



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Sede
Largo Sant'Eufemia, 19 - 41121 - Modena, Italia
T +39 059-2055809/2055811
F +39 059-2055831

www.unimore.it
www.dslc.unimore.it

Al personale tecnico-amministrativo del
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Ai titolari di assegno di ricerca del
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

LL.SS.

Oggetto: Indizione delle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo (triennio accademico 2024/2027), dei rappresentanti dei titolari di assegno di ricerca (a.a. 2024/2025) nel Consiglio di Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Sono indette per il **giorno**

GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2024

presso l'ufficio del Sig. Emanuele La Placa, Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, le elezioni delle seguenti rappresentanze nel Consiglio di Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali:

- **n. 07** rappresentanti del personale tecnico-amministrativo - **gli elettori potranno esprimere n. 1 o 2 preferenze;**
- n. ____ (**almeno 1**) rappresentanti dei titolari di assegno di ricerca **gli elettori potranno esprimere n. 1 preferenza.**

Il seggio elettorale è composto da n. 03 persone:

- 1) Prof. Lorenzo Bertucelli (Presidente - Direttore in carica dal 01.11.2018);
- 2) Prof.ssa Laura Gavioli (scrutatore);
- 3) Sig. Emanuele La Placa (segretario verbalizzante).

Il membro supplente è la prof.ssa Giuliana Diani

Durata della carica

- I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo durano in carica tre anni accademici e sono rieleggibili – **scadenza dei neo eletti: 31 ottobre 2027**.
- I rappresentanti dei titolari di assegno di ricerca durano in carica un anno accademico – **scadenza dei neo eletti: 31 ottobre 2025**.

Liste degli elettori

Le liste degli elettori, suddivise per Dipartimento e categoria, redatte a cura della Segreteria del Dipartimento, saranno pubblicate sul sito del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali di questo Ateneo:

www.dslc.unimore.it – sezione Notizie del Dipartimento.

Operazioni di voto e di scrutinio

Si riportano gli articoli 10 e 11 del vigente Regolamento Elettorale di Ateneo:

ART. 10

Operazioni di voto

1. Sono ammessi a votare gli elettori che presentino uno dei seguenti documenti di riconoscimento, munito dei requisiti di validità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

- a) passaporto;
- b) carta di identità;
- c) patente automobilistica;
- d) tesserino universitario con fotografia;
- e) modello AT.

2. In tal caso nell'apposita colonna di identificazione sulla lista autenticata dalla Commissione Elettorale Centrale saranno annotati da parte del Presidente o di uno dei componenti del seggio gli estremi del documento.

3. In mancanza di idoneo documento di identificazione uno dei componenti del seggio, che conosca personalmente l'elettore, ne attesta l'identità apponendo la propria firma nella suddetta colonna di identificazione.

4. Nel caso di voto non telematico, il Presidente o uno dei componenti del seggio, accertata l'identità dell'elettore e la iscrizione dello stesso nella lista dei votanti, gli consegna la scheda elettorale previamente predisposta [...]. Espresso il proprio voto con l'indicazione sulla scheda del cognome e del nome dell'eligendo [...] l'elettore richiude la scheda secondo le linee di piegatura della medesima e la riconsegna al Presidente o ad uno dei componenti del seggio che provvede ad introdurla in una apposita urna sigillata.
[...]

6. L'avvenuta votazione viene annotata nell'apposita colonna della lista dei votanti e certificata mediante la sottoscrizione dell'elettore e di uno dei componenti del seggio.

7. L'espressione del voto è personale, libera e segreta. Gli elettori fisicamente impediti possono esprimere il loro voto con l'assistenza di un familiare o di un altro elettore liberamente scelto. L'impedimento, quando non sia evidente, può essere dimostrato a mezzo di certificazione rilasciata da un medico del Servizio Sanitario Nazionale. Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un altro elettore.

ART. 11

Operazioni di scrutinio

1. Concluse le operazioni di voto, i componenti del seggio procedono immediatamente allo scrutinio, redigendo apposito verbale.

2. Nel caso di scrutinio cartaceo, è nulla la scheda che sia diversa da quella fornita dal seggio o non risulti bollata e firmata da un componente del seggio ovvero arrechi segni,

scritte o parole tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che con essi l'elettore abbia inteso farsi riconoscere, oppure contengano voti espressi in modo equivoco o a favore di più liste o di nomi non compresi nella lista votata. Nelle schede che contengono voti di preferenza eccedenti il numero massimo previsto, sono nulli i voti di preferenza eccedenti il numero di preferenze consentito.
[...]

Preferenze esprimibili e validità delle elezioni

Ogni elettore può esprimere un solo voto di preferenza.

Per le elezioni del personale tecnico-amministrativo ciascun Direttore, in relazione al numero dei rappresentanti da eleggere, potrà prevedere la possibilità di esprimere un numero di preferenze superiore, fino ad un massimo di tre.

La votazione delle rappresentanze del personale tecnico-amministrativo è valida se vi abbia preso parte un terzo degli aventi diritto. Per le rappresentanze degli assegnisti di ricerca e titolari di collaborazione coordinata e continuativa di durata non inferiore ai 12 mesi non è previsto alcun quorum di validità delle votazioni.

Proclamazione degli eletti

Saranno proclamati eletti, con provvedimento del Direttore, coloro che abbiano ottenuto il maggior numero di voti. A parità di voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità in ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello con minore anzianità anagrafica.

Il Direttore del Dipartimento di
Studi Linguistici e Culturali
(Prof. Lorenzo Bertucelli)

F.to Lorenzo Bertucelli

