

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1✓ Ultima Relazione Annuale CPDS
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Dall'analisi della RAM-AQ sezione 1 del 2024 è possibile rilevare che il CdS non solo ha preso in considerazione i rilievi della Relazione CP-DS 2023, ma che è anche utilmente ritornata sulla relazione della CP-DS 2022. Quest'ultima aveva formulato un suggerimento inerente alla diffusione del regolamento didattico del CdS dopo l'effettiva approvazione del regolamento stesso da parte del CdS. Il CdS aveva provveduto ad attuare la modifica. Il CdS ha inoltre attuato le azioni correttive suggerite dalla precedente Relazione volte ad ampliare il numero di membri del Comitato d'Indirizzo e a diversificare gli argomenti discussi, a dare contezza nel Consiglio e nei verbali del CdS del monitoraggio delle schede d'insegnamento, dell'analisi sulla qualità di stage e tirocini e della verifica sulla scelta del docente per la redazione della prova finale. Nel corso del Consiglio del 9 febbraio 2024 il CdS ha inoltre recepito i

suggerimenti contenuti nella relazione della CP-DS 2023 (inseriti nella sezione 1 della Ram-AQ 2024) legati all'organizzazione dell'ordine del giorno in merito alla definizione degli argomenti inerenti la didattica. Anche la componente studentesca conferma questa necessità che, in seguito, il CdS ha puntualmente attuato le azioni correttive proposte.

Fonti:

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/>

(area riservata)

RAM-AQ del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/assicurazione-qualita/articolo980041071.html>

Punti di Forza: Puntualità nell'attuare le modifiche suggerite dalla Relazione CP-DS

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS, come tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, è provvisto del nuovo Sistema Unico di Gestione di AQ, approvato originariamente nel 2019 e aggiornato al 10 novembre 2023. L'identificazione dei processi e degli obiettivi, delle modalità operative, delle responsabilità, della coerenza dei profili e dei risultati dell'apprendimento sono ben organizzati e l'indicazione dei documenti utili alla verifica delle attività svolte è chiara.

Fonti:

Sistema di gestione unico AQ dei Corsi di Studio del DSLC

<https://www.dslc.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>

Sistema di gestione AQ del CdS in Lingue e Culture Europee

<https://www.dslc.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/lingue-e-culture-europee>

Pagina del CdS sul sito del Dipartimento

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

Punti di Forza: Attenzione nell'organizzazione del CdS

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".</i>✓ <i>Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)</i> <i>e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: L'incontro del Comitato d'Indirizzo del CdS si è svolto il 2-12-24 in modalità telematica. Dal verbale si evince che sono stati discussi i dati relativi agli studi di settore, sono stati commentati gli indicatori relativi all'occupabilità dei laureati e alle esperienze dei tirocini. Il verbale riporta inoltre una fruttuosa discussione relativa ad eventuali iniziative, percorsi di LM o di specializzazione. La Presidente del CdS ha commentato i dati Osservatorio Ires Emilia-Romagna per la provincia di Modena congiuntamente al fabbisogno di professioni e di formazione delle imprese italiane nel 2023. La componente docente presente alla riunione si è espressa a favore della possibilità di pensare alla definizione e messa a punto di un percorso post-laurea affine all'ambito della mediazione interculturale, oltre alla possibilità collaborare a progetti extra-universitari (ad esempio, il progetto "Fuoriclasse" pensato per la formazione superiore di persone detenute in

carcere). Al termine della riunione si è deciso di condividere l'idea anche con i docenti non presenti nel Comitato ed avviare una riflessione collettiva sulle proposte emerse durante un incontro fissato per gennaio 2025. Viene tenuta adeguata documentazione (i verbali delle riunioni attestanti i risultati emersi dalle consultazioni, si trovano nell'area riservata del sito del Dipartimento) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nella scheda SUA. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

Sistema di Gestione di AQ del CdS

https://www.dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-11/2023.11.15%20Sistema%20di%20gestione%20AQ_LCE%20aggiornato.pdf

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/>

(area riservata)

Sito web del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

Verbale del Comitato di Indirizzo

<https://ar.dslc.unimore.it/comitatiindirizzo/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/>

(area riservata)

SUA del CdS

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-10/SUA%20LCE%202024-2025.pdf>

Punti di Forza: Consolidato dialogo con le Parti Interessate

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).</i>✓ <i>È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS accoglie un numero programmato di studentesse e studenti. Sono disponibili 202 posti riservati a candidati italiani, comunitari ed extra-UE soggiornanti, ai quali si aggiungono 10 posti riservati a studenti extra-UE non soggiornanti richiedenti visto residenti all'estero, per complessivi 212 posti. Il CdS rientra nel Progetto "PA 110 e lode," per la formazione del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni. UNIMORE ha sottoscritto per l'anno accademico 2024-25 un nuovo Protocollo 2 d'Intesa di cui si attende l'approvazione ministeriale. I dipendenti della P.A, per i quali non è prevista una specifica riserva di posti, partecipano alla selezione in modalità ordinaria, nel rispetto delle modalità e delle scadenze indicate nel presente bando. Potranno usufruire delle agevolazioni previste subordinatamente all'approvazione ministeriale del nuovo Protocollo d'Intesa. I candidati vengono selezionati mediante una prova di ammissione in presenza, che verte in primis sulla conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo e, più in generale, sulla verifica di una competenza testuale avanzata in lingua italiana. Dopo la selezione e l'immatricolazione, per chi non presenta certificazioni linguistiche internazionali valide e riconosciute, la verifica dei requisiti linguistici sia per la prima sia per la seconda lingua scelta avviene attraverso un test di livello. In caso di mancato raggiungimento del livello B1 per la prima lingua e del livello A2 per la seconda, vengono automaticamente assegnati degli OFA, il cui

assolvimento è obbligatorio per l'ammissione all'anno successivo. Il test di verifica OFA si basa su un modello comune alle quattro lingue, elaborato dai docenti titolari ed erogato in tre appelli (gennaio, giugno, settembre). Gli studenti che si trasferiscono da altro Corso di Studi hanno l'OFA assolta se presentano certificazioni valide e/o se hanno superato esami di lingua da almeno 9 CFU nella carriera pregressa. Le attività di sostegno per il recupero degli OFA vengono effettivamente erogate tramite corsi appositi.

Fonti:

Pagina da cui scaricare il bando di iscrizione 2024

<https://www.bandi.unimore.it/AZdoc/bandoLCE24-25.pdf>

Verbali del CdS del 24 maggio 2024

https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/2024.05.24_Verbale%20CdS%20LCE.pdf (area riservata)

PA 110 e Lode - Formazione per i Dipendenti delle PA

<https://www.unimore.it/ammissione/pa110elode.html>

Punti di Forza: La documentazione relativa alla selezione del numero programmato di studentesse e studenti è disponibile sulla pagina dedicata del sito del Dipartimento. Le scadenze e i passaggi amministrativi per partecipare alla selezione sono esplicitati in modo chiaro e strutturato.

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Esistono iniziative collaborative mirate a coordinare l'aspetto didattico tra i vari insegnamenti, a valutare la quantità complessiva di lavoro richiesta a studenti e studentesse, a ottimizzare gli orari delle lezioni e a organizzare in generale vari aspetti del CdS. Rispetto alla relazione CP-DS 2023, si riscontra un maggiore standardizzazione nella gestione dei verbali. Secondo quanto previsto e debitamente inserito nella SUA-CdS, quadri B2a, B2b e B2c, i calendari di lezioni ed esami, la cui scansione è controllata dalla manager didattica, e quelli delle sessioni di laurea, gestite dal Dipartimento, vengono resi disponibili con tempistiche adeguate e sul sito del Dipartimento viene fornito anche un calendario delle attività basato sulla suddivisione temporale di tutti gli eventi (festività, lezioni, sessioni di esami, chiusure del Dipartimento, ecc.) nell'arco di un anno accademico. Il CdS, infine, come accadeva anche in passato, dedica in modo regolare un apposito spazio alla segnalazione di criticità e difficoltà da parte degli studenti, come testimoniano i verbali dei Consigli di CdS del 24 maggio 2024 e del 9 settembre 2024. Si rileva un miglioramento nelle relazioni tra gli studenti e il CdS anche grazie all'istituzione di un apposito gruppo di lavoro (9-02-2024).

Fonti:

SUA-CdS

<https://www.dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-10/SUA%20LCE%202024-2025.pdf>

Verbali del CdS del 29 maggio 2024 e del 9 settembre 2024

https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/2024.05.24_Verbale%20CdS%20LCE.pdf (area riservata)

Pagina del CdS sul sito del Dipartimento

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

Punti di Forza: Il CdS dedica grande attenzione all'erogazione della didattica, gestendone in modo accurato e puntuale organizzazione e monitoraggio.

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS mette in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede degli insegnamenti, come richiesto dal Sistema di Gestione AQ del CdS, Quadro 17, punto 4.4. Come si può leggere nel verbale del CdS del 29-05-24, al punto 10 viene riportata la sollecitazione da parte della Presidente dell'aggiornamento delle schede di insegnamento per l'a.a.2024-25 e i CV dei docenti nella pagina personale. Inoltre, nel verbale del 16-10-24, la Presidente comunica la conclusione del monitoraggio finale delle schede di insegnamento e dei CV. Si sottolinea inoltre la discussione avvenuta nel CdS del 9-02-24, dove, in seguito a un problema con l'ammissione di una studentessa a un esame a causa della scarsa presenza, si suggerisce di specificare sempre la modalità per gli studenti non frequentanti e di essere chiari nelle modalità di esame nelle schede informative. Tale specifica è stata quindi implementata nella suddetta scheda del corso. Di conseguenza si evince che il lavoro sia stato svolto bene e nelle tempistiche richieste.

Fonti:

Sistema di Gestione del CdS

https://www.dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-11/2023.11.15%20Sistema%20di%20gestione%20AQ_LCE%20aggiornato.pdf

Verbali del CdS:

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/>

(area riservata)

Scheda del corso “Storia dell'Inghilterra”:

<https://personale.unimore.it/rubrica/contenutiad/stalteri/2024/79071/N0/N0/9999>

Punti di Forza:

1. rispetto delle tempistiche
2. completezza

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS mette in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Tirocinio e ne verifica l'efficacia. Sul sito del Dipartimento, alla voce "servizi", vengono fornite le informazioni utili per cercare, attivare e farsi riconoscere il tirocinio, nonché quelle sugli attori coinvolti e sul rapporto tra CFU e competenze acquisite. Inoltre, nella scheda del corso, tale link è esplicitato sotto la voce "Tirocini". Nella scheda SUA del CdS (quadri B5 e C3) è possibile reperire non solo le informazioni utili di cui sopra, ma anche un'analisi delle opinioni dei tirocinanti 2023 e delle imprese coinvolte, ottenute tramite erogazione di un questionario facoltativo presso le due componenti, gestito dall'ufficio Stage e Tirocini. Nel quadro B7 "Opinione dei laureati", aggiornato il 30/08/2024 si riporta una valutazione della situazione, giudicata come positiva e ulteriormente commentata nel Consiglio di CdS del 16-10-2024. Tale analisi era già stata discussa durante il Consiglio di CdS del 29-05-2024, al fine di valutare la soddisfazione, in seguito valutata come positiva, da parte del corpo studentesco e delle aziende. Si discute quindi sulla necessità di nominare un Tutor interno al corso che si occupi di orientare i tirocinanti verso la scelta delle aziende.

Fonti:

Sito del dipartimento:

<https://dslc.unimore.it/it/servizi/tirocinio>

Scheda SUA del CdS:

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-10/SUA%20LCE%202024-2025.pdf>

Verbali CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/> (area riservata)

Punti di Forza: Facilità per lo studente di reperire le informazioni

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nominare come già discusso in sede di consiglio CdS un docente tutor interno al corso

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Sul sito del Dipartimento sono chiaramente descritti gli adempimenti e le tempistiche per ottenere relatore/correlatore, e l'attribuzione del punteggio di laurea. Più in particolare, nel regolamento didattico del CdS e nella scheda SUA nel quadro A5 vengono spiegate le procedure per la richiesta di relatore/correlatore e argomento tesi (gestite da diversi anni da apposita commissione), le modalità di redazione ed esposizione, e i criteri di valutazione delle prove. Inoltre, al quadro B2.c viene riportato il link per il calendario sessioni prove finali. Nel Consiglio di CdS del 16-10-2024, commentando la relazione annuale di monitoraggio, non si evidenziano problemi legati alla prova finale. Infine, viene messa a disposizione degli studenti la possibilità di seguire il "Seminario di scrittura accademica in lingua italiana", utile per esercitare il registro linguistico adatto alla redazione della prova finale.

Fonti:

Regolamento del CdS

https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattici-dei-corsi-di-studio?title=Lingue%20e%20culture%20europee&field_entrata_in_vigore_value=&field_entrata_in_vigore

[re value 1=](#)

Scheda SUA del CdS:

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-10/SUA%20LCE%202024-2025.pdf>

Verbali CdS:

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/> (area riservata)

Sito del corso “Seminario di scrittura accademica in lingua italiana”:

<https://personale.unimore.it/rubrica/contenutiad/crobustelli/2022/72036/N0/N0/999>

Punti di Forza: Chiarezza delle informazioni fornite

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Si ritiene opportuno monitorare l’adeguatezza del carico di lavoro assegnato dai docenti rispetto al numero di CFU attribuiti alla prova finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Tutte le procedure per la gestione di osservazioni, contributi ed eventuali reclami degli studenti, del personale docente e del personale TA sono state messe in atto dal CdS attraverso i punti "Voce agli studenti", inserito all'ordine del giorno di tutti i Consigli di CdS, e "Voce al personale docente, ricercatore e TA", inserito dal 16-10-2024. Non risultano al riguardo problematiche particolari. Inoltre, sono presenti sul sito web i contatti della segreteria e dei coordinatori didattici del CdS, ai quali per gli studenti è possibile fare riferimento per eventuali richieste o rimostranze. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono esposti al Quadro B7 della SUA. La percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è riportata, ma non commentata, nella SMA 2014 all'indicatore iC25. Per quanto riguarda invece la RAM-AQ, nella sez 3.3 dove si commenta la SMA 2023, viene sottolineato come la percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo, che pure registra

un aumento di otto punti rispetto all'anno precedente, rimanga più basso rispetto ai dati dell'area geografica e nazionale: un dato che si spiega con l'alta percentuale di studenti impegnati in una laurea magistrale, maggiore rispetto all'area geografica e nazionale. Per quanto riguarda invece la percentuale di laureati che si iscriverebbero allo stesso corso di studio, calata di otto punti, dal 72,2% al 64,6%, si osserva correttamente che il dato è pienamente in linea con gli anni precedenti al 2021, e comunque superiore ai dati riguardanti l'area geografica e nazionale.

Fonti:

Scheda SUA CdS

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-10/SUA%20LCE%202024-2025.pdf>

RAM-AQ 2024

<https://drive.google.com/file/d/1IQ0-DpSnx80SzuYmiK40YWrDd3i6794P/view?usp=drivesdk>

Scheda SMA 2024

https://drive.google.com/file/d/19ztv5r24H65Z_HgMf0cm4rwwg_3mHLtrD/view?usp=drivesdk

Verbali CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/> (area riservata)

Punti di Forza:

1. Presenza costante del punto per la gestione dei contributi di studenti, docenti e personale TA nell'OdG dei Consigli di CdS
2. Efficace collaborazione del CdS con i rappresentanti degli studenti

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico</p>
<p>Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Non pertinente

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Nella RAM-AQ 2024, sezione 3b, il CdS ha preso in considerazione tutte le criticità rilevate nel RRC redatto nel 2022, svolgendo con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive indicate. In particolare, tramite l'inserimento di due persone nel Comitato di Indirizzo, si è perseguito l'obiettivo di ampliamento di numero e tipologia di componenti del suddetto. Allo stesso modo, nuovi partenariati con università straniere hanno portato a un maggior grado di internazionalizzazione. La terza azione correttiva (relativa al lieve calo nel gradimento dell'indicatore D16 (organizzazione complessiva dell'OPIS) invece non risulta ancora attuata: il CdS ha giustificato tale mancanza sostenendo che tale problema non fosse di stretta competenza del CdS, ma del Dipartimento e dell'Ateneo e indicando come ulteriore causa l'inizio dei nuovi lavori di ristrutturazione di un'ala dell'edificio del complesso di Sant'Eufemia. Si sottolinea inoltre che, uno degli insegnamenti del secondo anno di corso ha beneficiato della suddivisione in due gruppi, risolvendo il problema per l'insegnamento stesso. Pertanto, nella sezione 3c, non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Fonti

RAM-AQ del CdS 2024

<https://drive.google.com/file/d/1IQ0-DpSnx80SzuYmiK40YWrDd3i6794P/view?usp=drivesdk>

RRC del CdS

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-03/RRC%20LCE%202022.pdf>

Punti di Forza: Puntuale valutazione delle azioni correttive intraprese

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti:

1. Proseguire nel monitoraggio delle azioni correttive intraprese e in particolare della terza azione correttiva.
2. Adottare la soluzione della divisione di un corso in due gruppi anche per altri insegnamenti, ove possibile.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato e monitorato sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. Gli indicatori sono analizzati nel dettaglio e le percentuali attentamente confrontate con quelle degli anni passati. Nel quadro 4a della RAM-AQ 2024 si riporta che non risultano previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS. A seguito di una dettagliata analisi dei dati, nel quadro 4b non si individua nessun aspetto critico e, di conseguenza, nel quadro 4c non vengono proposte azioni correttive.

Fonti:

SMA del CdS 2024

<https://dslc.unimore.it/sites/dip07/files/2024-11/2024%20SMA%20LCE%20def.pdf>

RAM-AQ del CdS 2024

<https://drive.google.com/file/d/1IQ0-DpSnx80SzuYmiK40YWrDd3i6794P/view?usp=drivesdk>

Punti di Forza: Valutazione dettagliata degli indicatori e assenza di criticità

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).</i>✓ <i>Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).</i>✓ <i>Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: Nella sezione 5 della RAM-AQ del CdS sono stati puntualmente commentati i risultati sui tassi di superamento degli esami forniti dagli Uffici di Unimore e le percentuali dei laureati. Per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni correttive previste del CdS esaminato nel quadro 5a, si attesta che sono state prese misure efficaci e che l'esito sia stato positivo. Nel quadro 5b, in seguito ad una scrupolosa analisi dei dati, non viene individuato alcun aspetto critico e, di conseguenza, nel quadro 5c non viene programmata alcuna azione correttiva. La RAM-AQ 2024 è stata presentata e analizzata nel Consiglio di Cds del 16/10/2024 come riportato dai verbali. Di conseguenza il lavoro svolto dal CdS risulta adeguato.

Fonte

RAM-AQ del CdS 2024

<https://drive.google.com/file/d/1IQ0-DpSnx80SzuYmiK40YWrDd3i6794P/view?usp=drivesdk>

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/> (area riservata)

Punti di forza: Analisi completa e mancanza di aspetti critici

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le opinioni degli studenti sono state discusse dal CdS durante il Consiglio del 24 maggio 2024 (OPIS I semestre 2023-2024) 16 ottobre 2024 (II semestre 2023-2024). Da entrambi i verbali si evince che gli indicatori relativi alla didattica rivelano percentuali molto buone e si attestano al di sopra del 60% con punte eccellenti come il rispetto degli orari delle attività didattiche (D05), la stimolazione degli interessi per la materia da parte del docente (D06) e la chiarezza dell'esposizione del docente (D07). Nonostante gli interventi da parte del CdS, permane un insegnamento da anni al di sotto del 40% per tutti gli indicatori. Il CdS organizzava negli anni accademici passati un incontro con gli studenti per chiarire gli scopi inerenti alla compilazione dei questionari OPIS, ovvero il ritorno della valutazione dei questionari, la modalità di iscrizione agli appelli delle varie sessioni d'esami e l'orientamento sulle scelte del piano di studi per l'a.a. 2022-2023. Nell'a.a. 2023-2024 l'incontro non è stato effettuato ma è previsto per i primi mesi del 2025. I dati sono stati adeguatamente valutati dal CdS in due momenti differenziati per semestre (verbali 29-05-2024 e 16-10-2024) e nella RAM-AQ 2024.

Fonti

Verbali del CdS

<https://ar.dslc.unimore.it/verbalicorsidistudio/CorsiDiLaurea/LingueCultureEuropee/2024/> (area riservata)

Sito web del CdS

<https://www.dslc.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/lingue-e-culture-europee>

Punti di Forza: Puntualità nell'attuare le modifiche suggerite dalla Relazione CP-DS

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti:

1. Proseguire negli sforzi per sopperire alla costante flessione di un insegnamento.
2. Concretizzare l'incontro con gli studenti relativo alla presentazione delle OPIS.