



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

**Sezione 5:** Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea Triennale in Lingue e culture europee

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Laurea in LCE in data 22 gennaio 2025

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La sezione 1:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS 2024
- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1

### 1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Si veda di seguito lo stato di avanzamento delle azioni correttive previste dal CdS nella Sezione 1 della RAM AQ 2024.

#### **Azione correttiva 1-C-n. 1**

**Obiettivo:** Migliorare la verbalizzazione del CdS con particolare attenzione all'inserimento di tutti i punti afferenti al tema dell'organizzazione e del monitoraggio dell'erogazione didattica e alla calendarizzazione precisa degli eventi negli ordini del giorno delle convocazioni.

**Azioni intraprese:** È stata attivata una modalità standard della stesura dei verbali con singole voci dedicate al tema dell'organizzazione e del monitoraggio dell'erogazione didattica e alla calendarizzazione precisa degli eventi negli ordini del giorno delle convocazioni (si vedano i verbali CdS dal 9-02-2024 in poi).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** attuata e divenuta prassi

#### **Azione correttiva 1-C-n. 2**

**Obiettivo:** Monitorare il lieve calo per quanto riguarda la voce D16 (organizzazione complessiva) dell'OPIS rispetto all'a.a. 2021-22.

**Azioni intraprese:** È stato attivato un maggiore controllo della voce D16 dell'OPIS. Le rilevazioni OPIS 2023-2024 (Quadro B6 Opinioni studenti della Scheda Unica Annuale del Corso di Studi - SUA CdS 2024-2025) dimostrano che il dato relativo al D16 è attestato all'83,6%, con un aumento significativo rispetto al 2023 (79,8%) e al 2022 (82,6%).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** attuata e divenuta prassi

## 1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

### 1. Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

La CP-DS rileva che il CdS non solo ha preso in considerazione i rilievi della Relazione CP-DS 2023, ma che è anche utilmente ritornato sulla relazione della CP-DS 2022. Quest'ultima aveva formulato un suggerimento inerente alla diffusione del regolamento didattico del CdS dopo l'effettiva approvazione del regolamento stesso da parte del CdS. Il CdS aveva provveduto ad attuare la modifica. La CP-DS rileva puntualità nell'attuare le modifiche suggerite dalla Relazione CP-DS e osserva che il CdS ha inoltre attuato le azioni correttive suggerite dalla precedente Relazione volte ad ampliare il numero di membri del Comitato d'Indirizzo e a diversificare gli argomenti discussi, a dare contezza nel Consiglio e nei verbali del CdS del monitoraggio delle schede d'insegnamento, dell'analisi sulla qualità di stage e tirocini e della verifica sulla scelta del docente per la redazione della prova finale. La CP-DS osserva che il CdS ha inoltre recepito i suggerimenti contenuti nella relazione della CP-DS 2023, inseriti nella sezione 1 della RAM-AQ 2024 legati all'organizzazione dell'ordine del giorno in merito alla definizione degli argomenti inerenti la didattica. Anche la componente studentesca conferma questa necessità che, in seguito, il CdS ha puntualmente attuato le azioni correttive proposte.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### 2. Gestione del CdS

#### 2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

La CP-DS osserva che il CdS, come tutti i CdS afferenti al Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali, è provvisto del nuovo Sistema Unico di Gestione di AQ, approvato originariamente nel 2019 e aggiornato al 10 novembre 2023. La CP-DS rileva attenzione nell'organizzazione del CdS e ritiene che l'identificazione dei processi e degli obiettivi, delle modalità operative, delle responsabilità, della coerenza dei profili e dei risultati dell'apprendimento siano ben organizzati e l'indicazione dei documenti utili alla verifica delle attività svolte sia chiara.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

#### 2.2. Consultazione periodica delle parti interessate

La CP-DS ritiene efficace l'attività svolta dal CdS e che il dialogo con le Parti Interessate sia consolidato; osserva che viene tenuta adeguata documentazione (i verbali delle riunioni attestanti i risultati emersi dalle consultazioni si trovano nell'area riservata del sito del Dipartimento) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nella scheda SUA. La CP-DS rileva che nell'incontro del Comitato d'Indirizzo del CdS (verbale del 02-12-2024) sono stati discussi i dati relativi agli studi di settore, sono stati commentati gli indicatori relativi all'occupabilità

dei laureati e alle esperienze dei tirocini. Osserva, inoltre, che il verbale riporta una fruttuosa discussione relativa ad eventuali iniziative, percorsi di LM o di specializzazione; nel verbale si dà conto della possibilità di pensare alla definizione e messa a punto di un percorso post-laurea affine all'ambito della mediazione interculturale, oltre alla possibilità collaborare a progetti extra-universitari: le proposte saranno oggetto di una riflessione collettiva in un incontro fissato per i primi mesi del 2025.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### **2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)**

La CP-DS ha analizzato la situazione attuale che prevede il numero programmato di studentesse e studenti e ha rilevato che la documentazione relativa alla selezione è disponibile sulla pagina dedicata del sito del Dipartimento. Le scadenze e i passaggi amministrativi per partecipare alla selezione e le informazioni relative alle attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate tramite corsi appositi, sono esplicitate in modo chiaro e strutturato.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### **2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

La CP-DS rileva che il CdS dedica grande attenzione all'erogazione della didattica, gestendone in modo accurato e puntuale organizzazione e monitoraggio. Osserva inoltre che esistono iniziative collaborative mirate a coordinare l'aspetto didattico tra i vari insegnamenti, a valutare la quantità complessiva di lavoro richiesta a studenti e studentesse, a ottimizzare gli orari delle lezioni e a organizzare in generale vari aspetti del CdS. Rispetto alla relazione CP-DS 2023, la CP-DS riscontra un maggiore standardizzazione nella gestione dei verbali. Secondo quanto previsto e debitamente inserito nella SUA-CdS, quadri B2a, B2b e B2c, i calendari di lezioni ed esami, la cui scansione è controllata dalla manager didattica, e quelli delle sessioni di laurea, gestite dal Dipartimento, vengono resi disponibili con tempistiche adeguate e sul sito del Dipartimento viene fornito anche un calendario delle attività basato sulla suddivisione temporale di tutti gli eventi nell'arco di un anno accademico. La CP-DS osserva, infine, che il CdS, come accadeva anche in passato, dedica in modo regolare un apposito spazio alla segnalazione di criticità e difficoltà da parte degli studenti; la CP-DS rileva un miglioramento nelle relazioni tra gli studenti e il CdS anche grazie all'istituzione di un apposito gruppo di lavoro (verbale CdS del 9-02-2024).

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### **2.5. Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

La CP-DS ritiene che il CdS metta in atto idonee attività e nelle tempistiche richieste per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede degli insegnamenti, come richiesto dal Sistema di Gestione AQ del CdS, Quadro 17, punto 4.4. La CP-DS rileva che nei verbali del CdS del 29-05-24 e del 16-10-24 sono riportate rispettivamente la sollecitazione da parte della Presidente dell'aggiornamento delle schede di insegnamento per l'a.a.2024-25 e dei CV dei

docenti nella pagina personale e la comunicazione della conclusione del monitoraggio finale delle schede di insegnamento e dei CV.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

## **2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

La CP-DS ritiene che il CdS metta in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Tirocinio e ne verifica l'efficacia. Sul sito del Dipartimento, alla voce "servizi", vengono fornite le informazioni utili per cercare, attivare e farsi riconoscere il tirocinio, nonché quelle sugli attori coinvolti e sul rapporto tra CFU e competenze acquisite. Inoltre, nella scheda del corso, tale link è esplicitato sotto la voce "Tirocini". La CP-DS ritiene che le informazioni siano facilmente reperibili per gli studenti. La CP-DS rileva inoltre che nella scheda SUA del CdS (quadri B5 e C3) è possibile reperire non solo le informazioni utili di cui sopra, ma anche un'analisi delle opinioni dei tirocinanti 2023 e delle imprese coinvolte, ottenute tramite erogazione di un questionario facoltativo presso le due componenti, gestito dall'ufficio Stage e Tirocini. Nel quadro B7 "Opinione dei laureati", aggiornato il 30-08-2024, si riporta una valutazione della situazione, giudicata come positiva e ulteriormente commentata nel Consiglio di CdS del 16-10-2024. Tale analisi era già stata discussa durante il Consiglio di CdS del 29-05-2024, al fine di valutare la soddisfazione, in seguito valutata come positiva, da parte del corpo studentesco e delle aziende. La CP-DS rileva che il Consiglio ha discusso sulla necessità di nominare un Tutor interno al corso che si occupi di orientare i tirocinanti verso la scelta delle aziende.

Nessuna area di miglioramento. La CP-DS suggerisce di nominare come già discusso in sede di Consiglio di CdS un docente tutor interno al corso.

## **2.7. Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

La CP-DS rileva che sul sito del Dipartimento sono chiaramente descritti gli adempimenti e le tempistiche per ottenere relatore/correlatore, e l'attribuzione del punteggio di laurea. Più in particolare, nel regolamento didattico del CdS e nella scheda SUA nel quadro A5 vengono spiegate le procedure per la richiesta di relatore/correlatore e argomento tesi (gestite da diversi anni da apposita commissione), le modalità di redazione ed esposizione, e i criteri di valutazione delle prove. Inoltre, al quadro B2.c viene riportato il link per il calendario sessioni prove finali. La CP-DS osserva che nel Consiglio di CdS del 16-10-2024, commentando la relazione annuale di monitoraggio, non si evidenziano problemi legati alla prova finale. Infine, la CP-DS fa notare che viene messa a disposizione degli studenti la possibilità di seguire il "Seminario di scrittura accademica in lingua italiana", utile per esercitare il registro linguistico adatto alla redazione della prova finale.

Nessuna area di miglioramento. La CP-DS suggerisce di monitorare l'adeguatezza del carico di lavoro assegnato dai docenti rispetto al numero di CFU attribuiti alla prova finale.

## **2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

La CP-DS rileva che tutte le procedure per la gestione di osservazioni, contributi ed eventuali reclami degli studenti, del personale docente e del personale TA sono state messe in atto dal CdS attraverso i punti “Voce agli studenti”, inserito all’ordine del giorno di tutti i Consigli di CdS, e “Voce al personale docente, ricercatore e TA”, inserito dal 16-10-2024. Non risultano al riguardo problematiche particolari. Inoltre, la CP-DS ritiene efficace la collaborazione del CdS con i rappresentanti degli studenti. La CP-DS riscontra che sono presenti sul sito web i contatti della segreteria e dei coordinatori didattici del CdS, ai quali per gli studenti è possibile fare riferimento per eventuali richieste o rimostranze. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell’occupazione dei laureati sono esposti al Quadro B7 della SUA. La CP-DS fa notare che la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è riportata, ma non commentata, nella SMA 2024 all’indicatore iC25. Per quanto riguarda invece la RAM-AQ, nella sez 3.3 dove si commenta la SMA 2023, la CP-DS rileva che viene sottolineato come la percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo, che pure registra un aumento di otto punti rispetto all’anno precedente, rimanga più basso rispetto ai dati dell’area geografica e nazionale: un dato che si spiega con l’alta percentuale di studenti impegnati in una laurea magistrale, maggiore rispetto all’area geografica e nazionale. Per quanto riguarda invece la percentuale di laureati che si iscriverebbero allo stesso corso di studio, calata di otto punti, dal 72,2% al 64,6%, la CP-DS fa notare che si osserva correttamente che il dato è pienamente in linea con gli anni precedenti al 2021, e comunque superiore ai dati riguardanti l’area geografica e nazionale.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### **3. Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio**

#### **3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**

Non pertinente

(da compilare **SOLO** nell’anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

**Punto di attenzione**

Il CdS svolge efficacemente l’attività di riesame ciclico

### **Aspetti da considerare**

*Per ognuna delle 5 Aree del RRC:*

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

### **Fonti**

- ✓ *Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*
- ✓ *Verbali Consiglio CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Inserire testo*

**Fonte:** *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

**Criticità:** *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

**Suggerimenti:** *Inserire testo*

### **3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)**

La CP-DS rileva che nella RAM-AQ 2024, sezione 3b, il CdS ha preso in considerazione tutte le criticità rilevate nel RRC redatto nel 2022, svolgendo con puntale valutazione ed efficacia il monitoraggio delle azioni correttive indicate. In particolare, tramite l'inserimento di due persone nel Comitato di Indirizzo, si è perseguito l'obiettivo di ampliamento di numero e tipologia di componenti del suddetto. Allo stesso modo, nuovi partenariati con università straniere hanno portato a un maggior grado di internazionalizzazione. La CP-DS osserva che la terza azione correttiva (relativa al lieve calo nel gradimento dell'indicatore D16 - organizzazione complessiva dell'OPIS) invece non risulta ancora attuata: il CdS ha giustificato tale mancanza sostenendo che tale problema non fosse di stretta competenza del CdS, ma del Dipartimento e dell'Ateneo e indicando come ulteriore causa l'inizio dei nuovi lavori di ristrutturazione di un'ala dell'edificio del complesso di Sant'Eufemia. La CP-DS sottolinea inoltre che uno degli insegnamenti del secondo anno di corso ha beneficiato della suddivisione in due gruppi, risolvendo il problema per l'insegnamento stesso. Pertanto, nella sezione 3c, non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nessuna area di miglioramento. La CP-DS suggerisce di proseguire nel monitoraggio delle azioni correttive intraprese e in particolare della terza azione correttiva e di adottare la soluzione della divisione di un corso in due gruppi anche per altri insegnamenti, ove possibile.

### **3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)**

La CP-DS rileva che il CdS ha analizzato e monitorato sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. Gli indicatori sono analizzati nel dettaglio e le percentuali attentamente confrontate con quelle degli anni passati. Nel quadro 4a della RAM-AQ 2024 si riporta che non risultano previste azioni correttive nella RAM-AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS. A seguito di una dettagliata analisi dei dati, nel quadro 4b non si individua nessun aspetto critico e, di conseguenza, nel quadro 4c non vengono proposte azioni correttive.

Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

### **3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)**

La CP-DS ritiene che l'analisi svolta dal CdS sia completa e senza aspetti critici. Nella sezione 5 della RAM-AQ del CdS (la RAM-AQ 2024 è stata presentata e analizzata nel Consiglio di Cds del 16/10/2024 come riportato dai verbali) la CP-DS rileva che sono stati puntualmente commentati i risultati sui tassi di superamento degli esami forniti dagli Uffici di Unimore e le percentuali dei laureati. Per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni correttive previste del CdS esaminato nel quadro quinta, la CP-DS attesta inoltre che sono state prese misure efficaci e che l'esito sia stato positivo. Nel quadro 5b, in seguito ad una scrupolosa analisi dei dati, non viene individuato alcun aspetto critico e, di conseguenza, nel quadro 5c non viene programmata alcuna azione correttiva.



Nessuna area di miglioramento o suggerimento.

#### **4.1. Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)**

La CP-DS riscontra puntualità nell'attuare le modifiche suggerite dalla Relazione CP-DS e osserva che le opinioni degli studenti sono state discusse dal CdS durante i Consigli del 29 maggio 2024 (OPIS I semestre 2023-2024) e 16 ottobre 2024 (II semestre 2023-2024). Da entrambi i verbali si evince che gli indicatori relativi alla didattica rivelano percentuali molto buone e si attestano al di sopra del 60% con punte eccellenti come il rispetto degli orari delle attività didattiche (D05), la stimolazione degli interessi per la materia da parte del docente (D06) e la chiarezza dell'esposizione del docente (D07). La CP-DS rileva che, nonostante gli interventi da parte del CdS, permane un insegnamento da anni al di sotto del 40% per tutti gli indicatori. Il CdS organizzava negli anni accademici passati un incontro con gli studenti per chiarire gli scopi inerenti alla compilazione dei questionari OPIS, ovvero il ritorno della valutazione dei questionari, la modalità di iscrizione agli appelli delle varie sessioni d'esami e l'orientamento sulle scelte del piano di studi per l'a.a. 2022-2023. La CP-DS Nell'a.a. 2023-2024 fa notare che l'incontro non è stato effettuato ma è previsto per i primi mesi del 2025. I dati sono stati adeguatamente valutati dal CdS in due momenti differenziati per semestre (verbali 29-05-2024 e 16-10-2024) e nella RAM-AQ 2024.

Nessuna area di miglioramento. La CP-DS suggerisce di proseguire negli sforzi per sopperire alla costante flessione di un insegnamento e di concretizzare l'incontro con gli studenti relativo alla presentazione delle OPIS.

#### **Punti di forza individuati**

La CP-DS, nella relazione annuale 2024, ritiene che il CdS abbia un sistema di gestione adeguato nell'identificazione di processi, obiettivi e responsabilità. Ritiene efficace l'attività svolta dal CdS per la consultazione delle Parti Interessate (Comitato di Indirizzo), seguendo le Linee Guida fornite dal PQA. La CP-DS riconosce il lavoro svolto dal CdS nell'accertamento e nel recupero delle conoscenze richieste in ingresso e rileva che le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono erogate con efficacia e considera positivo il monitoraggio delle carriere per valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. La CP-DS ritiene che il CdS dedichi grande attenzione all'erogazione della didattica, gestendone in modo accurato e puntuale l'organizzazione e il monitoraggio; considera inoltre positiva la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti. Per quanto riguarda l'organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio, la CP-DS rileva la facilità per lo studente di reperire le informazioni e riscontra chiarezza delle informazioni fornite relativamente all'organizzazione e al monitoraggio della prova finale. La CP-DS considera positivamente la gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine Almalaurea; la valutazione sia delle azioni correttive intraprese per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3) sia degli indicatori nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4); l'analisi dei risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5). Nella rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) la CP-DS rileva la puntualità nell'attuare le modifiche suggerite dalla Relazione CP-DS.

In definitiva la relazione della CP-DS risulta molto positiva con nessuna area di miglioramento.

## 1-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Dal momento che non sono stati segnalati aspetti critici, non sono previste azioni correttive. Il CdS, tuttavia, avrà cura di monitorare la situazione relativa a ogni singolo punto di attenzione, con particolare attenzione per i suggerimenti della CP-DS:

- nominare un docente tutor interno al corso per l'organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio, come già discusso in sede di consiglio CdS;
- monitorare l'adeguatezza del carico di lavoro per la prova finale assegnato dai docenti rispetto al numero di CFU attribuiti alla prova finale;
- proseguire nel monitoraggio delle azioni correttive intraprese previste nel RRC (RAMAQ Sez.3) e in particolare della terza azione correttiva (relativa all'organizzazione complessiva dell'OPIS - indicatore D16) e di adottare la soluzione della divisione di un corso in due gruppi anche per altri insegnamenti, ove possibile;
- proseguire negli sforzi per sopperire alla costante flessione di un insegnamento e concretizzare l'incontro con gli studenti relativo alla presentazione delle OPIS.

## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

## 2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>2</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>2</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>3</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

### 3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).*

## 3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”



## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

### 4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

## 4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>9</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>10</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>9</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>10</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

## Sezione 5

# Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

### 5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

## 5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>13</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>14</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>13</sup> Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

<sup>14</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 5-c) Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*