

## Parte 3: Corso di Studio

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale CPDS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un'analisi accurata e ha messo in atto tutte e quattro le azioni correttive previste, volte ad ampliare il numero di membri del Comitato d'Indirizzo e diversificare gli argomenti discussi, a dare contezza nel Consiglio e nei verbali del CdS del monitoraggio delle schede d'insegnamento, dell'analisi sulla qualità di stage e tirocini e della verifica sulla scelta del docente per la redazione della prova finale. Si è conseguentemente approvata la RAM-AQ 2023 sez.1 nel Consiglio di CdS che si è tenuto il primo marzo 2023. Vi si rileva il superamento della questione che aveva portato alla formulazione del suggerimento contenuto nella relazione della CPDS del 2022 (contattare gli uffici per la diffusione del regolamento didattico del CdS), dopo l'effettiva approvazione del regolamento stesso da parte del CdS.

#### Fonti:

RAM-AQ

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Relazione CPDS 2022 LCE

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/servizi-studenti/documento980075311.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i></li><li>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i></li><li>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i></li><li>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS, come tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, è provvisto del nuovo Sistema Unico di Gestione di AQ 2020-2023, approvato originariamente nel 2019 e aggiornato al 21 settembre 2022. Inoltre il CdS ha provveduto a estrarre dal Sistema di Gestione Unico uno specifico Sistema di Gestione AQ contenente i quadri utili per il CdS stesso, aggiornato al 15 novembre 2023. Entrambi i testi risultano adeguati riguardo l'identificazione dei processi e degli obiettivi, delle modalità operative, delle responsabilità, della coerenza dei profili e dei risultati dell'apprendimento, e contengono l'indicazione dei documenti utili alla verifica delle attività svolte.

#### Fonti:

Sistema di gestione unico AQ dei Corsi di Studio del DSLC e Sistema di gestione AQ del CdL in Lingue e Culture Europee

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/documento980069729.html>;

Pagina del CdS sul sito del Dipartimento

(<https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html>)

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i></li><li>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i></li><li>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i></li><li>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'incontro del Comitato d'Indirizzo del CdS si è svolto il 21 novembre in modalità telematica. Dal verbale si evince che sono stati presentati i dati dell'Indagine Almalaurea del 2022 relativi a studentesse e studenti di LCE. La Presidente del CdS ha proposto quindi di valutare la possibilità di attivare percorsi di Laurea Magistrale in risposta alle esigenze del mercato. Ne sono conseguite proposte di formazione di mediatori culturali, considerati essenziali nelle scuole, nei servizi sociali, in ambito sanitario e giudiziario. Sia il rappresentante della componente studentesca che i docenti presenti alla riunione si sono espressi a favore della possibilità di pensare alla definizione e messa a punto di una LM in mediazione linguistica e culturale. Al termine della riunione si è deciso di condividere l'idea anche con i docenti non presenti nel Comitato, onde avviare una riflessione collettiva sull'argomento.

#### Fonte:

Verbali del CdS - verbale dell'incontro con le Parti Interessate di martedì 21 novembre

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

Sistema di gestione unico AQ del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980007871.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Monitorare la proposta di attivazione di una Laurea Magistrale in mediazione linguistica e culturale.

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i></li><li>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Il CdS accoglie un numero programmato di studentesse e studenti – in numero di 200, con l'aggiunta di dieci provenienti da paesi extra UE e di due provenienti dalla Pubblica Amministrazione - in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituzioni scolastiche italiane, o di un titolo di studio riconosciuto tra quelli conseguiti all'estero. I candidati vengono selezionati mediante una prova di ammissione in presenza, che verte in primis sulla conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo e, più in generale, sulla verifica di una competenza testuale avanzata in lingua italiana. Dopo la selezione e l'immatricolazione, per chi non presenta certificazioni linguistiche internazionali valide e riconosciute, la verifica dei requisiti linguistici sia per la prima che per la seconda lingua scelta avviene attraverso la somministrazione di un test di livello. In caso di mancato raggiungimento del livello B1 per la prima lingua e del livello A2 per la seconda, vengono automaticamente assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), il cui assolvimento è obbligatorio per l'ammissione all'anno successivo. Il test di verifica OFA si basa su un modello comune alle quattro lingue, elaborato dai docenti titolari ed erogato in tre appelli (gennaio, giugno, settembre). Gli studenti che si trasferiscono da altro Corso di Studi hanno l'OFA assolta se presentano certificazioni valide e/o se hanno superato esami di lingua da almeno 9 CFU nella carriera pregressa. Le attività di sostegno per il recupero degli OFA vengono effettivamente erogate tramite corsi pomeridiani. Visto il rendiconto dei risultati degli OFA, fornito dalla referente per il CdS, la CPDS ritiene efficaci le attività svolte, ed è al corrente di un'azione da parte della responsabile del tutoraggio volta ad

intervistare gli studenti che non hanno assolto il debito, al fine di comprenderne le ragioni e valutare un intervento.

**Fonti:**

Pagina del CdS sul sito del Dipartimento, bando di iscrizione 2023

<https://www.unimore.it/bandi/dettaglioalbo.html?IDBS=46380>

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/>

FAQ OFA aggiornata al 14 luglio 2023

<https://www.unimore.it/AZdoc/faqofaLCE23-241.pdf>

Intervista alla referente OFA del CdS

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuno.

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</li><li>✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</li><li>✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</li><li>✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS</li><li>✓ Verbali del CdS</li><li>✓ Sito web del CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS</li><li>✓ Eventuali Interviste al CdS</li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Esistono iniziative collaborative mirate a coordinare l'aspetto didattico tra i vari insegnamenti, a valutare la quantità complessiva di lavoro richiesta a studenti e studentesse, a ottimizzare gli orari delle lezioni e a organizzare in generale vari aspetti del CdS. Tuttavia, risulta complicato estrapolare queste informazioni dai verbali del CdS per la mancanza di uno standard compilativo in questo senso, visto che alcune volte questi argomenti vengono discussi e non vengono sempre riportati a verbale con massima chiarezza. Il CdS lascia sempre apposito spazio alla segnalazione di criticità e difficoltà da parte degli studenti, come testimonia il verbale del Consiglio di CdS del 31 maggio 2023, in cui gli studenti avanzano delle proposte relativamente all'anticipazione delle date d'esame per la sessione autunnale, che vengono accolte positivamente. Sempre il 31 maggio 2023 poi è stata presentata, compilata, discussa e approvata la Tabella di Tuning. I calendari di lezioni ed esami, la cui scansione è controllata dalla manager didattica, e quelli delle sessioni di laurea, gestite dal Dipartimento, vengono resi disponibili con tempistiche adeguate e sul sito del Dipartimento viene fornito anche un calendario delle attività basato sulla suddivisione temporale di tutti gli eventi (festività, lezioni, sessioni di esami, chiusure del Dipartimento, ecc.) nell'arco di un anno accademico.

#### Fonti:

RAM-AQ 2023

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/>

Pagina del CdS sul sito del Dipartimento

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee.html>

**Criticità:** mancanza di uno standard compilativo che permetta di inserire organicamente tutti i punti discussi afferenti a questo tema nell'ordine del giorno della convocazione del Consiglio.

**Suggerimenti:** inserire una calendarizzazione precisa degli eventi negli ordini del giorno delle convocazioni, così da standardizzare la compilazione ed evitare che le informazioni vengano disperse o riportate parzialmente.

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i></li><li>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i></li><li>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i></li><li>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella RAM-AQ sezione 1, approvata nel Consiglio di CdS del primo marzo, si legge che nel CdS sono state prese misure adeguate volte a garantire la corretta compilazione delle schede di insegnamento seguendo le linee guida proposte dal Presidio. In precedenza, nel Consiglio di CdS dell'8 febbraio, il Presidente della CPDS aveva fatto presente che spesso gli studenti non consultano le schede Esse3, anche perché queste, pur essendo disponibili in tempi adeguati, non sono immediatamente visibili. A ciò segue una lunga discussione sulle modalità per rendere visibili e comprensibili le informazioni per gli studenti, avvalendosi di diverse piattaforme e della pagina personale dei singoli docenti. Nel quadro 2-B della RAM-AQ, approvata nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre, si legge che è stato riscontrato un miglioramento nel grado di apprezzamento delle schede di insegnamento da parte degli studenti, a riprova che il lavoro di revisione e omogeneizzazione intrapreso nell'anno precedente ha dato i suoi frutti. Nel Consiglio di CdS del 15 novembre la Presidente chiede ai docenti di provvedere all'aggiornamento delle proprie schede. Pertanto si ritiene che il CdS abbia svolto un lavoro adeguato.

#### Fonti:

verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

RAM-AQ sezioni 1 e 2

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel Consiglio di CdS del primo marzo viene confermato il ruolo dei delegati ai tirocini. Viene inoltre approvata la SUA, all'interno della quale un quadro, il B5, è specificamente dedicato all'assistenza allo svolgimento di tirocini e stage all'estero. Nel Consiglio di CdS del 31 maggio la Presidente commenta i dati e le valutazioni sui tirocini delle imprese e degli studenti, inviati via mail a tutti i membri del Consiglio. Gli esiti vengono giudicati del tutto soddisfacenti. Nondimeno si apre una discussione sulla possibilità di migliorare i questionari nell'impostazione, così da offrire un quadro complessivo più preciso, ad esempio riguardo la qualità delle risposte.

#### Fonti:

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

Scheda SUA del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980030966.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Verificare la possibilità di migliorare l'impostazione del questionario

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i></li><li>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i></li><li>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nel Consiglio di CdS del primo marzo la Presidente chiede la collaborazione dei colleghi al fine di ricordare ai propri laureandi la compilazione del modulo di richiesta dell'argomento per la prova finale, utile per il monitoraggio complessivo delle assegnazioni e dei carichi di lavoro individuali. Nella RAM-AQ sezione 1, approvata nello stesso Consiglio, si attesta infatti che il CdS controlla la scelta del/della docente che segue gli studenti e le studentesse nella redazione della prova finale attraverso l'approvazione della domanda che ogni studente/studentessa è tenuto/a ad inviare alla Presidente almeno tre mesi prima della sessione di laurea. La disparità del carico di laureandi e laureande tra i/le docenti è legata a squilibri nel curriculum e nelle lingue studiate. Sempre nel Consiglio del primo marzo la Presidente sottolinea come, nell'ambito delle attività di tutorato in itinere, gli incontri con gli studenti del terzo anno vertano essenzialmente sulle prove finali. Nel Consiglio di CdS del 15 novembre vengono presentati e discussi gli esiti di un questionario sulla soddisfazione dei laureati sull'organizzazione della prova finale. Da esso risulta che diversi studenti ritengono che il lavoro complessivo di preparazione e stesura corrisponda ad una quantità di ore superiore al numero di crediti, cinque, riservati alla tesi. Segue una discussione nella quale si prende in esame la possibilità che al lavoro per la tesi possano essere attribuiti anche i crediti riservati alle attività strutturate. Pertanto la CPDS ritiene che il CdS abbia svolto un lavoro adeguato.

**Fonti:**

RAM-AQ sezione 1

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Monitorare la situazione relativa al rapporto tra il lavoro di tesi e i crediti erogati.

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i></li><li>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i></li><li>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i></li><li>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

L'ordine del giorno dei Consigli di CdS prevede regolarmente un punto dedicato alle osservazioni della componente studentesca, sebbene nel consiglio dell'8 febbraio la Presidente del CdS lamenti l'assenza degli studenti preposti al compito. Nel Consiglio successivo del primo marzo la rappresentante degli studenti, ora presente, espone un problema riguardante le sovrapposizioni fra alcuni insegnamenti del terzo anno. Ne consegue una articolata discussione sulle possibili soluzioni al problema, nella prospettiva di adottarle nell'anno accademico successivo. Nel medesimo Consiglio viene inoltre approvata la RAM-AQ sezione 1, dove al rilievo della CP che aveva per

oggetto il possibile aumento della rappresentanza studentesca, si risponde che sono previste, per tutti i CdS, nuove elezioni dei rappresentanti degli studenti. Nel Consiglio del 31 maggio i cinque nuovi membri della rappresentanza studentesca manifestano due richieste, che hanno per oggetto la comunicazione delle date degli appelli autunnali, che si vorrebbe anticipata alla primavera, e un ulteriore supporto di tutor per gli studenti e le studentesse che non hanno superato l'OFA nel primo semestre. La prima richiesta viene accolta, la seconda è oggetto di un' articolata discussione e rinviata. Anche nel Consiglio di Cds del 15 novembre viene rispettata l'inclusione di un punto dell'ordine del giorno dedicato alle richieste degli studenti. Pertanto si ritiene che il CdS abbia svolto un lavoro adeguato.

Per quanto riguarda i dati AlmaLaurea sul grado di soddisfazione dei laureandi e di occupazione dei laureati, vengono analizzati in modo comparativo sia nella RAM-AQ sezione 4 che nella SMA, entrambe approvate nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre.

**Fonti:**

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

RAM-AQ sezione 4

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Scheda SMA del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980040988.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

## Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

### 3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
<b>Aspetti da considerare</b> <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</li><li>✓ Verballi Consiglio CdS</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella RAM-AQ sezione 3, approvata nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre, si menzionano tre azioni correttive. La prima riguarda l'estensione del numero dei componenti del Comitato di Indirizzo; la seconda l'apertura di nuovi rapporti di partnership con università straniere; la terza la logistica e gli spazi per le lezioni. Le prime due sono state completate, mediante l'inserimento di due nuove persone nel Comitato di Indirizzo e attraverso la stipula di otto nuovi accordi con università straniere, con ulteriori iniziative in via di definizione. Per la terza, ogni possibile azione correttiva va concertata con il Dipartimento, responsabile dell'organizzazione delle aule. In più la ristrutturazione di un'ala dell'edificio sede del Dipartimento ha precluso di fatto ogni possibilità di azione correttiva in quest'ambito. La CPDS ritiene dunque che le attività intraprese siano adeguate.

#### Fonti:

RAM-AQ sezione 3

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Verbalì del Consiglio di CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Nessuno

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella SMA 2023, approvata nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre, vengono esaminati tutti e quattro i punti di flessione nelle percentuali. Il primo riguarda gli iscritti al primo anno provenienti da altre regioni: un calo imputabile a motivi - il costo della vita e la difficoltà nel trovare alloggio – non riconducibili al CdS. La percentuale, del 26,1%, rimane comunque in linea con la media nazionale. Il secondo riguarda la percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo, che pure registra un aumento di otto punti rispetto all'anno precedente, ma rimane più basso rispetto ai dati dell'area geografica e nazionale. Lo si spiega con l'alta percentuale di studenti impegnati in una laurea magistrale, maggiore rispetto all'area geografica e nazionale. Il terzo riguarda la percentuale di laureati che si iscriverebbero allo stesso corso di studio, calata di otto punti, dal 72,2% al 64,6%, dal 2022 al 2021. Si osserva correttamente che il dato è pienamente in linea con gli anni precedenti al 2021, e comunque superiore ai dati riguardanti l'area geografica e nazionale. Il quarto riguarda la percentuale di abbandoni, aumentata di quattro punti, arrivando al 14%; ma comunque, come si rileva correttamente, ampiamente inferiore alle medie dell'area regionale e nazionale.

**Fonti:** Scheda SMA del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980040988.html>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Monitorare la situazione relativa agli abbandoni

### 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</li><li>✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li><li>✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Nella RAM-AQ sezione 5, approvata nel Consiglio di CdS dell'11 ottobre, si attesta lo scarso grado di omogeneità dei dati relativamente al tasso di superamento degli esami nell'anno di erogazione dell'insegnamento. Nello specifico al primo anno di corso alcuni insegnamenti vedono aumentare la percentuale di studenti che ha sostenuto e superato l'esame, mentre altri vedono una diminuzione; al secondo anno il tasso complessivo di superamento degli esami ha visto un calo di un punto all'anno negli ultimi tre anni, passando dal 79% al 77%, mentre nei tassi di superamento sono riscontrabili percentuali dissimili tra un corso e l'altro; al terzo anno infine il tasso di superamento degli esami ha visto in media una ripresa, dal 71% al 75%. I due docenti i cui insegnamenti hanno avuto un tasso di superamento inferiore al 50%. verranno comunque informati della situazione. Per quanto riguarda le prove finali, non si ravvisano invece criticità. Nel complesso tutti i problemi sono stati individuati ed analizzati a dovere.

#### Fonti:

RAM-AQ sezione 5

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Verbali del Consiglio di CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2023/>

**Criticità:** Nessuna

**Suggerimenti:** Monitorare la situazione complessiva e verificare l'eventuale persistenza di dati disomogenei.



## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ OPIS</li><li>✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

L'analisi dei dati delle OPIS per l'a.a. 2022-23 risulta stata svolta in maniera adeguata e approfondita. Dai dati si evince una flessione nelle percentuali di gradimento complessive rispetto all'a.a. precedente, con uno scarto compreso tra il punto e i cinque punti percentuali, e una diminuzione del numero complessivo delle compilazioni da parte di studentesse e studenti. I dati evidenziano che rispetto al 2020-21 si nota un miglioramento della percentuale di gradimento nelle domande D09 (coerenza dello svolgimento del corso) e D10 (reperibilità docente per chiarimenti), rispettivamente dal 92,5% al 94,9% e dal 90,9% al 95,5%. A parità di assetto organizzativo si evince però una flessione negativa nella domanda D16 (organizzazione complessiva) rispetto al 2021-22, che dal 82,6% scende al 79,8%.

Un aspetto positivo della rilevazione 2022-23 è la diminuzione delle criticità gravi (che indicano una percentuale del gradimento inferiore al 40%) a carico di alcuni docenti. In quasi tutti i casi, comunque, le percentuali sono molto vicine al 60%. Alcuni docenti che in questo a.a. hanno ricevuto un giudizio negativo, negli scorsi anni hanno ricevuto feedback positivi. Le critiche toccano più aspetti - come ad esempio la logistica, assolutamente indipendente dall'operato dei singoli docenti - e non forniscono una situazione collettiva omogenea.

I docenti che hanno avuto valutazioni al di sotto del 60% sono stati invitati a riflettere su come poter migliorare gli aspetti negativi. Sono previsti colloqui individuali e momenti di discussione collettiva durante i Consigli di CdS. Uno di questi si è svolto in occasione del Consiglio di CdS del 15 novembre, nel corso del quale la Presidente ha definito non preoccupante la situazione complessiva, a dispetto del lieve peggioramento rispetto all'anno precedente. Lo stesso Consiglio si impegna altresì a portare all'attenzione dei livelli superiori tutte le problematiche - come quelle relative alla logistica - che non sono di diretta competenza del Consiglio stesso. I docenti poi si impegnano a monitorare a loro volta le questioni logistiche, segnalando eventuali problemi.

**Fonti:**

RAM-AQ

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/>

**Criticità:** Lieve calo delle percentuali complessive di gradimento complessive rispetto all'a.a. 2021-22

**Suggerimenti:** Monitorare e approfondire i motivi del calo nel gradimento.