del 1 ottobre 2021; 28 settembre 2022; 4 ottobre 2023).
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione è divenuta prassi e verrà costantemente monitorata.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *Schede degli insegnamenti*
- *SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5*

D.CDS.2.1 - ORIENTAMENTO E TUTORATO

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: **Sistema di gestione AQ del CdS LM LACOM**

Breve Descrizione: **Processo AQD4: Erogazione e gestione del processo formativo, sottoprocesso**

AQD.4.7: Orientamento in ingresso

Riferimento: **p. 18**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 01 Sistema di Gestione**

AQ del CdS LM LACOM [https://drive.google.com/drive/folders/1yMdjgdDtH-](https://drive.google.com/drive/folders/1yMdjgdDtH-qDzyG7sEUYgSBO4c8p7IQV)

[qDzyG7sEUYgSBO4c8p7IQV](https://drive.google.com/drive/folders/1yMdjgdDtH-qDzyG7sEUYgSBO4c8p7IQV)

- Titolo 2: [Verbale del Consiglio del CdS del 21.04.2023](#)

Breve Descrizione: [Nomina di docenti tutor con ruoli specifici](#)

Riferimento: [punto ogd. 10, p. 4](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2023 \[https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\]\(https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\)](#)

- Titolo 3: [Verbali del Consiglio di CdS del 28.09.2022 e 04.10.2023](#)

Breve Descrizione: [Resoconto incontro con gli studenti/studentesse iscritti/e al II anno, per presentare l'offerta didattica del II anno, il regolamento tesi di laurea, il tirocinio e la mobilità Erasmus](#)

Riferimento: [verbale del 28.09.2022, punto ogd. 7, p. 9; verbale del 04.10.2023. punto ogd. 11, p. 6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verbali Consiglio CdS 2023 \[https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\]\(https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\)](#)

- Titolo 4: [Verbali del Consiglio di CdS del 04.10.2023 e 24.04.2024](#)

Breve Descrizione: [Resoconto incontri dedicati con gli studenti e le studentesse internazionali del CdS del I e II anno: incontro del 20 settembre 2023 – resoconto nel verbale del CdS del 04.10.2023; incontro del 25 marzo 2024, resoconto nel verbale del Consiglio di CdS del 24.04.2024](#)

Riferimento: [Verbale del 04.10.2023, punto ogd.11, p. 6; verbale del 24.04.2024, ogd. 8, p. 5](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio CdS 2023, \[https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\]\(https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk\); G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verbali Consiglio CdS 2024 <https://drive.google.com/drive/folders/10OcUBts26ev2yG8nIntUENhcylGUrtit>](#)

- Titolo 5: [Verbale Comitato di Indirizzo 25.10.2022](#)

Breve Descrizione: [Resoconto iniziativa “Il Mondo del lavoro davanti: come presentarsi al meglio” \(20 settembre 2022\) organizzata dalla Presidente del CdS rivolta agli studenti e studentesse del II anno del CdS](#)

Riferimento: [punto ogd. 6, p. 6](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 03 Consultazione Parti Interessate, verbale 2022, <https://drive.google.com/drive/folders/1U1wzjoEk4p0AR7vskr8M1jqu0TzVLFMY>](#)

- Titolo 6: Verbale Consiglio di CdS del 17.03.2021

Breve Descrizione: Resoconto ciclo di 4 seminari in Economia internazionale nell'ambito dell'insegnamento di "Introduction to international economics" I anno dell'offerta formativa. Relatore: Dott. Stefano Bellei, Segretario Generale della Camera di Commercio di Modena e Componente del Comitato di Indirizzo del CdS

Riferimento: punto odg. 9, p. 7

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali del CdS anno 2021, https://drive.google.com/drive/folders/1cblb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe

- Titolo 7: Verbali dei Consigli di CdS del 18.02.2022, 10.02.2023 e 12.02.2024

Breve Descrizione: Resoconto monitoraggio e valutazione Opinione Stage/Tirocini da parte degli studenti e Opinioni Enti e Imprese su tirocinio curriculare (anni 2021, 2022, 2023)

Riferimento: Verbale del 18.02.2022, odg. 8, pp.7-8; verbale del 10.02.2023 punto odg. 7, pp. 9-10; verbale del 12.02.2024, punto odg. 9, p. 9-10

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali del CdS anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk; anno 2024 <https://drive.google.com/drive/folders/10OcUBts26ev2yG8nlntUENhcylGUrTit>

- Titolo 8: Verbale Comitato di Indirizzo del 24.10.2023

Breve Descrizione: Dati ALMALAUREA 2023 Indagine Situazione Occupazionale dei laureati a 1 anno e 3 anni dalla laurea

Riferimento: Verbale del 24.10.2023, punto odg. 3, pp.2-3

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 03 Consultazione Parti Interessate https://drive.google.com/drive/folders/1UINNmXHXVhV8jROHnl_gL7dLCJ_AIz4K

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)*

Attività di orientamento in ingresso

La pianificazione delle attività di orientamento in ingresso avviene attuando le azioni previste dal processo AQD4 del Sistema di gestione AQ del CdS (cfr. **Titolo 1, Sistema di gestione AQ del CdS, p. 18**). L'attività di orientamento in ingresso del Corso di Laurea è organizzata in stretta collaborazione con l'Ufficio Orientamento, che fa parte della direzione Servizi agli studenti dell'Ateneo (informazioni disponibili al link <https://www.unimore.it/it/servizi/orientamento>). L'Ufficio organizza un momento di incontro, 'Unimore Orienta', nel quale i Dipartimenti sono invitati a dare informazioni specifiche sui corsi di laurea offerti. L'evento si svolge a marzo di ogni anno.

Al fine di favorire un'ampia partecipazione, negli ultimi tre anni 'Unimore Orienta' si è svolto in live streaming (per l'a.a.2024-2025 si è svolta il 19 marzo 2024). All'evento partecipano il Delegato per l'Orientamento del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, la Presidente del CdS e la Coordinatrice didattica di supporto al CdS. In occasione della suddetta attività di orientamento, la Presidente presenta l'offerta formativa unitamente ai propri profili culturali e professionali e gli sbocchi occupazionali. Contestualmente alla presentazione del CdS, la Coordinatrice didattica di supporto al CdS risponde ai quesiti dei/delle partecipanti all'evento.

L'attività di orientamento in ingresso viene anche svolta annualmente dalla Presidente del CdS all'inizio del I semestre dell'anno accademico, dedicando un incontro di benvenuto agli studenti/studentesse iscritti/e al I anno, per fornire indicazioni sugli obiettivi generali del corso e dei singoli insegnamenti e sull'organizzazione delle lezioni. Nell'a.a. 2023-2024 l'incontro si è svolto in presenza il 2 ottobre 2023.

L'attività di orientamento in ingresso del CdS è inoltre svolta dalla Presidente del CdS e dalla Coordinatrice didattica di supporto al CdS con incontri individuali e comunicazioni via e-mail, in risposta alle richieste degli/delle studenti/studentesse interessati all'ammissione al CdS.

Attività di orientamento in itinere

Le attività di orientamento in itinere organizzate dal CdS sono a cura dei/delle singoli/e docenti tutor individuati/e nel CdS, indicati/e nella scheda SUA-CdS (cfr. Tutor) e nella pagina web del Dipartimento dedicata al tutorato: <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato>. I/le docenti tutor forniscono informazioni di carattere più qualitativo sul CdS: i principali contenuti, gli obiettivi formativi, le competenze di base necessarie per frequentare gli insegnamenti, i metodi di studio. Le attività di tutorato sono volte a permettere agli/alle studenti/studentesse di diventare agenti attivi del proprio percorso formativo. Il Consiglio di CdS ha nominato docenti tutor con ruoli specifici (cfr. **Titolo 2, verbale del Consiglio del CdS del 21.04.2023**):

- monitorare le carriere degli/delle studenti/studentesse, così da poter valutare eventuali attività di rinforzo e/o sostegno, in caso di situazioni problematiche;
- svolgere orientamento in merito al piano di studi e tirocini;
- svolgere orientamento sulla prova finale;
- tenere i contatti con gli/le studenti/studentesse internazionali e lavoratori/lavoratrici.

Una descrizione dell'attività del tutorato è reperibile alla pagina dedicata sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali: <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato>.

In merito all'attività di monitoraggio delle carriere degli/delle studenti/studentesse, nel triennio 2021-2023 sono state costantemente effettuate rilevazioni presentate in occasione di sedute di Consiglio di CdS, come descritto nell'azione correttiva intrapresa in riferimento all'"Obiettivo n. 2021-2c.1" all'inizio della presente sezione sulla Assicurazione della Qualità del CdS.

Riguardo l'attività di orientamento in merito al piano di studi, tirocini e prova finale, nel triennio intercorso, la Presidente del CdS ha dedicato annualmente all'inizio del I semestre dell'anno accademico, in data 20.09.2022 e 21.09.2023, un incontro in presenza e in streaming con gli studenti/studentesse iscritti/e al II anno, per presentare l'offerta didattica del II anno, il regolamento tesi di laurea, il tirocinio e la mobilità Erasmus e ne ha dato un resoconto in occasione delle sedute del Consiglio di CdS (cfr. **Titolo 3, resoconto nei verbali del Consiglio di CdS del 28.09.2022 e 04.10.2023**). Ai suddetti incontri hanno partecipato la Coordinatrice didattica di supporto al CdS, la Responsabile dell'Ufficio Internalizzazione del Dipartimento, la Docente Delegata per l'Internazionalizzazione del Dipartimento e il Responsabile tirocini/stage del Dipartimento. Ulteriori incontri sono stati svolti per gli studenti del I e II anno anche durante l'anno (incontro del 25 marzo 2024, resoconto verbale del Consiglio di CdS del 24.04.2024). La Presidente ha anche organizzato incontri dedicati agli studenti e le studentesse internazionali del CdS (cfr. **Titolo 4, incontro del 20 settembre 2023 – resoconto nel verbale del CdS del 04.10.2023; incontro del 25 marzo 2024, resoconto verbale del Consiglio di CdS del 24.04.2024**).

L'attività di orientamento rivolta alla mobilità internazionale Erasmus studio e Traineeship/tirocini all'estero viene anche svolta dalla Responsabile dell'Ufficio internalizzazione del Dipartimento SLC e la Docente Delegata per l'Internazionalizzazione del Dipartimento. Un recente incontro è stato svolto il 5 febbraio 2024 in presenza e in streaming rivolto agli studenti e studentesse dei CdS del Dipartimento per illustrare il bando Erasmus+ per Studio 2024/2025, nello specifico le opportunità di effettuare un periodo di studio/ricerca presso una delle Università partner Europee o Extraeuropee con il quali i CdS hanno un accordo di scambio. Gli studenti e le studentesse sono anche invitati/e a partecipare all'INFODAY Erasmus organizzato dall'Ufficio Relazioni Internazionali in occasione della pubblicazione del bando Erasmus Plus per Studio (per il bando 2024/2025 è stato svolto online il 29 gennaio 2024)

In merito al tirocinio curriculare, il CdS si avvale del supporto dell'Ufficio Tirocinio (Stage) del Dipartimento SLC per l'organizzazione di tirocini formativi degli/delle studenti/studentesse del CdS. Gli studenti e le studentesse svolgono la propria esperienza di tirocinio ricoprendo una variegata gamma di figure professionali. I contesti ospitanti sono dislocati sia sul territorio locale che nazionale, ma anche a livello internazionale. L'Ufficio Tirocinio del Dipartimento SLC offre inoltre una serie di strumenti sia per informare lo/la studente/studentessa degli incontri con le imprese organizzati dall'Ateneo sia per mettere a disposizione del/della laureato/a il data base di aziende convenzionate con il Dipartimento a cui inviare la propria candidatura. L'Ufficio Stage, attraverso la pagina Facebook e durante incontri personali con gli studenti e studentesse interessati/e aiuta a predisporre lettere motivazionali ad hoc e un Curriculum Vitae personale adatto al contesto a cui lo/la studente/studentessa si vuole rivolgere. Tutte le informazioni sono descritte nella pagina web del CdS dedicata al tirocinio <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tirocinio-stage>, come confermato dalla relazione annuale CPDS 2023 che dichiara (p. 10): *“Nella scheda del CdS sono riportate in maniera chiara tutte le caratteristiche del tirocinio, distinguendo tra le tipologie di tirocinio offerte e fornendo la corrispondenza tra crediti e ore di tirocinio. Risultano correttamente esposte le procedure di attivazione del tirocinio e quelle per l'accreditamento dei corrispettivi CFU”*.

Il servizio di orientamento in itinere è inoltre svolto dalla Coordinatrice didattica di supporto al CdS tramite front office durante l'orario di ricevimento reperibile sul sito del Dipartimento SLC. Ogni anno all'inizio del mese di dicembre viene organizzato in aula un incontro collegiale con gli studenti e

studentesse sulla modalità di compilazione dei piani di studio. Il Dipartimento ha anche nominato uno studente tutor che supporta gli/le studenti/esse nella compilazione del proprio piano di studi.

Nell'a.a. 2023-2024 sono stati assegnati studenti in qualità di tutor d'aula del primo anno dei corsi di laurea magistrale e Welcome e Tutorial Desk per studenti/studentesse internazionali. Al Tutorato d'aula per il primo anno di LM LACOM è stata assegnata una studentessa che ha svolto 48 ore di tutorato nel primo e nel secondo semestre 2023/2024. Per il servizio di Welcome e tutorial desk rivolto agli studenti/studentesse internazionali, sono stati assegnati due studenti. Una descrizione dell'attività del tutorato è reperibile alla pagina dedicata sul sito del Dipartimento SLC: <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato>. Gli studenti tutor d'Aula hanno predisposto un calendario per il ricevimento degli studenti e studentesse e organizzano incontri su tematiche di interesse per gli studenti e le studentesse come, ad esempio, gli esami a scelta o la tesi di laurea.

Attività di orientamento in uscita

L'attività di orientamento in uscita ha visto nel corso dei tre anni l'introduzione e il consolidamento di alcune azioni specifiche pensate per favorire la scelta lavorativa al termine del percorso.

A livello di Ateneo, viene organizzata annualmente l'iniziativa 'MoreJobs Career Day' (<https://www.morejobs.unimore.it/>), in cui le imprese presentano la propria azienda, le opportunità di tirocinio e di inserimento nel mondo del lavoro. Il 5 ottobre 2023 si è svolta l'ottava edizione.

A livello di CdS, sono state incentivate le presentazioni di testimonianze aziendali. Ad esempio, il 20 settembre 2022 il CdS ha organizzato un incontro con esponenti della Confederazione Nazionale Artigianato di Modena, membri del Comitato di Indirizzo del CdS, che hanno affrontato la tematica "Il Mondo del lavoro davanti: come presentarsi al meglio" (cfr. **Titolo 5, verbale Comitato di Indirizzo del 25.10.2022**). Un'ulteriore iniziativa è stata organizzata all'interno di insegnamenti del CdS che hanno visto come relatori alcuni membri del Comitato di Indirizzo (cfr. **Titolo 6, verbale Consiglio di CdS 17.03.2021 – Seminari di Economia Internazionale**).

2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?

Le attività di orientamento sopra descritte sono progettate e realizzate in modo da favorire il miglioramento della consapevolezza degli/delle studenti/esse in merito alle proprie scelte. Come esposto nel punto 1 della presente sezione di autovalutazione, il CdS si avvale anche del supporto dei docenti tutor.

3. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?

I risultati del periodico monitoraggio delle carriere, che avviene mediante l'azione della Presidente in collaborazione con il Docente Tutor per metodo di studio, vengono utilizzati per impostare le attività di orientamento in itinere. Tali risultati vengono utilizzati anche per rilevare eventuali problemi e per individuare le soluzioni pertinenti.

4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

Le iniziative di orientamento in uscita e di accompagnamento alla professione, di cui si avvale il CdS, tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Annualmente l'Ufficio Stage/Tirocinio del Dipartimento di SLC elabora le valutazioni emerse da un questionario che i/le tirocinanti del CdS e gli enti e imprese ospitanti compilano al termine del tirocinio/stage. Il CdS monitora i dati al fine di acquisire informazioni sul gradimento, sulle conoscenze e sulle competenze acquisite grazie alle opportunità di impiego offerte dalle organizzazioni ospitanti (cfr. **Titolo 7, triennio 2021-2023 resoconto nei verbali dei Consigli di CdS del 18.02.2022, 10.02.2023 e 12.02.2024**). Nel triennio 2021-2023 l'80% degli/delle studenti/esse del CdS ha svolto un tirocinio formativo curriculare all'interno del CdS. Questo dialogo con il mondo del lavoro costituisce una solida base di confronto e di aggiornamento circa le prospettive occupazionali degli/delle studenti/studentesse. Pertanto, il tirocinio è interpretato anche come occasione di incontro di domanda e offerta occupazionale, come si evince dai dati emersi dai questionari compilati dalle aziende ospitanti i/le tirocinanti. Nel triennio 2021-2023 le proposte di lavoro seguite all'esperienza di tirocinio sono state 54 su 293 tirocini attivati (18%) (dati emersi dalle Opinioni ente e imprese 2021-2023). Questi riscontri informano continuamente il processo di definizione di ulteriori iniziative di placement, insieme a una sistematica lettura dei dati forniti dall'indagine Almalaurea sulla situazione occupazionale dei/delle laureati/e in LM LACOM a un anno e a tre anni dalla laurea che il CdS discute sia con i membri del Consiglio di CdS sia con il Comitato di Indirizzo (cfr. **Titolo 8, verbale del Comitato di Indirizzo del 24.10.2023**) e riportati nel quadro C2 della scheda SUA-CdS 2023-2024.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Non si evidenziano particolari criticità in tale ambito.

Il CdS ritiene che, per mantenere l'attrattività di studenti e studentesse provenienti da altre regioni e paesi UE ed extra UE, sia importante continuare le attività di orientamento in ingresso già intraprese mantenendo la modalità online. Verranno mantenute anche le attività in itinere e in uscita organizzate sopra organizzate.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.2.2 - CONOSCENZE RICHIESTE IN INGRESSO E RECUPERO DELLE CARENZE

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

Titolo 1: SUA- CdS LM LACOM 2023-2024

Breve Descrizione: Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Riferimento: Quadro A3.a e A3.b, pp. 6-8

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA 2023
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 2: Verbali Consiglio di CdS nel triennio 2021-2023: 01.10.2021, 28.09.2022, 19.12.2022,

04.10.2023, 19.12.2023

Breve Descrizione: Resoconto esiti della selezione relativa al bando di ammissione nel triennio

Riferimento: verbale del 01.10.2021 Comunicazione 1.1, p. 2; verbale del 28.09.2022 Comunicazione 1.1, p. 3; verbale del 19.12.2022, Comunicazione 1.1, p.1.; verbale del 04.10.2023 punto odg. 3, p.2; verbale del 19.12.2023 Comunicazione 1.3, p. 1

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali del CdS anno 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe; anno 2022 [https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o](https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o;); anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk

- Titolo 3: Regolamento Didattico del CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione

Riferimento: art.2, p. 1

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 02 Regolamento Didattico <https://drive.google.com/drive/folders/1rPm5ULZk-6yaC7Y-I5UDoLhTe9dqOutI>

- Titolo 4: Bando di ammissione 2024-2025 (riservato a candidati/e con titolo di studio italiano, candidati/e UE ed extra-UE soggiornanti in Italia o paese UE con titolo di studio estero)

Breve Descrizione: Requisiti

Riferimento: Sez. 2, pp. 4-5

Upload / Link del documento: <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2.html>

- Titolo 5: Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione

Riferimento: Sez. 3.2.3, p. 6

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate? Viene redatto e adeguatamente pubblicato un syllabus?*

Le conoscenze richieste per l'accesso e la modalità di ammissione, in conformità al Regolamento Didattico del CdS, oltre a essere descritte rispettivamente nel Quadro A3.a e A3.b della scheda SUA-CdS (cfr. **Titolo 1, SUA-CdS 2023-2024**) e nel bando di ammissione, sono anche illustrate sulla pagina web del CdS <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and>.

Di seguito si riportano i requisiti di ammissione e modalità di ammissione.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi/e al Corso di Laurea Magistrale in 'Languages for Communication in International Enterprises and Organizations' occorre essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- aver conseguito una laurea di I livello nelle classi: (D.M. 270/04) L-11, L-12, L-15, L-16, L-18, L-20, L-36, L-37 (oppure laurea D.M. 509/99 nelle classi 11, 3, 39, 19, 17,14, 15, 35; oppure laurea ante DM 509/99, di area linguistica), - abbiano maturato almeno 20 CFU nell'ambito dei SSD delle lingue straniere (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14) e 34 CFU nei SSD: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13.
- avere maturato: almeno 20 CFU nell'ambito dei SSD delle lingue straniere (L-LIN/04, L-LIN/07, L-LIN/12, L-LIN/14) e ulteriori 34 CFU nei SSD: L-LIN/01, L-LIN/03, L-LIN/05, L-LIN/06, L-LIN/10, L-LIN/11, L-LIN/13, L-FIL-LET/12, M-FIL/01, M-FIL/05, M-GGR/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, IUS/02, IUS/13. Nel caso di laurea di vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) gli esami sostenuti devono essere riconducibili ai settori scientifico disciplinari sopra indicati.
- Poiché il corso di studio è erogato interamente in lingua inglese, indipendentemente dalle lingue scelte per lo studio biennale, i/le candidati/e dovranno dimostrare una padronanza nella lingua inglese pari almeno al livello B2, comprovata da certificazione linguistica internazionale o da attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza (Centro Linguistico o Dipartimento di afferenza), se non desumibile dal curriculum degli studi.

Ai/alle candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto un titolo equipollente alla laurea di I livello, riconosciuto idoneo e il conseguimento di esami di lingua straniera quali francese, inglese, spagnola, tedesca.

Il possesso dei requisiti curriculari è verificato da un'apposita Commissione attraverso l'esame dei titoli che il/la candidato/a allega alla domanda di ammissione.

Modalità di ammissione

L'accesso al corso è a numero programmato (n. 150 posti riservati a candidati/e italiani/e, candidati/e UE ed extra UE residenti in Italia e n. 20 riservati a candidati/e extra UE residenti all'estero). Il possesso da parte dei/delle candidati/e delle conoscenze richieste per l'accesso sarà oggetto di verifica obbligatoria attraverso le seguenti modalità, in conformità al Regolamento Didattico del CdS:

- a) I/le candidati/e italiani/e e stranieri/e con titolo di studio italiano, candidati/e europei/e ed extraeuropei/e regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto), in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono effettuare in presenza una prova scritta per ciascuna delle due

lingue straniere di studio a scelta (tra inglese, francese, spagnola, tedesca). Per risultare idoneo/a il/la candidato/a deve rispondere correttamente ad un congruo numero di quesiti.

b) I/le candidati/e europei/e ed extraeuropei/e non soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio straniero, devono dimostrare il possesso di competenze linguistiche nella prima e seconda lingua di studio a scelta (tra inglese, francese, spagnola, tedesca), attraverso documentazione oppure un colloquio (in persona o via Skype, Meet, Teams, Zoom) con un/una docente di lingua straniera del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali.

Le modalità di accertamento sono dettagliatamente pubblicizzate, con congruo anticipo, negli appositi bandi.

Nel bando di ammissione riservato a italiani/e e stranieri/e con titolo di studio italiano, candidati/e europei/e ed extraeuropei/e regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto) viene indicato che:

- la Commissione preposta verifica che i/le candidati/e che hanno presentato domanda di ammissione possiedano i requisiti curriculari richiesti. L'esito della valutazione è reso noto ai/alle candidati/e entro una data stabilita (per i 20 posti prima settimana di maggio 2024 al link <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-esiti.html>; per i 150 posti prima settimana di settembre 2024) mediante comunicazione pubblicata sul sito di UniMoRe al link <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2.html>.

- i/le candidati/e che sono risultati/e idonei/e alla valutazione dei requisiti devono sottoporsi alla prova di ammissione, nelle due lingue straniere indicate nella domanda di ammissione (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo). Entro una data specifica, mediante avviso consultabile sul <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2.html>, sono comunicati: il giorno esatto di svolgimento della prova, la distribuzione effettiva dei/delle candidati/e nell'aula, l'orario di presentazione per le procedure di identificazione.

Una descrizione della struttura della prova di ammissione viene indicata nel bando, corredata da una prova simulata, che permette al singolo/singola candidato/candidata di auto-valutare le proprie conoscenze di ingresso. La suddetta descrizione è disponibile anche sul sito del Dipartimento alla pagina dedicata al Corso di Laurea: <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/languages-communication-international-enterprises-and>

2. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti?

La verifica delle conoscenze iniziali viene effettuata dalla Commissione preposta attraverso una prova di ammissione a seguito dell'introduzione del numero programmato a partire dall'a.a. 2019-2020 (Bando riservato per n. 150 posti), come descritto nella sezione precedente 2.2.1. La modalità della verifica è descritta nel bando di ammissione, come indicato nel Quadro A3.b della SUA-CdS. Nei verbali del Consiglio di CdS vengono riportati gli esiti della verifica (**cf. Titolo 2, verbali Consiglio di CdS nel triennio 2021-2023: 01.10.2021; 28.09.2022; 19.12.2022; 04.10.2023; 19.12.2023**). La selezione prevede una graduatoria di merito per i/le primi/e 150 candidati/candidate classificati/e, i cui risultati sono pubblicati sul sito di UniMoRe al link <https://www.bandi.unimore.it/StuLau-Lau2.html>. Non è prevista l'individuazione di carenze, essendo una procedura selettiva finalizzata a verificare il possesso di determinati requisiti ma non la presenza di eventuali debiti formativi.

3. *Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.*

Per gli/le studenti/studentesse selezionati/e tramite la prova di ammissione, non sono previste attività di sostegno in ingresso sulle lingue straniere oggetto di verifica come preparazione iniziale, in quanto gli/le studenti/studentesse che sono stati/e ammessi/e al corso hanno superato la suddetta selezione dimostrando di possedere le conoscenze iniziali.

A favore degli/delle studenti/studentesse internazionali ammessi/e tramite valutazione titoli, nel triennio 2021-2023 è stato organizzato un corso di potenziamento linguistico (20 ore) per la lingua francese.

4. *Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA?*

Il quesito non si applica al CdS in oggetto.

5. *Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?*

I requisiti per l'accesso sono definiti, pubblicizzati e verificati da una Commissione preposta che si occupa anche della verifica dell'adeguatezza della preparazione dei/delle candidati/candidate (si vedano i punti 2.2.1 e 2.2.2 sopra descritti). La pubblicizzazione dei requisiti avviene 1) nella giornata di orientamento in ingresso; 2) nel quadro A3.a della SUA-CdS (cfr. **Titolo 1**); 3) nel Regolamento didattico del CdS (cfr. **Titolo 3**); 4) nella pagina web del CdS; 5) nel bando di ammissione (cfr. **Titolo 4, bando di ammissione 2024-2025**). Come confermato dalla CPDS nella relazione 2023, p. 6: “*il CdS dettaglia le specifiche tecniche della prova di ammissione in un documento consultabile a partire dal sito web del CdS stesso. Tali specifiche riguardano, nel dettaglio, la “Tipologia di esercizi”, le “Modalità di erogazione della prova” e la “Valutazione della prova”. La CPDS ritiene quindi che l'attività svolta dal CdS sia efficace e regolare*” (cfr. **Titolo 5**).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione alle “Conoscenze in ingresso e recupero delle carenze”. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.2.3 - METODOLOGIE DIDATTICHE E PERCORSI FLESSIBILI

Fonti documentali *(non più di 8 documenti):*

Documenti chiave:

- Titolo 1: [Piano di Studio LM LACOM 2024-202](#)

Breve descrizione: [Descrizione dell'elenco degli insegnamenti per anno](#)

Riferimento: [intero documento](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 15 Piano di studi](#)

https://drive.google.com/drive/folders/1udr9-SbF7Zh1JVHXqKGy9JM_a2i3dW5B

- Titolo 2: [Regolamento didattico del CdS LM LACOM](#)

Breve Descrizione: [Iscrizione a tempo parziale](#)

Riferimento: [art. 4, p. 3](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 02 Regolamento](#)

[Didattico https://drive.google.com/drive/folders/1rPm5ULZk-6yaC7Y-I5UDoLhTe9dqOutI](https://drive.google.com/drive/folders/1rPm5ULZk-6yaC7Y-I5UDoLhTe9dqOutI)

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

- 1. L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? (Esempi: vengono organizzati incontri di ausilio alla scelta fra eventuali curricula, sono disponibili docenti-guida per le opzioni relative al piano carriera, sono previsti di spazi e tempi per attività di studio o approfondimento autogestite dagli studenti, etc.)*

L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente fornendo una solida formazione di base coniugata con la possibilità di personalizzare il proprio percorso con 9 cfu previsti dal piano di studio come insegnamenti a scelta ('Credits for elective courses') che, coerentemente con gli obiettivi formativi del CdS, garantiscono una dimensione di flessibilità nella costruzione del percorso. Il piano di studio prevede anche la possibilità di acquisire conoscenze e competenze trasversali con 8 cfu assegnati a 'Other activities', in cui si colloca principalmente il tirocinio formativo (cfr. **Titolo 1, Piano di studi 2024-2025**). L'acquisizione delle competenze da parte dello studente sono inoltre favorite da attività didattiche che promuovono la partecipazione attiva. Alcuni corsi organizzano la didattica inserendo lavori di gruppo, proponendo la valutazione di casi di studio, come riportato nelle schede descrittive degli insegnamenti alla voce "metodi didattici" (cfr. ad esempio gli insegnamenti di 'Marketing and digital communication' e 'Digital Humanities'). La consultazione delle schede di insegnamento permette agli/alle studenti/esse di ottenere chiare informazioni sugli obiettivi di apprendimento.

Guida e sostegno adeguati da parte dei docenti sono garantiti durante tutto il percorso formativo. I/le docenti sono a disposizione per sostenere gli/le studenti/esse nello studio attraverso ricevimenti

individuali, le cui modalità sono specificate nella pagina del docente raggiungibile dal sito Dipartimento alla voce 'Personale del Dipartimento' (<https://www.dslc.unimore.it/it/dipartimento/personale-del-dipartimento>). Attività di tutorato vengono organizzate a sostegno degli/delle studenti anche attraverso colloqui individuali con i docenti tutor, i cui nominativi sono reperibili alla pagina web del Dipartimento dedicata al tutorato <https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato>.

Il CdS si avvale anche della figura dello studente-tutor d'aula (si veda D.CDS. 2.1.1), che fornisce un'assistenza competente sostenuta anche dalla possibilità di instaurare un rapporto alla pari con gli/le studenti/esse del CdS.

Gli/le studenti/esse possono trovare tutte le informazioni necessarie per organizzarsi in autonomia sul sito dipartimentale, dove sono indicati: il calendario accademico e gli orari di lezione (<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>), le attività di tutorato (<https://www.dslc.unimore.it/it/servizi/tutorato>). Le schede di insegnamento sono accessibili dalla pagina del CdS alla voce 'Piano di studi' e visualizzabili per coorte di riferimento.

Il CdS prevede, oltre alla regolare iscrizione a tempo pieno, anche la possibilità di iscriversi a tempo parziale (part-time) per gli/le studenti/esse che ne facciano domanda per comprovate ragioni personali, economiche o sociali, per i due anni di corso (**cf. Titolo 2, Regolamento didattico, art. 4, p. 3**).

Per gli studenti e le studentesse del CdS, sono previsti spazi (alcune aule lettura aperte sino alle 19) per attività di studio autogestite.

2. *Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? (Esempi: vi sono tutorati di sostegno, percorsi di approfondimento, corsi "honors", percorsi dedicati a studenti particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento, etc.)*

Nel triennio 2021-2023, il CdS ha intrapreso come attività di supporto alle attività curriculari l'erogazione di 20 ore di didattica integrativa a sostegno di corsi particolarmente numerosi quali: 'Intercultural communication and language variation – English language'; 'English specialised communication and translation'; 'Professional communication and digital discourse'; 'Introduction to international economics'; 'International commercial law'. In questo modo, nonostante l'elevata numerosità del gruppo classe, con la co-presenza del/della docente responsabile delle attività integrative, è stato possibile dare corso ad attività di natura laboratoriale, che prevedono la suddivisione in gruppi numericamente abbastanza contenuti.

Ad oggi il CdS non prevede percorsi dedicati a studenti/esse particolarmente dediti e motivati che prevedano ritmi maggiormente sostenuti e maggior livello di approfondimento. Tuttavia, gli studenti e le studentesse sono stati invitati/e a partecipare a seminari organizzati dai docenti del CdS e tenuti da studiosi di Università italiane e straniere per approfondire le proprie competenze. Tra le iniziative si citano i seguenti seminari tematici di ambito linguistico svolti nel triennio 2021-2023:

- 2 novembre 2021: **Josef Schmied** (Chemnitz, Germany), *Writing Research Articles for International Journals*
- 8 Novembre 2021: **Aleksandar Trkljia** (Innsbruck, Austria), *Corpus Linguistics and the study of language and law: the case of EU law*

- 9 maggio 2022: **Marita Pabst-Weinschenk** (Heinrich Heine, Germany), *Digital Humanities: Student generated content - Examples from German online courses / Studentisch erstellte Inhalte - Beispiele aus deutschen Online-Kursen*
- 23 maggio 2022: **Eva Wiesmann** (Bologna), *Digitalizzazione del processo di traduzione: possibilità e limiti*
- 28 marzo 2023: **Riccardo Bravi** (junior export manager vincitore del Master Thesis Award promosso dalla European Federation of National Institutions for Language (EFNIL), *I linguaggi specialistici nella comunità socio-professionale della Banca d'Italia*
- 27 settembre 2023: **Susanne Hafner** (Fordham University, New York - USA), *Orientalizing Victuals: Foodstuffs from "elsewhere". A seminar on a DH project combining historical linguistics and cultural studies*
- 8 novembre 2023 **Ken Hyland** (University of East Anglia, UK), *Community and identity in academic writing; Academic publishing and the Attention Economy*

3. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)?

Il CdS non prevede la frequenza obbligatoria sia alle lezioni dei corsi istituzionali che alle lezioni dei lettori delle lingue straniere. Sebbene la frequenza sia caldamente consigliata a tutti/e gli/le iscritti/e, l'assenza di una frequenza obbligatoria facilita particolarmente gli/le studenti/esse studenti con esigenze specifiche quali fuori sede, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli, che possono recuperare il materiale didattico, reso disponibile dai/dalle docenti tramite la piattaforma didattica Moodle.

In aggiunta, per affrontare le esigenze degli/delle studenti/esse lavoratori/trici o comunque con difficoltà di frequenza, l'offerta formativa è stata implementata con un corso in modalità BLECS (Blended courses). Nello specifico, a partire dall'a.a. 2017-2018 un corso viene erogato in modalità BLECS: I anno - 'Intercultural communication and language variation – French language'. Come attività di sostegno per studenti/esse internazionali nel triennio 2021-2023 è stato organizzato un corso di potenziamento linguistico (20 ore) per la lingua francese.

4. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)?

Il CdS, grazie alla collaborazione con il Servizio Disabilità e DSA di Ateneo, dispone di un apposito database ad accesso riservato ai docenti del CdS, in cui sono elencati i nominativi di tutti/e gli/le studenti/esse diversamente abili, DSA o con patologie che potrebbero compromettere il percorso di studio così che per ogni studente/essa possano essere pianificate adeguate e personalizzate modalità di esame e sia assicurata l'accessibilità a strutture e ai materiali didattici. Il Servizio Disabilità e DSA di Ateneo fornisce suggerimenti utili per valutare quali strumenti compensativi/dispensativi mettere in atto per ciascuno/a studente/essa. Il Dipartimento SLC ha nominato un docente in qualità di Delegato per la Disabilità.

Per quanto riguarda l'accessibilità alle aule del Dipartimento da parte degli/delle studenti/esse con disabilità motorie, il Dipartimento, a seguito di una ristrutturazione, si è dotato di un ascensore che permette alle carrozzelle l'accesso ai piani superiori in cui sono dislocate aule.

Per quanto riguarda lo svolgimento degli esami da parte degli/delle studenti/esse con disabilità certificate, in prossimità della prova d'esame l'Ufficio Disabili di Ateneo comunica al docente la presenza di studenti/esse che necessitano di misure particolari. Nel caso in cui sia soltanto necessario un prolungamento del tempo a disposizione il/la docente provvede direttamente in aula a sistemare lo/la studente/studentessa in modo che possa fruirne. Se sono anche necessari strumenti aggiuntivi il/la docente ne verifica l'adeguatezza e mette lo/la studente/essa nelle condizioni di utilizzo.

Infine, il deposito del materiale didattico sulla piattaforma MOODLE di ciascun insegnamento è in genere sufficiente a soddisfare le esigenze degli/delle studenti/esse con disabilità. Ove siano necessari materiali particolari in genere lo/la studente/essa si rivolge direttamente al docente titolare del Corso.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Finora non sono state rilevate particolari criticità. Tuttavia, considerando la stretta interazione degli/delle studenti/esse del CdS con il corpo docente, si ritiene che eventuali richieste o esigenze mirate da parte loro possano essere facilmente rilevabili e prese in considerazione.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.2.4 - INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 (SMA 2023)

Breve Descrizione: percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti/studentesse regolari sul totale dei CFU conseguiti entro la durata normale del corso; percentuale di laureati/e che acquisiscono almeno 12 CFU all'estero entro la durata normale del corso

Riferimento: Indicatori iC10, iC11, p. 4

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 06 SMA 2023
https://drive.google.com/drive/folders/1-hdbOjA-pgKd3FV2vEfp6_qcky2UUvMr

- Titolo 2: SUA-CdS LM LACOM 2023-2024

Breve Descrizione: Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Riferimento: Quadro C1, pp. 29-30

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA-CdS anno 2023
https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

- Titolo 3: SUA-CdS LM LACOM 2024-2025

Breve Descrizione: Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Riferimento: Quadro B5, pp. 23-27

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA-CdS anno 2024

https://drive.google.com/drive/folders/1uuNnJpEmMjTdnmcWopXxpOt2_qDUAN25

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero (anche collaterali a Erasmus)?*

Mobilità degli/delle studenti/studentesse a sostegno di periodi di studio all'estero

La mobilità studentesca si è imposta come uno degli assi di forza del Dipartimento SLC e, in particolare, del CdS, grazie al consolidato Programma Erasmus+ per Studio. In particolare il suddetto Programma offre alle studentesse/agli studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università partner in paesi UE o Extra UE con cui è stato sottoscritto un accordo di scambio. Le studentesse/gli studenti del CdS possono seguire corsi, sostenere gli esami, svolgere attività preparatoria alla tesi e usufruire delle strutture dell'Università ospitante, con il riconoscimento dei crediti relativamente alle attività svolte all'estero concordate prima della partenza con i docenti responsabili degli scambi Erasmus. Il riconoscimento dei crediti acquisiti nei periodi di mobilità presso Atenei esteri si rifà al "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" in merito ai programmi di mobilità europea Erasmus, così come descritto nell'art. 8, comma 1 del Regolamento didattico del CdS. Tutte le suddette informazioni sono reperibili sul sito del Dipartimento dedicato alla Internazionalizzazione <https://www.dslc.unimore.it/it/internazionalizzazione>.

Nel triennio 2019-2021, la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti/studentesse regolari sul totale dei CFU conseguiti entro la durata normale del corso (iC10) ha evidenziato un significativo tasso di crescita dal 2020 – anno della pandemia da COVID-19 – al 2021, passando rispettivamente dal 3,1% al 13,6%, ritornando in linea con gli anni pregressi (11,1% del 2019 e 12,3% del 2018). Il dato del 2021 è sensibilmente al di sopra degli Atenei di area geografica (9% nel 2021) e nazionale (6,5% nel 2021). Questo aspetto mette in luce la grande partecipazione degli/delle studenti/studentesse agli scambi internazionali frutto delle numerose convenzioni stipulate dal CdS. Altrettanto positiva è la percentuale di laureati/e che acquisiscono almeno 12 CFU all'estero entro la durata normale del corso (iC11), come si evidenzia da un forte incremento nell'ultimo biennio, passando dal 19% del 2021 al 42,4% del 2022, dopo un costante calo registrato nel 2018-2021 (43,2% del 2018, 40% del 2019, 33,5% del 2020, 19% del 2021). Il dato del 2022, che torna in linea con quello del 2018, è superiore sia alla media dell'area geografica (29,3%) che alla media nazionale (19,7%) (cfr. Titolo 1, SMA 2023, i dati più recenti forniti sono del 2021-2022; Titolo 2, Quadro C1 SUA CdS 2023-2024).

Il CdS mantiene complessivamente 56 accordi Erasmus+ UE ed extra UE, come illustrato nel quadro B5 della scheda SUA-CdS (cfr. Titolo 3, SUA-CdS 2024-2025).

Il Corso di Studi si avvale di una Commissione per l'Internazionalizzazione, composta da 4 docenti del Dipartimento SLC, di cui un/a docente è il/la Delegato/a per il Dipartimento, e di un'unità

amministrativa del Dipartimento nel ruolo di persona di contatto. I compiti della Commissione per l'Internazionalizzazione e dell'unità amministrativa del Dipartimento nel ruolo di persona di contatto sono definiti come segue:

1. Promozione e coordinamento delle iniziative di collaborazione internazionale in senso ampio. Istruzione delle pratiche dei programmi di scambi internazionali con partner europei ed extraeuropei.
2. Organizzazione di incontri informativi rivolti alle studentesse/agli studenti interessate/i a partecipare al programma Erasmus e agli altri programmi di mobilità studentesca.
3. In collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, espletamento delle selezioni delle candidate/dei candidati ed elaborazione delle graduatorie delle studentesse/degli studenti idonee/i alla mobilità (Erasmus+ per Studio ed Erasmus+ per Traineeship).
4. In collaborazione con le/i docenti del Dipartimento responsabili di accordi di mobilità, assistenza didattica alle studentesse/agli studenti (incoming e outgoing) che partecipano ai programmi di mobilità internazionale.

Ciascuna docente/ciascun docente responsabile di accordi di scambio è chiamata/o ad assistere le studentesse/gli studenti in mobilità sulle sedi di propria competenza nella compilazione del "learning agreement" e a predisporre nonché sottoporre alla Giunta di Dipartimento la documentazione finale per il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero.

In merito della mobilità internazionale, è interessante fare notare che una studentessa del CdS iscritta all'a.a. 2023-2024 sia stata selezionata nell'ambito del programma EU Careers Ambassador come rappresentante dell'Università Modena e Reggio Emilia per partecipare a un corso di formazione a Bruxelles il 5-6 ottobre 2024 così da poter svolgere il ruolo di referente per gli studenti e studentesse interessati a una carriera nell'UE.

Mobilità degli studenti e studentesse per tirocini all'estero

In considerazione delle elevate competenze linguistiche apprese durante il CdS, si è registrato un ampio interesse degli studenti e delle studentesse a svolgere il proprio tirocinio all'estero, sia presso istituzioni accademiche sia presso realtà aziendali, garantendo ai/vincitori/trici una borsa di studio per svolgere un tirocinio di due mesi, in caso di Long Mobility, e di minimo 5 giorni in caso di Short Mobility. Nello specifico: nel biennio 2021-2022 n. 49 tirocini sono stati attivati grazie al Programma Erasmus Traineeship, e nel triennio 2021-2023 n. 34 tirocini all'estero attivati al di fuori del programma Erasmus.

L'Ufficio Tirocinio ha stipulato accordi con soggetti ospitanti esteri che accolgono ciclicamente gli studenti del CdS. I soggetti ospitanti esteri sono aziende di vari settori: turistico, editoriale, import-export, scuole di lingue straniere, Università, istituzioni internazionali. Tra i soggetti ospitanti dislocati all'estero si annoverano: PM 2 GmbH & Co (Germania), Camera di Commercio Italo-Tedesca (Germania), Istituto di Cultura Italiano Cracovia (Polonia), Università di Vienna (Austria), MAR Sprachshule (Germania), Menabets (Germania), Corsa Nautica SL (Spagna), Ibis (Spagna), Time 2padel (Spagna), Editorial Casals S.A. (Spagna), Iberica Food & Culture (Spagna), Talent Search People S.L. (Spagna), Turisticas SA (Spagna), Feclaz Exploitation (Francia), Emerson Network (Inghilterra), EC Bristol English Language (Inghilterra), Honey Rose foundation St Helens (Inghilterra), Bardel entertainment (Canada), Università di Porto (Portogallo), Rro kapital Latvia (Lettonia) Healthy bedding Ltd (Irlanda), Funked up (Irlanda), Università di Gent (Belgio), Natexo (Francia), Telelangue (Francia), SMF Parigi (Francia), Searl Flaine (Francia).

Le informazioni in merito ai tirocini all'estero sono descritte sul sito web del Dipartimento dedicato: <https://www.dslc.unimore.it/it/internazionalizzazione/erasmus-traineeship-e-tirocinio-allestero>.

Al fine di valutare l'esperienza dei/delle tirocinanti all'estero, a partire dall'a.a. 2023-2024 la Commissione per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, di concerto con la Commissione per l'Assicurazione della Qualità e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, ha messo a punto due diversi questionari di valutazione della mobilità Erasmus+ per Studio e della mobilità Erasmus+ per Traineeship, disponibili ai seguenti link: Questionario di valutazione della mobilità Erasmus+ per Studio <https://forms.gle/d4emQ6rQuq5eBB6RA>; Questionario di valutazione della mobilità Erasmus+ per Traineeship <https://forms.gle/>. I due questionari saranno inviati alle studentesse/agli studenti del Dipartimento SLC al termine della mobilità per Studio dai referenti Erasmus e dal Delegato all'Internazionalizzazione in caso di mobilità per Traineeship. La compilazione del questionario è propedeutica alle procedure di riconoscimento degli esami sostenuti o del tirocinio effettuato all'estero.

2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri?

Nell'a.a. 2016-2017 il CdS ha intrapreso un percorso di internazionalizzazione al fine di incrementare la percentuale di studenti/esse internazionali interessati/e al Corso. Questo orientamento ha determinato un cambiamento sia nella denominazione del Corso di laurea in 'Languages for Communication in International Enterprises and Organizations' sia nell'erogazione in lingua inglese di tutti gli insegnamenti di ambito non linguistico.

Come descritto nella sezione 2.2. del presente documento, il CdS prevede due distinte programmazioni di accesso per studenti/esse stranieri/e: a) candidati/e europei/e ed extraeuropei/e regolarmente soggiornanti in Italia (non richiedenti visto), in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (bando per n. 150 posti riservato anche per candidati/e italiani/e); b) candidati/e extra UE residenti all'estero (n. 20 posti).

Nel triennio 2021-2023, gli studenti e studentesse internazionali immatricolati al CdS sono 18 (a.a. 2021-2022: 4 studentesse; nazioni di provenienza: Azerbaigian, Romania, Russia, Ucraina; a.a. 2022-2023: n. 8 studenti/esse; nazioni di provenienza: Armenia, Ghana, Kazakistan, Madagascar, Russia, Tunisia, USA; a.a. 2023-2024: n. 6 studentesse/e; nazioni di provenienza: Ghana, Iran, Marocco, Polonia, Tunisia).

La dimensione internazionale del Corso è stata realizzata non solo erogando gli insegnamenti di area economico-giuridica in lingua inglese ma anche ospitando docenti stranieri/e a cui sono stati affidati corsi curriculari. **Dal 2017 al 2023**, il CdS ha ospitato 5 visiting professor:

- a.a. 2016-2017 Daniela Liliana Dinca (University of Craiova, Romania), 'French language mediation and translation', 54 ore;
- a.a. 2017-2018 Francisco Osvanilson Dourado Veloso (Hong Kong Polytechnic University, China), 'Professional communication', 54 ore;
- a.a. 2017-2018 Evgeny V. Kazartsev (National Research University Higher School of Economics di St. Petersburg, Russia), 'Russian language advanced course', 54 ore;
- a.a. 2018-2019 Naomi Susan Baron (American University Washington, D.C.), 'Language and learning in a digital world', 54 ore;
- a.a. 2019-2020 e a.a. 2022-2023 Josef Schmied (University of Chemnitz, Germany), 'Professional communication and digital discourse', 36 ore.

L'insegnamento di 'Advanced Chinese Language' e il relativo lettorato sono stati tenuti, a partire dall'a.a. 2016/17 ad oggi, da docenti provenienti dalla Shaoxing University e dalla Lanting Academy of Calligraphy sulla base di una convenzione tra l'Università cinese e il Dipartimento SLC.

Nel prossimo a.a. 2024-2025 l'insegnamento di 'Advanced Chinese Language' sarà erogato dalla **Visiting Professor Danni Yu** (Beijing Foreign Studies University, China) che effettuerà una mobilità Full Term. Inoltre il CdS ospiterà due visiting professor che terranno un ciclo di seminari nell'ambito degli insegnamenti di area economica:

- **Christoph Hauert**, docente di matematica presso University of British Columbia (Vancouver, Canada) effettuerà una mobilità Short Visit nel I semestre dell'a.a. 2024-2025 (fra ottobre e novembre) per svolgere n. 4 seminari per un totale di 12 ore nell'ambito dell'insegnamento di 'Introduction to International Economics'. Il CdA ha deliberato un riconoscimento di 3 cfu per la partecipazione con relazione finale.

- **Andrew Brian Trigg**, docente di economia presso The Open University nel Regno Unito, effettuerà una mobilità Short Visit nel II semestre dell'a.a. 2024-2025 (fra febbraio e maggio) per svolgere n. 4 seminari per un totale di 12 ore nell'ambito dell'insegnamento di 'Development economics and sustainability'.

Un elenco dei visiting professor che erogano didattica nel CdS è reso pubblico sul sito del Dipartimento, nella pagina dedicata 'Didattica erogata da visiting professors' <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/didattica-erogata-da-visiting-professors>.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità in relazione alla "Internazionalizzazione della didattica". Si continuerà a promuovere la mobilità internazionale tra gli/le studenti/esse e tra i/le docenti e ad avviare ulteriori accordi.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.2.5 - PLANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: Verbali del Consiglio di CdS del 09.07.2021, 20.05.2022, 21.04.2023, 21.07.2023

Breve Descrizione: Calendario appelli d'esame

Riferimento: verbale del 09.07.2021, odg. 5, pp. 2-3; verbale del 20.05.2022, odg. 11, p. 5; verbale del 21.04.2023, odg. 14, p.6; verbale del 21.07.2023, punto odg. 8, p. 4

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verbali Consigli CdS anno

2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe; anno 2022

<https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023

https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk

- Titolo 2: Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Riferimento: Sez. 3.2.4, p. 7

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>

- Titolo 3: OPIS 2021-2023

Breve Descrizione: Rilevazioni delle opinioni degli studenti – indicatore D4: le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?

Riferimento: triennio 2021-2023

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 11 OPIS triennio 2021-2023 https://drive.google.com/drive/folders/1pKiiybsVv7TUfLPLtiTcLi5qt1_LpkJf

- Titolo 4: RAMAQ CdS LM LACOM 2023 – Sez. 5

Breve Descrizione: Sez. 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Riferimento: Sez. 5, pp. 22-25

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 05 RAMAQ 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/1OXi4IjVExY8jlbHmZjm36zBWGWzT65tI>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali?

Il CdS definisce lo svolgimento delle verifiche intermedi e finali attraverso le informazioni riportate nelle schede di insegnamento di ciascun/a docente nel campo 'Verifica dell'apprendimento'.

Il calendario delle tre sessioni degli esami di profitto (invernale, estiva, autunnale + 2 straordinarie a marzo e novembre per laureandi e fuori corso) e delle cinque sessioni della prova finale è deliberato dalla Giunta di Dipartimento nel mese di marzo di ogni anno e pubblicato sia sulla pagina web del Dipartimento dedicata agli appelli d'esame <https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica/appelli-desame> sia nella SUA CdS quadri B2.b e B2.c.

Nel triennio intercorso la Presidente ha regolarmente presentato i suddetti calendari nei Consigli del CdS come punto all'odg (cfr. **Titolo 1, verbali del Consiglio di CdS del 09.07.2021; 20 maggio 2022; 21 aprile 2023; 21 luglio 2023**), come confermato anche dalla relazione CPDS 2023 Sez. 3.2.4 'Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS', p. 7: "*Il CdS ha dedicato diversi momenti collegiali alla distribuzione temporale degli esami*" (cfr. Titolo 2).

In merito al calendario delle date degli esami dei singoli insegnamenti, per evitare possibili sovrapposizioni nelle date, il Consiglio di Dipartimento ha stabilito di dedicare una settimana precedente all'inizio di ogni sessione di esami allo svolgimento delle prove di livello di competenza linguistica (LCL). Le suddette date unitamente alle date degli esami dei singoli insegnamenti sono stabilite un mese prima della sessione di riferimento e sono pubblicate on-line nella bacheca degli appelli d'esame dalla parte pubblica della piattaforma ESSE3 https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaListaAppelli.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_didattica_Esami

Per ogni attività formativa, coerentemente con il Regolamento Didattico di Ateneo, si prevede un minimo di sei appelli per anno solare. All'interno di ciascuna sessione di esame, viene richiesto un distanziamento di almeno 15 giorni da una data d'appello all'altra per agevolare la pianificazione degli esami stessi da parte degli/delle studenti/studentesse. Il caricamento degli appelli d'esame avviene a cura dei docenti titolari degli insegnamenti. Eventuali conflitti legati a sovrapposizioni di appelli d'esame per materie dello stesso anno di Corso vengono gestite direttamente dal CdS, in genere su segnalazione degli studenti/studentesse, di concerto tra la Presidente del CdS, la Coordinatrice didattica di supporto al CdS e i docenti coinvolti.

Il Senato Accademico in data 11 luglio 2023 ha deliberato le nuove linee guida in merito agli appelli d'esame. Riferisce che, con finalità di recepimento delle suddette linee guida di Ateneo, il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22 novembre 2023 ha deliberato quanto segue:

"Le iscrizioni si chiudono 5 giorni prima dalla data dell'appello. E' stato eliminato il vincolo che metteva un tetto massimo alle iscrizioni agli esami nell'anno solare (massimo tre appelli). A partire dalle sessioni d'esame dell'a.a. 23/24 (+ sessione straordinaria 22/23) vengono tuttavia inserite le seguenti limitazioni / eccezioni:

- 1. La studentessa o lo studente che si iscrive all'appello, non si presenta e non cancelli la propria iscrizione non potrà iscriversi all'appello successivo. Inserendola/o come ASSENTE, Esse3 recepisce per la studentessa o studente il salto di appello.*
- 2. La studentessa o lo studente che dimostri grave impreparazione – valorizzata in Esse3 attraverso la valutazione INSUFFICIENTE – salta l'appello successivo;*
- 3. La studentessa o lo studente che dimostri una preparazione da migliorare, ma sia giudicata/o in grado di ripresentarsi all'appello successivo, dovrà essere valutata/o come RITIRATO.*
- 4. La studentessa o lo studente che risulti assente, ma si sia premurata/o di comunicare al docente tramite posta elettronica che non sarà presente, verrà valutata/o come RITIRATO al fine di potersi iscrivere all'appello successivo;*
- 5. La studentessa o lo studente che sostenga un esame alla fine della sessione e si ripresenti alla sessione successiva dovrà essere valorizzata/o come RITIRATO per evitare il salto d'appello.*

A partire dalla sessione invernale 23/24 (+ sessione straordinaria 22/23), non sarà possibile la contemporanea iscrizione a tutte le date degli appelli d'esame del medesimo insegnamento, all'interno della medesima sessione. Studentesse e studenti potranno dunque visualizzare la seconda data di appello a partire dal giorno successivo alla data del primo appello e la terza data di appello a partire dal

giorno successivo alla data del secondo appello. Questo impedirà l'iscrizione a tutte le date di appello della sessione e non permetterà di visualizzare tutte e tre le date nell'area studente di Esse 3.

Per agevolare l'organizzazione degli studenti, sarà possibile visualizzare tutte le date degli appelli nella Bacheca Appelli di Esse 3.

I docenti hanno facoltà di inserire le proprie date anche su Moodle per meglio pubblicizzarle”.

2. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?

Ciascun docente adotta le modalità di verifica più adeguate per accertare il livello di apprendimento raggiunto dagli/dalle studenti/studentesse e in linea con i risultati che si è proposto di raggiungere. Nel rispetto dell'autonomia didattica, l'adeguatezza viene valutata dal docente in relazione alla propria materia ed esperienza.

3. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

Le modalità di verifica dell'apprendimento di ciascun insegnamento vengono illustrate nel dettaglio nella relativa scheda e vengono comunicate dal docente durante le lezioni. Il CdS ha dedicato una crescente attenzione negli ultimi tre anni alla compilazione delle schede dei singoli insegnamenti, come già esposto nella sezione 1.4. La Presidente e la docente del CdS delegata al monitoraggio delle schede hanno insistito affinché le schede degli insegnamenti contenessero, ancorché sinteticamente, i dettagli informativi utili a una descrizione esauriente delle modalità di verifica dell'apprendimento (modalità di esame e criteri di valutazione in base ai risultati di apprendimento attesi specificati nella scheda di insegnamento).

Come risulta dalle rilevazioni delle opinioni degli studenti (OPIS) nel triennio intercorso 2021-2023, una percentuale molto alta di studenti di questo CdS (81,2%) ritiene che le modalità di svolgimento dell'esame siano definite in modo chiaro nelle schede degli insegnamenti del CdS (cfr. Titolo 3, OPIS 2021-2023).

4. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale al fine di rilevare eventuali aspetti di miglioramento? Sono previste attività di miglioramento continuo?

Il CdS monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale sulla base dei dati relativi al tasso di superamento degli esami, messi a disposizione dal PQA. Un'analisi recente risale al 18 ottobre 2023 e descritta nella Sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS 2023 (cfr. Titolo 4).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Dall'analisi del tasso di superamento degli esami emerge un tasso di superamento delle prove LCL inferiore al 50%. Il CdS riconosce che sia un dato critico da migliorare.

Aspetto critico individuato n.1	Prove relative ai Livelli di Competenza Linguistica (LCL) con un tasso di superamento inferiore al 50%
Causa/e presunta/e	Procedure diverse tra le lingue nelle prove di LCL

all'origine della criticità:	
------------------------------	--

D.CDS.2.6 - INTERAZIONE DIDATTICA E VALUTAZIONE FORMATIVA NEI CDS INTEGRALMENTE O PREVALENTEMENTE A DISTANZA

Il CdLM in LACOM non eroga insegnamenti a distanza.

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n.1	D.CDS.2/2.5/RRC-2024: Migliorare il tasso di superamento delle prove relative ai Livelli di competenza linguistica (LCL)
Problema da risolvere Area di miglioramento	Difficoltà al superamento della prova LCL
Azioni da intraprendere	<p>Il Centro Linguistico d'Ateneo, di cui è competenza la somministrazione delle prove LCL, ha provveduto a implementare il formato d'esame, in linea con i nuovi descrittori e gli standard del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).</p> <p>La selezione e validazione dei materiali presenti nelle suddette prove è affidata ai tecnici linguistici nominati e ai Collaboratori ed Esperti Linguistici.</p> <p>La trasparenza nel processo di valutazione è garantita dall'utilizzo di griglie, disponibili per la consultazione, insieme alle descrizioni delle prove e i relativi mock test.</p> <p>Oltre alla preparazione prevista dal corso di dottorato, gli studenti e le studentesse, in caso di mancato superamento della prova, potranno rivolgersi ai Collaboratori ed Esperti Linguistici per ricevere riscontro su eventuali criticità e supporto didattico mirato a colmare le lacune emerse in fase d'esame.</p> <p>Inoltre, nella figura dei tecnici linguistici, ognuno assegnato ad una lingua di studio, convergono le attività di coordinamento e analisi delle prospettive di miglioramento relative all'erogazione delle prove, al fine di preservare la qualità dell'insegnamento e della valutazione.</p> <p>Sarà effettuato un monitoraggio del tasso di superamento dell'LCL e, laddove si evidenzino criticità, la Presidente svolgerà incontri individuali con gli studenti e le studentesse per capirne le cause.</p>
Indicatore/i di riferimento	Tassi di superamento degli esami, messi a disposizione dal PQA
Responsabilità	Presidente del CdS e Gruppo di Gestione AQ del CdS
Risorse necessarie	<p>-Tecnici linguistici del CLA, ciascuno responsabile per una diversa lingua straniera, che possano svolgere attività di coordinamento e supporto agli studenti per affrontare le criticità riscontrate nel superamento delle prove LCL.</p> <p>- Personale docente di lingua responsabile della verbalizzazione del LCL che possa suggerire attività mirate per colmare le difficoltà riscontrate.</p>

Tempi di esecuzione e scadenze	Un anno
--------------------------------	---------

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico 2021 non erano presenti azioni riconducibili a questa sezione.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5
- segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA
- indicatori sulla qualificazione del corpo docente
- tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione)
- eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche
- quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti
- risorse e servizi a disposizione del CdS
- Piano della performance

D.CDS.3.1 - DOTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E DEI TUTOR

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: Scheda di Monitoraggio Annuale 2023 (SMA)

Breve Descrizione: Indicatore iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento); iC19 (Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata)

Riferimento: iC08, p.4; iC19 p. 7

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 06 SMA 2023
https://drive.google.com/drive/folders/1-hdbOjA-pgKd3FV2vEfP6_qcky2UUvMr

- Titolo 2: Verbale del Consiglio di CdS del 28.09.2022

Breve Descrizione: Riconoscimento crediti per attività seminariale/convegnistica nel Dipartimento

Riferimento: odg. 12, p. 11

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verballi Consiglio CdS 2022

<https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>

- Titolo 3: Verbale del Consiglio di CdS del 04.10.2023

Breve Descrizione: Faculty Development: attività di formazione per i/le docenti

Riferimento: comunicazione 1.2, p. 2

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verbali Consiglio CdS anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)?*

I/le docenti di riferimento appartengono tutti/e a SSD caratterizzanti, pertanto risultano adeguati/e a sostenere le esigenze del CdS. I/le docenti coprono tutti gli ambiti richiesti dal progetto formativo del CdS. Come emerge dai più recenti dati ANVUR 2023 indicati nella SMA (cfr. Titolo 1, SMA 2023), il valore percentuale dei/delle docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti (iC08) raggiunge il 100% per il CdS (anno di riferimento 2022), risultando nettamente superiore sia alla media dell'area geografica (94,5%) sia a quella nazionale (78,9%). Si tratta di un dato importante del CdS, che può contare su personale docente strutturato in grado di garantire continuità nella didattica. Questa caratteristica contribuisce certamente a sostenere l'attrattività del CdS sia su scala regionale che nazionale.

Dal punto di vista delle risorse in termini di docenti assunti/e a tempo indeterminato (iC19), nel corso del triennio 2020-2022, si è mantenuta stabile la percentuale della quota di docenza erogata dal personale di ruolo a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata, attestandosi a un valore medio nel triennio 2020-2022 pari a 56,2%. Pertanto si ritiene che la qualificazione della docenza del CdS sia adeguata per numerosità e qualificazione. E' auspicabile che la suddetta percentuale possa migliorare a seguito delle nuove assunzioni di docenti nel 2023.

2. *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica?*

I tutor del CdS sono docenti di ruolo di consolidata esperienza. Il loro compito consiste principalmente nel dare consulenza agli studenti e alle studentesse sui contenuti degli insegnamenti e su come organizzare lo studio individuale o di gruppo. Si ritiene che siano del tutto adeguati alle esigenze del CdS.

3. *Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi?*

Non sono per il momento necessari correttivi.

- 4. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti?*

Si ritiene che i/le docenti siano altamente adeguati/e per qualificazione e contenuti scientifici apportati alle esigenze del CdS. Le competenze scientifiche dei/delle singoli/e docenti, come verificabile dai CV reperibili sulle pagine personali dei docenti, trovano piena corrispondenza con le discipline trattate nei singoli insegnamenti. Questo è anche comprovato dalle attività scientifiche che i/le docenti del CdS organizzano in Dipartimento per incentivare la partecipazione di studenti e studentesse. Nel triennio intercorso sono stati organizzati:

- seminari del progetto dipartimentale sulla 'Comunicazione Digitale' (Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018-2022 'Per un polo di ricerca interdisciplinare sulla comunicazione digitale');
- seminari organizzati dal Dottorato di ricerca in 'Scienze Umanistiche' del Dipartimento ('Digital Humanities and Digital Communication: Mutimodality and Transmediality');
- la Giornata delle Lingue.

Queste iniziative hanno consentito di ideare percorsi formativi che gli studenti e le studentesse del CdS possono scegliere in autonomia nella forma di attività strutturate, compiendo così percorsi di approfondimento (con attribuzione di crediti), seguiti da un/una docente, che valuta i risultati conseguiti (cfr. **Titolo 2, verbale Consiglio di CdS 28.09.2022**).

- 5. Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? (E.g. formazione all'insegnamento, mentoring in aula, condivisione di metodi e materiali per la didattica e la valutazione...)*

I nuovi docenti e ricercatori che hanno preso servizio nel 2023 hanno seguito i corsi di formazione didattica messi a punto dall'Ateneo (Progetto 'Faculty Development' (cfr. **Titolo 3, verbale del Consiglio del CdS del 04.10.2023**).

Si ritiene che la padronanza della piattaforma MOODLE e di altri strumenti di supporto alla didattica sia patrimonio comune del corpo docente del CdS. Tale padronanza ha subito certamente un forte impulso nel periodo dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 (la totalità dei docenti del CdS prese parte alle numerose iniziative di formazione di Ateneo in tal senso), ma era assai diffusa anche in precedenza (Piattaforma DOLLY). Il ritorno alle attività in presenza non ha fatto venir meno la sensibilità generalizzata verso un continuo miglioramento degli strumenti didattici.

- 6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate?*

Dal termine dell'emergenza pandemica il CdS svolge le proprie attività in presenza. Comunque, come specificato al punto precedente, la competenza tecnologica per la didattica a distanza, sviluppata soprattutto nel periodo dell'emergenza sanitaria di COVID-19, non è venuta meno successivamente. Come indicato nel punto 5 sopra esposto, i nuovi docenti e ricercatori che hanno preso servizio nell'ultimo anno hanno effettivamente seguito i corsi di formazione didattica messi a punto dall'Ateneo.

7. *Dove richiesto, sono precisate le caratteristiche/competenze possedute dai tutor e la loro composizione quantitativa, secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor e risultano coerenti con i profili indicati?*

Il CdS non è un corso di laurea che svolge didattica a distanza, pertanto non necessita di tutor della tipologia definita nel D.M. 1154/2021. Come specificato al punto 2 della presente sezione, i tutor del CdS sono esclusivamente docenti di ruolo di consolidata esperienza. Il loro compito consiste principalmente nel dare consulenza agli studenti e alle studentesse sui contenuti degli insegnamenti e su come organizzare lo studio individuale o di gruppo. Si ritiene che siano del tutto adeguati alle esigenze del CdS.

8. *Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati?*

Non applicabile a questo CdS che è erogato in modalità in presenza.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Al momento non si evidenziano criticità. Si continuerà a monitorare il CdS per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.3.2 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: [Verbali del Consiglio di CdS del 21.04.2023 e 12.02.2024](#)

Breve Descrizione: [Attività di formazione per il personale tecnico amministrativo \(Coordinatrice didattica di supporto al CdS\)](#)

Riferimento : [verbale del 21.04.2023 odg. 17, p. 6; verbale del 12.02.2024 odg 15, pp.11-12](#)

Upload / Link del documento: [G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, 09 Verbali Consiglio CdS anno](#)

2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk; anno 2024

<https://drive.google.com/drive/folders/10OcUBts26ev2yG8nlntUENhcy1GUrtit>

- Titolo 2: OPIS 2022-2023

Breve Descrizione: Indicatori D12 (Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto?), D13 (I locali e le attrezzature per le attività integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, ecc.) sono adeguati?)

Riferimento: 2022-2023

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 11 OPIS 2022-2023

https://drive.google.com/drive/folders/1VfhaSsBCve0opD0Iq_4JYLikt4-BRiCc

- Titolo 3: Dati AlmaLaurea 2023 del CdS LM LACOM

Breve Descrizione: Valutazione delle aule (T14); gradimento delle postazioni informatiche (T15a) e attrezzature per altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche) (T.15b); spazi per lo studio individuale (T.16); servizi di biblioteca come supporto allo studio (T.17)

Riferimento: Indicatori T14, T15a, T15b, T16, T17

Upload / Link del documento: 'Cruscotto indicatori CdS LM LACOM' predisposto dall'Ufficio di supporto al PQA reperibile <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56066444.html>

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS?*

I servizi di supporto alla didattica di seguito descritti assicurano un sostegno alle attività del CdS. I ruoli principali ricoperti sono: docente con nomina di delegato alla didattica e delegati del Direttore relativamente all'Orientamento in ingresso, Orientamento allo studio e tutorato, Orientamento al lavoro e Internazionalizzazione, come descritto nella pagina web del Dipartimento dedicata agli organi e referenti <https://www.dslc.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento>. Il Delegato alla didattica svolge un'azione di raccordo con gli Uffici Didattici di Ateneo, supporta il Coordinatore didattico del CdS e il Delegato al coordinamento didattico di Dipartimento; è di supporto all'organizzazione ed al monitoraggio dell'attività didattica nel suo complesso e si occupa dell'analisi storica degli indicatori didattici in un'ottica di programmazione.

Ai Delegati si affianca il personale tecnico amministrativo: il Coordinatore didattico del CdS e la Segreteria Didattica con i compiti di gestione organizzativa dell'Offerta formativa: SUA-CdS, docenti

interni e a contratto, didattica ufficiale e integrativa, mobilità internazionale, rapporti con enti e imprese per la gestione delle attività di tirocinio, oltre a servizi di contesto quali coordinamento date di appelli di profitto, aule e orari delle lezioni.

I tecnici informatici di Dipartimento si occupano della gestione di aule e laboratori per garantirne il corretto funzionamento e la manutenzione, della gestione del sito web di Dipartimento e della gestione dei diversi portali di supporto alla didattica (ESSE3, Moodle e Teams).

Le attività del personale tecnico amministrativo e le figure coinvolte sono esplicitati sul sito dipartimentale <https://www.dslc.unimore.it/it/dipartimento/personale-del-dipartimento>.

Il compito di interfaccia con il Presidio Qualità di Ateneo è svolto dal Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) che presiede la Commissione Qualità di Dipartimento, come descritto nella pagina web del Dipartimento dedicata <https://www.dslc.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-aq-dslc>. RQD e Commissione Qualità forniscono supporto agli attori dei processi della didattica per la gestione delle attività secondo le politiche di Assicurazione Qualità dell'Ateneo e di Dipartimento. I principali processi di Assicurazione Qualità della didattica sono esplicitati nel Sistema di Gestione del Dipartimento, disponibile nella sezione Assicurazione Qualità del sito web dipartimentale: <https://www.dslc.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento>

I servizi di supporto alla didattica di Ateneo a disposizione del CdS sono l'Ufficio ordinamenti didattici, Ufficio orientamento allo studio e tutorato, Career day e placement. I servizi informatici di Ateneo forniscono supporto nella predisposizione e mantenimento dei portali a supporto alla didattica (ESSE3, Moodle e Teams).

Il CdS si avvale anche del supporto del Centro linguistico di Ateneo per le attività didattiche dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, della Biblioteca Umanistica e del Sistema Bibliotecario di Ateneo, che prevede servizi bibliografici online, presente sulla sede di Reggio Emilia con la Biblioteca Interdipartimentale.

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, l'organo di coordinamento a livello di Ateneo è il PQA. Complessivamente, il CdS valuta positivamente i servizi di supporto alla didattica e all'assicurazione della qualità sia a livello di Dipartimento che a livello di Ateneo.

2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale e dei servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS?

La qualità del supporto fornito dal personale e dei servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS non è in carico al CdS. Si può però ritenere che costituiscano parziale valutazione dell'adeguatezza dei servizi di supporto alla didattica i questionari OPIS in cui gli studenti e le studentesse valutano anche in parte i servizi e le strutture del CdS. Il Dipartimento non si è ancora dotato di un questionario di soddisfazione docenti sui servizi di Dipartimento.

3. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS?

La definizione delle attività amministrativo-gestionali del personale tecnico-amministrativo avviene sulla base degli obiettivi strategici e operativi del Piano di Dipartimento che contempla anche la

didattica. Esiste pertanto un'attività di concertazione sostanziale tra obiettivi assegnati al personale tecnico amministrativo e fruibilità dei servizi alla didattica, come di seguito riportato nella Comunicazione k) nel verbale del Consiglio di Dipartimento del 20 marzo 2024 p.60: *“Il Direttore informa i colleghi sulla riorganizzazione delle attività amministrativo-gestionali in capo al P.T.A. del DSLC definita a seguito dell'incontro del Delegato Prof. Al Kalak con il personale.*

Il Documento, denominato Mansionario del P.T.A. (allegato 4 composto da n°35 pagine) già condiviso sul sito del DSLC nell'area riservata <https://ar.dslc.unimore.it/gruppoassiquality> e inviato a tutti i membri del Dipartimento, intende fornire un quadro delle mansioni svolte dal P.T.A individuandone l'area e le attività principali a cui sono preposti.

Il Documento prevede alcune variazioni che sono intervenute nel processo di riorganizzazione sia a seguito dell'assunzione di nuove figure, sia per armonizzare i processi di lavoro e dotare il Dipartimento di uno strumento utile anche in vista della visita per l'accreditamento periodico.

Il Direttore informa inoltre il Consiglio che nelle more della Delibera del C.d.A. o della ridefinizione del Regolamento del P.T.A. di Unimore che prevede l'individuazione delle nuove Qualifiche Funzionali in base al C.C.N.L entrato in vigore il 18.1.2024 e le attribuzioni delle Posizioni Organizzative da parte del C.d.A. attribuisce i seguenti ruoli anche alla luce delle recenti norme in vigore sulle procedure di Acquisto di beni e servizi ed ai sensi del Regolamento di finanza e contabilità e Regolamento acquisti di beni e servizi di UNIMORE.

Si riporta l'organigramma attuale nell' allegato 5 composto da n°2 pagine.

Il Direttore infine informa di avere individuato nelle seguenti figure i Ruoli richiesti alla Direzione del Personale con corresponsione della indennità di Responsabilità che saranno oggetto di delibera da parte degli Organi competenti.

Tutto ciò premesso, in coerenza con gli incarichi attribuiti ai sensi del comma 3 art 91 dell'ex CCNL in collaborazione con il collega Al Kalak e sentito il personale, attribuisce ad interim al personale individuato e rispetto alla qualifica e alle mansioni i ruoli descritti nell'allegato di cui sopra.”

4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo?

La partecipazione alle attività di aggiornamento del personale tecnico-amministrativo (PTA) è approvata dal Direttore di Dipartimento. Il Piano integrato di Dipartimento del triennio 2023-2025 ha tenuto conto anche delle esigenze di aggiornamento del personale PTA a disposizione dei CdS nella definizione delle azioni e aderito alla azione di Ateneo relativa alla partecipazione attiva del PTA al progetto formativo predisposto dall'Ateneo (sia in presenza che a distanza).

A partire dal 2023, in occasione di due sedute del Consiglio di CdS, la Presidente di CdS ha inserito un punto all'odg dedicato a un resoconto sulle attività di aggiornamento svolte dalla Coordinatrice didattica del CdS così da essere aggiornati (cfr. **Titolo 1, verbali Consiglio CdS del 21.04.2023 e 12.02.2024**).

5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...).

Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, quali aule, biblioteca, sale studio, laboratori e aule informatiche, come riportato nella Scheda SUA 2023 Quadri B4.

A partire da settembre 2019, a seguito della conclusione di lavori di ristrutturazione del Comparto

Sant'Eufemia, sede del Dipartimento, è stato messo in atto un piano graduale di adeguamento delle attrezzature di aula volto a permettere l'utilizzo di nuovi strumenti didattici: installazione di tre aule informatiche con pc fissi, aule dotate di un pc e video proiettore e relativi schermi, collegamenti Internet wireless e cablati.

Dalle ultime rilevazioni OPIS 2022-2023, gli indicatori D12 (gradimento delle aule) e D13 (attrezzature per le attività integrative) registrano un ottimo valore percentuale: rispettivamente 82,8% e 85,6% (cfr. Titolo 2). Anche i dati più recenti di Almalaurea 2023 sulle opinioni dei laureati in merito alle aule dedicate alla didattica (cfr. Titolo 3) mostrano un valutazione molto soddisfacente (T.14 95%). Lo stesso vale per l'indice di gradimento delle postazioni informatiche (T.15a) che sono state considerate adeguate dal 92% dei/delle laureati/e, registrando un netto miglioramento rispetto al 73% nel 2021. Questo dato è nettamente superiore se confrontato sia a quello di area geografica (67%) che nazionale (64%). Anche le attrezzature per altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche) risultano decisamente adeguate (T.15b 96%), e superiori rispetto all'area geografica (87%) e nazionale (83%). Gli spazi per lo studio individuale (T.16) risultano adeguati dal 61% mentre il 39% li considera inadeguati. Il 28% afferma di non averli utilizzati sebbene presenti. Questi dati sono in linea con i valori di area geografica e nazionale. I/le laureati/e valutano positivamente i servizi di biblioteca come supporto allo studio (T.17 abbastanza positivo 49%, decisamente positivo 47%). Quest'ultimo valore è migliorato di 9 punti percentuali rispetto al 2021. I dati sono in linea con i valori di area geografica e nazionale.

Sebbene gli indicatori d12 e d13 siano soddisfacenti, gli ulteriori lavori di ristrutturazione attualmente in corso, potranno portare all'acquisizione di nuovi spazi e attrezzature garantendo strutture efficaci alle attività del CdS.

6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti?

I servizi erogati dal Dipartimento sono facilmente fruibili in termini di comunicazione creata dai responsabili di servizio e disponibile sul sito di dipartimento <https://www.dslc.unimore.it/it/come-trovarci>. Nella pagina web del Dipartimento dedicata a 'Sede', sono messe in evidenza le sezioni dedicate a 'Aule, laboratori e spazi studenti', 'Lezioni ed esami'. Il menù della homepage del Dipartimento <https://www.dslc.unimore.it/it> comprende le voci 'Didattica' e 'Servizi' da cui gli studenti e le studentesse possono fruire informazioni <https://www.dslc.unimore.it/it>.

Per eventuali disservizi nell'utilizzo delle aule e attrezzature informatiche, il personale tecnico informatico del Dipartimento che funge da referente ha sempre risolto in brevissimo tempo tutte le problematiche che si sono via via presentate.

L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi amministrativi e di supporto offerti, attraverso questionari di valutazione inviati periodicamente a docenti, al personale tecnico-amministrativo. Nel triennio intercorso è stato somministrato il Questionario Progetto *Good Practice* promosso dal PQA.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Dal momento che l'attribuzione di spazi è di competenza del Dipartimento, il CdS può solamente continuare la sua azione di sensibilizzazione rivolgendosi al Direttore del Dip. relativamente alle esigenze espresse da studenti/studentesse e docenti per rendere più efficaci le strutture di supporto alla didattica. E' auspicabile, inoltre, che al termine dei lavori di ristrutturazione, attualmente in atto nel

Comparto di Sant'Eufemia sede del Dip., gli studenti e le studentesse possano beneficiare di nuovi spazi.

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

A far data dal RRC 2021, il CdS ha avviato una riflessione del percorso formativo in relazione ai cicli di studio successivi, quali il Dottorato di Ricerca, con il Comitato di Indirizzo nelle annuali consultazioni, come sotto riportato.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1 Obiettivo n. 2021-4c.1	Valutare la possibilità di adeguare l'offerta formativa ai cicli di studio successivi, quali il Dottorato di ricerca
Azioni intraprese	Dal 2021 ad oggi, in occasione della consultazione annuale con il Comitato di Indirizzo (cfr. verbali 2021, 2022, 2023 indicati come documenti chiave nella sezione seguente 4.1.), la Presidente ha avviato una riflessione del percorso formativo in relazione ai cicli di studio successivi, quali il Dottorato di Ricerca. L'offerta formativa aggiornata nell'a.a. 2018-2019 con l'attivazione dell'insegnamento di informatica per le scienze umane 'Digital humanities' e dell'insegnamento 'Professional communication and digital discourse' riflette conoscenze avanzate in relazione al Dottorato di ricerca. Nel Dipartimento SLC è gestito il Dottorato di ricerca in 'Scienze Umanistiche', di cui alcuni docenti del CdS fanno parte del Collegio Docenti, inclusa la Coordinatrice del Dottorato nel triennio 2021-2023 nonché membro del Comitato di Indirizzo, con due curricula specifici in studi linguistici e comunicazione digitale, che si pongono come percorso di alta formazione in continuità con la LM in LACOM. Nell'ultimo triennio il suddetto Dottorato ha visto tre dottorande laureate in LACOM fra le vincitrici delle borse di studio.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione è divenuta prassi e verrà costantemente affrontata per poter intraprendere eventuali collaborazioni Università-Impresa con i membri del Comitato di Indirizzo.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- *SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4*
- *Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo*
- *Osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali*
- *Ultima Relazione annuale della CPDS*

D.CDS.4.1 - CONTRIBUTO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI E DELLE PARTI INTERESSATE AL RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Fonti documentali *(non più di 8 documenti):*

Documenti chiave:

- Titolo 1: **Verbali Comitato di indirizzo nel triennio 2021-2023**

Breve Descrizione: **Discussione da parte dei Componenti del Comitato (conferma dei profili professionali e delle attività formative previste)**

Riferimento: **verbale 21.10.2021 punto odg 5, p. 5; verbale del 25.10.2022 punto odg 5, p. 6; verbale del 24.10.2023 punto odg 5, pp. 5-6**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 03 Consultazione Parti Interessate https://drive.google.com/drive/folders/1Kr2CI7_bYy3go2e5u9QEuM3v7Bd7vCmW**

- Titolo 2: **Verbale del Consiglio di CdS del 29 ottobre 2018**

Breve Descrizione: **Modifica dell'offerta formativa**

Riferimento: **punto odg 3, pp. 1-2**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio di CdS anno 2018 https://drive.google.com/drive/folders/1LJOdFg1r1VxMAcaj_aDgSTorpJga3FtO**

- Titolo 3: **Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM**

Breve Descrizione: **Consultazione periodica delle parti interessate**

Riferimento: **Sez. 3.2.3, p. 4**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>**

- Titolo 4: **Verbali Consigli di CdS del 13.01.2021, 18.02.2022, 10.02.2023**

Breve Descrizione: **Presentazione relazione Annuale CPDS**

Riferimento: **verbale del 13.01.2021 punto odg 7, p.3; verbale del 18.02.2022 punto odg 5, pp. 4-6; verbale del 10.02.2023 punto 5, pp. 2-3**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio di CdS anno 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe;**

anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk

- Titolo 5: Verballi Consigli di CdS 01.10.2021, 28.09.2022, 04.10.2023

Breve Descrizione: Resoconto incontri collegiali con gli studenti e le studentesse dedicati al resoconto delle OPIS

Riferimento: verbale del verbale del 01.10.2021 punto odg 8, p. 4; verbale del 28.09.2022 punto odg 7, p.9; verbale del 04.10.2023 punto odg 11, p.6

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verballi Consiglio di CdS anno 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe; anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk

- Titolo 6: Verballi Consigli di CdS 17.03.2021, 01.10.2021, 01.04.2022, 28.09.2022, 21.04.2023, 04.10.2023

Breve Descrizione: Incontri collegiali con i/le docenti dedicati al resoconto delle OPIS suddivise per semestre

Riferimento: verbale del 17.03.2021 punto odg. 4, p.3; verbale del 01.10.2021 punto odg. 7, p. 4; verbale del 01.02.2022 punto odg. 4, p.2; verbale del 28.09.2022 punto odg. 8, p.9; verbale del 21.04.2023 punto odg 6, p. 3; verbale del 04.10.2023 punto odg. 8, p.5

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verballi Consiglio di CdS anno 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe; anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk

- Titolo 7: Verballi Consigli di CdS del 28.09.2022 e del 04.10.2023

Breve Descrizione: Incontri collegiali con i/le docenti dedicati al resoconto delle opinioni dei laureati derivanti dalle indagini di AlmaLaurea

Riferimento: verbale del 28.09.2022 punto odg. 6, p.8; verbale del 04.10.2023 punto odg. 7, p.5

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verballi Consiglio di CdS anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o>; anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT__Tk

- Titolo 8: SUA-CdS LM LACOM 2023-2024

Breve Descrizione: Opinione studenti (B6) e Opinione laureati (B7)

Riferimento: Quadri B6 e B7, pp. 26-29

Upload / Link del documento: G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA-CdS anno 2023

https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni?*

Come già specificato nel punto 1.1.3, il CdS garantisce interazioni periodiche (cadenza annuale) con le parti interessate esterne per mezzo di un proprio Comitato di Indirizzo che è composto da personale docente del CdS e da rappresentanti del mondo economico e produttivo. Il Comitato di Indirizzo analizza annualmente l'Offerta formativa, i profili formativi in uscita, la situazione occupazionale, le opinioni dei/delle laureati/e (cfr. **Titolo 1, verbali Comitato di indirizzo nel triennio 2021-2023**), valutando eventuali esigenze di aggiornamento. Ad esempio, il Comitato di Indirizzo nella riunione del 25 settembre 2018 aveva avanzato una proposta di revisione del percorso formativo del CdS da presentare per l'approvazione al CUN (introduzione nel percorso formativo di un insegnamento di informatica per le scienze umane 'Digital Humanities'), che il Consiglio di CdS aveva recepito e attivato (cfr. **Titolo 2, verbale Consiglio CdS del 29.10.2018**). Da allora il Comitato di Indirizzo ritiene che l'attuale progetto formativo sia adeguato, come si evince anche dall'ultima relazione della Commissione CPDS 2023 (cfr. **Titolo 3**).

2. *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? Il CdS prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)?*

Il Consiglio di CdS rappresenta il momento fondamentale in cui i/le docenti possono partecipare al funzionamento del CdS rendendo note le proprie osservazioni ed evidenziando eventuali problemi, così come la Coordinatrice didattica di supporto al CdS. Anche le istanze degli studenti/studentesse del CdS vengono portate in Consiglio di CdS dai loro rappresentanti eletti formalmente nel corso delle elezioni studentesche attraverso il punto all'o.d.g "Voce agli studenti" inserito in ogni seduta del Consiglio di CdS. Tutte le criticità vengono prese in considerazione dal Consiglio di CdS che, una volta individuate le possibili cause, indica quali interventi correttivi applicare. La documentazione di tale attività è reperibile sia nella RAMAQ-CdS e nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) sia in appositi punti dei verbali del Consiglio di CdS. Tali documenti sono pubblicati nel Drive del CdS e nella parte riservata ai Verbali CdS del Dipartimento.

Gli studenti inoltre partecipano attivamente ai lavori di redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Su richiesta degli studenti e studentesse vengono anche organizzati incontri individuali sia con la Presidente del CdS sia con i docenti.

3. *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?*

Nel triennio intercorso il Consiglio di CdS ha discusso annualmente, in un punto dell'odg dedicato, la relazione della CPDS, analizzando i suggerimenti proposti e/o criticità evidenziate e predisponendo nelle attività di riesame specifici punti, la cui attuazione è stata monitorata nel corso dell'anno, e rendicontata nei Consigli di CdS e nella RAM-AQ – Sezione 1 (cfr. Titolo 4 , verbali Consigli di CdS, odg relazione della CPDS 13.01.2021, 18.02.2022, 10.02.2023).

La Presidente del CdS, come da procedura periodica, ha annualmente illustrato i risultati delle opinioni degli studenti e studentesse (OPIS) in un incontro dedicato con gli studenti e le studentesse all'inizio del I semestre dell'anno accademico a fine settembre, considerato che i risultati sono visibili dall'1 marzo (insegnamenti del I semestre) e dal 1 agosto (insegnamenti del II semestre) e ne ha dato un riscontro ai membri del Consiglio in occasione di riunioni (cfr. Titolo 5, verbali Consiglio di CdS del 01.10.2021, 28.09.2022, 04.10.2023).

La Presidente ha anche discusso le OPIS con i docenti del CdS nelle sedute del Consiglio di CdS (cfr. Titolo 6, verbali Consigli di CdS 17.03.2021, 01.10.2021, 01.04.2022, 28.09.2022, 21.04.2023, 04.10.2023) e le opinioni dei laureati attraverso le rilevazioni effettuate dalle indagini di AlmaLaurea (cfr. Titolo 7, verbali Consiglio di CdS del 28.09.2022, 04.10.2023) che vengono inseriti sia nella RAM AQ Sez. 2 che nei quadri B6 e B7 della Scheda SUA CdS (cfr. Titolo 8, SUA CdS 2023-2024).

4. *Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse?*

A partire da marzo 2019 la Presidente ha inserito a ogni riunione del Consiglio del CdS un punto all'ordine del giorno "Voce agli studenti", al fine di permettere ai rappresentanti degli studenti di trasmettere le proprie istanze che il CdS prende in carico. Sia la Presidente del CdS sia i/le docenti organizzano incontri individuali su richiesta degli studenti e studentesse in caso di reclami.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Non si rilevano criticità particolari nell'ambito del confronto e del dialogo fra le varie parti coinvolte nel riesame. Il CdS continuerà a monitorare per eventuali criticità e aree di miglioramento.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

D.CDS.4.2 - REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE E DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE DEL CDS

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo 1: **Verbale Consiglio di CdS del 18.10.2023**

Breve Descrizione: **Relazione Annuale di Monitoraggio (RAM) AQ 2023: Sez. 5 - Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale**

Riferimento: **odg. 3, pp. 2-3**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio di CdS anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk**

- Titolo 2: **SUA-CdS LM LACOM 2023-2024**

Breve Descrizione: **Dati di ingresso, di percorso e di uscita (C1), Efficacia Esterna (C2)**

Riferimento: **Quadri C1 e C2, pp. 29-32**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 07 SUA-CdS anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/11L-A4yui_SqaGLsuIXji0Sck-h-JAk_Y**

- Titolo 3: **Verbali Consigli di CdS 01.10.2021, 28.09.2022, 04.10.2023**

Breve Descrizione: **Discussione indicatori ANVUR della SMA**

Riferimento: **verbale del verbale del 01.10.2021 punto odg 11, p. 6; verbale del 28.09.2022 punto odg 5, p.8; verbale del 04.10.2023 punto odg 6, p.5**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 09 Verbali Consiglio di CdS anno 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1cbIb0vOPwRCRF4qO_7OFN9k7VsiLMoFe; anno 2022 <https://drive.google.com/drive/folders/13A3jWx-V2C6d5KAHy8XBNm3XBqoanQ-o;> anno 2023 https://drive.google.com/drive/folders/1v-s7OxnPq2XGg7yGbCEL_OGq-0LT_Tk**

- Titolo 4: **Relazione annuale 2023 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento SLC per il CdS LM LACOM**

Breve Descrizione: **Osservazioni alla relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMQA Sez.1)**

Riferimento: **Sez. 3.1.1, p. 1**

Upload / Link del documento: **G-Drive AQ del CdLM LACOM L-38, Cartella 08 Relazione CPDS 2023 <https://drive.google.com/drive/folders/12UYSnvnWQxpqcaUPcwOHc1lgxNLIqLH1>**

AUTOVALUTAZIONE Punto di Attenzione

1. *Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di*

supporto?

L'organo collegiale cui sono demandati i compiti di coordinamento ordinario del CdS è il Consiglio di CdS che analizza, in appositi punti dell'odg l'andamento delle ammissioni al CdS che prevede un numero programmato, la qualità della didattica erogata, l'organizzazione degli orari e degli appelli di esame, la revisione dei percorsi, il coordinamento tra gli insegnamenti e il funzionamento generale del CdS. Al fine di affrontare le suddette analisi, la Presidente del CdS si avvale del contributo diretto alla discussione che ciascun/a docente può fornire durante i Consigli di CdS, sia ricorrendo all'analisi dei questionari della valutazione della didattica degli/delle studenti/esse e alla relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti. Al Consiglio di CdS partecipano: i docenti del CdS, un membro del personale amministrativo di supporto alla didattica del CdS, nella figura del coordinatore didattico, i/le rappresentanti degli studenti eletti formalmente nel corso delle elezioni studentesche. I verbali delle riunioni del Consiglio di CdS sono conservati nel Drive del CdS e nell'area riservata del sito web di Dipartimento.

Il processo di monitoraggio e revisione del CdS avviene in modo strutturato e sistematico attraverso le seguenti fasi, come indicato nella SUA-CdS quadro D3 'Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative':

- a **febbraio/marzo** viene redatta la sez.1 del RAMAQ-CdS che contiene l'analisi delle osservazioni emerse dalla relazione della CPDS e vengono programmate eventuali azioni correttive a seguito di criticità individuate dalla relazione della CP-DS;
- a **febbraio/marzo** viene effettuato il monitoraggio dei dati del CdS relativo a opinioni di tirocinanti e di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio;
- a **marzo-aprile** viene compilata la SUA-CdS relativamente ai seguenti Quadri: A1.b 'Consultazione con le organizzazioni rappresentative'; A3.b 'Modalità di ammissione'; B2.a 'Calendario del corso di studio e orario delle attività formative'; B2.b 'Calendario degli esami di profitto'; B2.c 'Calendario degli esami finali'; B3 'Docenti titolari di insegnamento'; B5 'Orientamento in ingresso / Orientamento e tutorato in itinere / Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno / Mobilità internazionale / Accompagnamento al lavoro'; D3 'Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative'; D4 'Riesame annuale');
- ad **aprile** viene esaminata la matrice di Tuning per confermare o modificare l' Offerta formativa così da successivamente aggiornare la scheda SUA-CdS;
- a **settembre/ottobre** viene effettuato il monitoraggio dei dati del CdS e vengono compilati gli appositi quadri della SUA-CdS: B6 'Opinioni degli studenti'; B7 'Opinioni dei laureati'; C1 'Dati di ingresso, di percorso e di uscita'; C2 'Efficacia esterna'; C3 'Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare'. Vengono compilate le sezioni 2 e 3 della RAMAQ-CdS che riportano rispettivamente l'analisi delle opinioni degli studenti, rilevate con il questionario di valutazione della didattica, e l'analisi dello stato di avanzamento delle eventuali azioni programmate nell'ultimo RRC. Vengono inoltre valutati e commentati i dati della SMA e, relativamente ai dati rilevati, vengono programmate eventuali necessarie azioni correttive. Tali azioni sono sintetizzate nella sezione 4 del RAMAQ-CdS. La sezione 5 contiene un'analisi dei dati sui tassi di superamento degli esami, messi a disposizione dal PQA aggiornati per a.a. al 30 settembre, e dell'adeguatezza della prova finale con rendicontazione delle azioni correttive previste.
- **settembre/ottobre** viene consultato il Comitato di Indirizzo per l'acquisizione dei pareri delle parti esterne interessate.

Si ritiene che il processo di monitoraggio e revisione sia ben strutturato, come si evince dalle evidenze documentali degli incontri collegiali.

- 2. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione?*

Il CdS è stato particolarmente attento all'Offerta formativa, a valle del confronto con i/le rappresentanti presenti nel Comitato di Indirizzo, per garantire la formazione di una figura professionale in linea con le esigenze del mercato e anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca (cfr. descrizione dell'azione intrapresa per Obiettivo n. 2021-4c.1 nel presente documento, p.53).

- 3. Sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, nonché gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?*

Il CdS ha monitorato costantemente i percorsi di studio, i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, come si evince da una recente analisi condotta il 18 ottobre 2023, descritta nella Sezione 5 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ del CdS 2023, e discussa nella seduta del Consiglio di CdS del 18.10.2023 (cfr. **Titolo 1, verbale Consiglio del 18.10.2023**).

I dati di percorso e la situazione occupazionale (a breve, medio e lungo termine) dei/delle laureati/e presso il CdS sono stati costantemente confrontati con quelli della medesima classe su base nazionale, per valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento portate avanti negli anni dal CdS. Annualmente i suddetti dati sono stati descritti nella SUA-CdS nei quadri C1 'Dati di ingresso, di percorso e di uscita', C2 'Efficacia esterna' (cfr. **Titolo 2, SUA CdS 2023-2024**), utilizzando sia i dati messi a **disposizione da ANVUR** (cfr. Titolo 3, SMA 2023, resoconto nei verbali del Consiglio di CdS 2021-2022-2023) sia l'ulteriore elaborazione messa a disposizione dall'Ufficio di Supporto al PQA che permette il confronto con tutti i CdS di altri Atenei appartenenti alla medesima classe di laurea ('Cruscotto Indicatori ANVUR per CdS' <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>). Ad oggi i dati (triennio 2020-2022) sono soddisfacenti, come riportato al punto 2 nella sezione 1.1, p. 10 del presente documento.

- 4. Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha aumentato il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati (E.g. attraverso l'attivazione di nuovi tirocini, contratti di apprendistato, stage o altri interventi di orientamento al lavoro)?*

Come sopra esposto, ad oggi gli esiti occupazionali dei/delle laureati/e risultano soddisfacenti. Questo risultato è frutto delle numerose opportunità di formazione degli studenti e delle studentesse durante i tirocini che il CdS ha attivato nel corso degli anni.

- 5. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle*

proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia?

Nel triennio intercorso il CdS ha sempre preso in considerazione le criticità evidenziate dalla CPDS attuando azioni di miglioramento. Le azioni di miglioramento promosse sono state monitorate e ne è stata adeguatamente valutata l'efficacia, come si evince, ad esempio, dall'ultima Relazione Annuale della CPDS 2023 (cfr. Titolo 4).

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

Non si rilevano criticità particolari. Complessivamente si considera l'attuale struttura delle attività di revisione e monitoraggio del CdS adeguata. Analogamente, si considera l'attuale organizzazione delle attività di coinvolgimento degli interlocutori esterni adeguata, anche in relazione ai dati soddisfacenti circa gli esiti occupazionali dei laureati.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno

COMMENTO AGLI INDICATORI

a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

Nel RRC 2021 si era ritenuto necessario monitorare l'indicatore iC18 (laureati/e che intendono ri-isciversi allo stesso corso di studio), in quanto nel triennio 2017-2019 il 59,63% dei laureati aveva dichiarato di volersi ri-iscrivere allo stesso CdS. Si era ipotizzato che questo dato, non ritenuto soddisfacente, potesse essere riconducibile all'elevato numero di immatricolati/e nel triennio 2016-2018 (n. 676), e al fatto che il numero programmato non era introdotto e che i corsi non erano sdoppiati. Pertanto il CdS ha dovuto fare fronte alle esigenze di un numero eccessivo di studenti/esse. Nel triennio intercorso 2021-2023 è stato effettuato un monitoraggio del suddetto indicatore che evidenzia un miglioramento, come emerge dai dati percentuali sotto riportati.

Rendicontazione delle azioni previste nel Rapporto di Riesame Ciclico precedente:

Azione Correttiva n. 1 Obiettivo n. 2021-5c.1	Monitorare la percentuale dei/delle laureati/e che intendono ri-isciversi allo stesso corso di studio
Azioni intraprese	Nel triennio intercorso 2021-2023, dall'analisi degli indicatori ANVUR 2022 della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2022) risulta un costante miglioramento sulla percentuale dei/delle laureati/e che intendono ri-isciversi allo stesso corso di studio, passando da 59,9% del 2020 a 67,5% del 2021. Il dato si è mantenuto stabile nel 2022 con un valore del 67,6% (SMA 2023).
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	L'azione è divenuta prassi e verrà costantemente monitorata.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Principali elementi da osservare:

- Scheda SMA (indicatori ANVUR)

AUTOVALUTAZIONE Indicatori CdS

1. Percentuale di laureati (L; LM; LCU) entro la durata normale del corso
2. Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

3. *Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso CdS*
 4. *Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno*
 5. *Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS nello stesso CdS*
 6. *Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata*
 7. *Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del CdS*
 8. *Rapporto studenti iscritti/docenti (pesato per le ore di docenza)*
 9. *Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (pesato per le ore di docenza)*
 10. *Percentuale di iscritti inattivi**
 11. *Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi**
- * Corsi prevalentemente o integralmente a distanza*

Analisi dei dati

Sono presi in esame i dati degli indicatori sentinella proposti da ANVUR 2023 relativamente al CdS, aggiornati a settembre 2023. Come è emerso dalla più recente relazione annuale del Nucleo di Valutazione UniMoRe del 2023, il CdS non presenta alcun indicatore sentinella critico (Relazione NdV 2023, p. 34).

1. Percentuale di laureati (L; LM; LCU) entro la durata normale del corso

Apprezzabile è la percentuale del numero di laureati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC02), registrando una significativa crescita percentuale nel biennio 2021-2022, passando dal 64,6% del 2021 al 79,3% del 2022, ritornando in linea con gli anni pre-pandemia (81,3% del 2019, 77,6% del 2018). Il valore percentuale del 2022 è superiore sia alla media di area geografica (71,9%) che a quella nazionale (75,7%).

2. Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire

Si registra un buon andamento dell'indicatore relativo alla percentuale di CFU conseguiti al I anno in modo regolare (iC13), che evidenzia una crescita percentuale nel triennio 2019-2021, passando dall'85,6% nel 2019 all'86,4% nel 2020, raggiungendo l'87,4% nel 2021, registrando un valore percentuale medio nel triennio dell'86,4%, superiore sia alla media di area geografica (81,5%) che a quella nazionale (75,1%).

3. Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso CdS

Positivo è l'andamento del numero di studenti/studentesse iscritti/e che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito 40 CFU al I anno (iC16) con un tasso percentuale pari all'83,5% nel 2021, evidenziando un costante incremento negli ultimi tre anni (75,5% nel 2019, 81,2% nel 2020), registrando un valore percentuale medio nel triennio dell'80%, superiore sia al valore medio di area geografica (74,6%) che a quello nazionale (66,1%).

4. Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno

Apprezzabile è la percentuale di studenti/studentesse che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (iC16bis), con un valore dell'83,5% nel 2021, in costante crescita nel triennio: 75,5% nel 2019, 82% nel 2020, superiore sia al valore medio di area geografica (74,6%) che a quello nazionale (65,6%).

5. Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS nello stesso CdS

Si evidenzia un'ottima performance da parte degli immatricolati/e che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17), con un tasso percentuale pari a 90,6% nel 2021, in costante incremento negli ultimi quattro anni (84% nel 2018, 88,3% nel 2019, 90,4% nel 2020), registrando nel quadriennio un valore percentuale medio dell'88,3%, superiore sia al valore medio di area geografica (85,5%) che a quello nazionale (81,6%). Anche il dato del 2021 (90,6%) è superiore al valore di area geografica (84%) e nazionale (77,8%).

6. Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

Nel triennio si è mantenuta stabile la percentuale della quota di docenza erogata dal personale di ruolo a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19), attestandosi a un valore medio nel triennio 2020-2022 pari a 56,2%.

7. Percentuale di immatricolati (L; LM; LCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del CdS

Nel biennio 2020-2021 si registra una lieve flessione nel dato percentuale relativo agli/alle immatricolati/e che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC22), passando dal 73,6% nel 2020 al 69,2% nel 2021. Si ipotizza che le cause di tale calo siano da imputare alla pandemia, in quanto si riscontra un basso valore medio anche nel confronto con l'area geografica (60,8%) e nazionale (50,6%).

8. Rapporto studenti iscritti/docenti (pesato per le ore di docenza)

Il rapporto studenti/esse iscritti/docenti complessivo per ore di docenza (iC27) è migliorato nel biennio 2021-2022, passando dal 29,7 del 2021 al 25,1 del 2022.

9. Rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno (pesato per le ore di docenza)

Il rapporto studenti/esse iscritti/e al I anno/docenti del I anno per ore di docenza (iC28) è sceso, dal 19,5 del 2021 al 14,3 del 2022, mostrando un miglioramento netto negli anni (18,3 nel 2018, 20,8 nel 2020, eccetto 8,9 nel 2019 dato l'esiguo numero di studenti immatricolati 54).

*10. Percentuale di iscritti inattivi**

Non si applica

*11. Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi**

Non si applica

** Corsi prevalentemente o integralmente a distanza*

Di seguito si riporta un'analisi completa degli indicatori ANVUR 2023.

Punti di forza

Ingresso

Il CdS prevede un numero programmato pari a un massimo di 170 avvii di carriera l'anno. Nel 2022 l'esito della selezione ha determinato una graduatoria di 118 ammessi/e su 177 candidati/e partecipanti di cui 99 si sono immatricolati (iC00a).

Soddisfacente è il dato sull'attrattività del CdS da parte di studenti/esse iscritti/e al primo anno laureati/e da altro Ateneo (iC04), che registra un valore medio del 58,9% nel triennio 2020-2022. Questo dato è decisamente migliore rispetto alle percentuali medie relative sia all'area geografica (51,9%) sia a livello nazionale (46,5%). Tuttavia, nell'ultimo anno si rileva un lieve calo percentuale: dal 62,1% sul totale degli studenti/esse del 2021 al 57,6% del 2022. Questa flessione potrebbe essere dovuta sia alla crisi economica causata dalla pandemia di COVID-19 sia al proliferare delle Università telematiche, che vengono scelte più frequentemente dagli/dalle studenti e studentesse per la flessibilità di frequentare lezioni da casa così da limitare i costi per spostamenti e alloggi fuori sede.

L'indicatore iC03 relativo alla provenienza da altre regioni non è riportato.

Il CdS evidenzia una buona attrattività internazionale, favorita dal fatto che gli insegnamenti sono erogati in lingua inglese. Si rileva un incremento percentuale costante di studenti/esse iscritti/e al primo anno del corso che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (iC12) nel quadriennio 2019-2022, passando dal 5,5% nel 2019 al 6% nel 2021 raggiungendo l'8% nel 2022, con un calo al 2,7% nel 2020, attribuibile alla pandemia di COVID-19. Il dato del 2022 è superiore sia alla media di area geografica (5,9%) sia alla media nazionale (4,2%).

Percorso (i dati più recenti forniti sono del 2021)

Gli/le studenti/esse dimostrano una buona capacità di acquisire almeno 40 CFU nell'a.a. (iC01) con una percentuale pari al 77,4% nel 2021, in aumento sia rispetto al 2020 (75,1%) che al 2019 (75,4%). Il dato è decisamente superiore sia al valore medio di area geografica (67%) che a quello nazionale (59,8%).

Come già riportato precedentemente, sempre buono è l'andamento dell'indicatore relativo alla percentuale di CFU conseguiti al I anno in modo regolare (iC13), che evidenzia una crescita percentuale nel triennio 2019-2021, passando dall'85,6% nel 2019 all'86,4% nel 2020, raggiungendo l'87,4% nel 2021, registrando un valore percentuale medio nel triennio dell'86,4%, superiore sia alla media di area geografica (81,5%) che a quella nazionale (75,1%). Questo andamento positivo si conferma anche nel numero di studenti/studentesse iscritti/e che proseguono al II anno nello stesso CdS avendo acquisito 40 CFU al I anno (iC16) con un tasso percentuale pari all'83,5% nel 2021, evidenziando un costante incremento negli ultimi tre anni (75,5% nel 2019, 81,2% nel 2020), registrando un valore percentuale medio nel triennio dell'80%, superiore sia al valore medio di area geografica (74,6%) che a quello nazionale (66,1%).

Un ulteriore dato distintivo emerge dal valore percentuale dell'indicatore iC14 (studenti/esse che proseguono nel II anno nello stesso CdS), che evidenzia come gli/le studenti/studentesse iscritti/e siano molto soddisfatti/e del proprio percorso: nel triennio 2019-2021 si registra un valore medio del 95,8% (dato in linea sia con la media di area geografica 96,4% che con la media nazionale 94,8%). Nello specifico, il valore percentuale del 2021 è del 94,8%. Da un confronto con il dato del 2019 (98,1%), si

rileva una lieve flessione, riconducibile agli effetti della pandemia sulla didattica che ha impattato l'intero a.a. 2020-2021.

Anche gli indicatori riferiti alla percentuale di abbandoni (iC23, iC24) sono positivi. Nel biennio 2020-2021 solo 2 immatricolati hanno deciso di proseguire la propria carriera al II anno in un differente CdS (iC23). Riguardo la percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (iC24), possiamo notare che si è completamente azzerata nel 2021 rispetto al 4,4% del 2020, 2,9% del 2019, 5,2% del 2018. Questo azzeramento è significativo se confrontato con quello di area geografica (3,2% del 2021) e nazionale (6% del 2021).

Internazionalizzazione

In termini di mobilità internazionale, la percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti/studentesse regolari sul totale dei CFU conseguiti entro la durata normale del corso (iC10) ha evidenziato un significativo tasso di crescita dal 2020 al 2021, passando rispettivamente dal 3,1% al 13,6%, ritornando in linea con gli anni pregressi (11,1% del 2019 e 12,3% del 2018). Il dato del 2021 è sensibilmente al di sopra degli Atenei di area geografica (9% nel 2021) e nazionale (6,5% nel 2021).

Altrettanto positiva è la percentuale di laureati/e che acquisiscono almeno 12 CFU all'estero entro la durata normale del corso (iC11), come si evidenzia da un forte incremento nell'ultimo biennio, passando dal 19% del 2021 al 42,4% del 2022, dopo un costante calo registrato nel 2018-2021 (43,2% del 2018, 40% del 2019, 33,5% del 2020, 19% del 2021). Il dato del 2022, che torna in linea con quello del 2018, è superiore sia alla media dell'area geografica (29,3%) che alla media nazionale (19,7%).

Uscita

Apprezzabile è la percentuale del numero di laureati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC02), registrando una significativa crescita percentuale nel biennio 2021-2022, passando dal 64,6% del 2021 al 79,3% del 2022, ritornando in linea con gli anni pre-pandemia (81,3% del 2019, 77,6% del 2018). Il valore percentuale del 2022 è superiore sia alla media di area geografica (71,9%) che a quella nazionale (75,7%). Si evidenzia anche un'ottima performance da parte degli immatricolati/e che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso (iC17), con un tasso percentuale pari a 90,6% nel 2021, in costante incremento negli ultimi quattro anni (84% nel 2018, 88,3% nel 2019, 90,4% nel 2020), registrando nel quadriennio un valore percentuale medio dell'88,3%, superiore sia al valore medio di area geografica (85,5%) che a quello nazionale (81,6%). Anche il dato del 2021 (90,6%) è superiore al valore di area geografica (84%) e nazionale (77,8%).

Sostenibilità

Il numero programmato ha portato a un costante miglioramento del rapporto studenti/esse regolari/docenti (iC05): 14,3 nel 2022 contro il valore di 15,6 nel 2021 e 14,4 nel 2020. Migliora anche il rapporto studenti/esse iscritti/docenti complessivo per ore di docenza (iC27), che passa dal 29,7 del 2021 al 25,1 del 2022, e il rapporto studenti/esse iscritti/e al I anno/docenti del I anno per ore di docenza (iC28), che scende dal 19,5 del 2021 al 14,3 del 2022, mostrando un miglioramento netto negli anni (18,3 nel 2018, 20,8 nel 2020, eccetto 8,9 nel 2019 dato l'esiguo numero di studenti immatricolati 53). Si è mantenuta stabile la percentuale della quota di docenza erogata dal personale di ruolo a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (iC19), attestandosi a un valore medio nel triennio 2020-2022 pari a 56,2%. Il valore della qualità della ricerca dei docenti (iC09) mostra negli ultimi tre anni un trend crescente, passando da 0,9 del 2019 a 1 nel 2020 per raggiungere 1,1 nel 2021.

L'Indagine Almalaurea mette in luce un costante miglioramento nel triennio (2020-2022) della percentuale dei/delle laureati/e che intendono ri-isciversi allo stesso CdS (iC18), passando dal 59,9% nel 2020 al 67,5% nel 2021 e 67,6% nel 2022. Dai dati emerge che i/le laureandi/e dichiarano di essere

soddisfatti/e del CdS (iC25): la media sugli ultimi tre anni osservati 2020-2021-2022 dà luogo al valore di 84,7% per il CdS. La formazione garantita agli/alle studenti/esse è ritenuta di qualità dal mondo del lavoro che è favorevole all'inserimento dei/delle laureati/e magistrali in LACOM, come testimonia il trend crescente negli ultimi tre anni 2020-2022 della percentuale di occupati ad un anno dal titolo (iC26): 62,4% nel 2020, 74,4% nel 2021, 78,3% nel 2022, dato che si mantiene stabilmente superiore sia alla media dell'area geografica (73,9%) che a quella nazionale (71,4%). Questa tendenza si rafforza a tre anni dal conseguimento del titolo (iC07), che risulta essere molto elevato: nel 2022 si registra un valore dell'88,2%, in aumento rispetto all'86,6% del 2021, ma in calo rispetto agli anni precedenti (89,7% nel 2019, 98,5% nel 2018). Il dato del 2022 è in linea con il valore medio dell'area geografica (88,7%) ma superiore a quello nazionale (85,8%).

Punti di debolezza

Uscita

Nel biennio 2020-2021 si registra una flessione nel dato percentuale relativo agli/alle immatricolati/e che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (iC22), passando dal 73,6% nel 2020 al 69,2% nel 2021. Questo dato però è decisamente superiore sia al valore medio dell'area geografica (60,8%) che nazionale (50,6%). Questo calo per il momento non preoccupa, considerato che possa, in larga parte, essere riconducibile alle conseguenze della situazione critica che si è delineata durante la pandemia di COVID-19, che ha impattato l'intero a.a. 2020-2021.

CRITICITÀ / AREE DI MIGLIORAMENTO

L'analisi degli indicatori ANVUR evidenzia una situazione complessivamente buona e migliore tanto del dato di area geografica, quanto del dato nazionale. Non si ravvisano pertanto aspetti critici in questo ambito, né particolari azioni da intraprendere. Si continuerà a monitorare tutti gli indicatori proposti.

Aspetto critico individuato n.	Nessuno
--------------------------------	---------

c) OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nessuno